



# Poliisi (AMK) -tutkinto

Opiskelijan opas 2020 - 2022

POL-2019-65754

1.3.2021

# Sisällys

1	Opiskelijan opas uusille opiskelijoille .....	5
2	Opiskelu Poliisiammattikorkeakoulussa.....	6
2.1	Opiskelijana Poliisiammattikorkeakoulussa .....	6
2.2	Orientoivat opinnot.....	7
2.3	Opiskeluoikeus .....	8
2.4	Opintojaksoille ilmoittautuminen ja opetukseen osallistuminen.....	9
2.5	Lukuvuoden aikataulut ja lukujärjestykset .....	9
2.6	Opintojen ohjaus.....	10
2.7	Verkko-opiskelu .....	11
2.8	Poliisikoulutuksen erityispiirteitä.....	12
2.8.1	Käyttäytyminen ja pukeutuminen.....	12
2.8.2	Vaitiolovelvollisuus ja tiedon hyväksikäyttökielto.....	12
2.8.3	Poliisin tunnuskuva ja sen käyttö.....	13
2.8.4	Oppilaitosverkko ja turvallisuusverkko .....	13
2.8.5	Kulkuavain ja kulkukortti .....	14
2.8.6	Poliisiopiskelijana sosiaalisessa mediassa .....	14
3	Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.....	16
3.1	Järjestyssääntö .....	16
3.2	Päihteet .....	16
4	Opintojen suunnittelu .....	17
4.1	Poliisi (AMK) opetussuunnitelma ja toteutussuunnitelma .....	17
4.2	Henkilökohtainen opinto- ja urasuunnitelma.....	18
4.3	Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen.....	18
4.4	Harjoittelu .....	20
4.5	Opintojen esteettömyys.....	20



4.6	Opiskelijapalaute ja muut palautekanavat .....	21
4.7	Opiskelijavaihto.....	21
4.8	Huippu-urheilu ja opiskelu.....	21
5	Palvelut opiskelijoille .....	22
5.1	Opiskelijapalvelut.....	22
5.2	Kirjasto.....	22
5.3	Tietohallinto ja HelpDesk .....	23
5.4	Tietokoneet.....	23
6	Opiskeluun liittyvistä asioista tiedottaminen .....	23
6.1	Oppilaitosverkon (OV) ja turvallisuusverkon (TUVE) intranetit .....	23
6.2	Wilma.....	24
6.3	Moodle.....	24
7	Asuminen kampuksella .....	24
8	Opintotuki.....	24
9	Opiskeluhyvinvointi ja terveydenhuolto .....	26
9.1	Opiskeluterveydenhuolto.....	26
9.2	Opiskelijaliikunta .....	27
9.3	Opiskelijan vakuusturva .....	27
9.4	Hierontapalvelu Polamkissa.....	27
10	Opiskelijaedut .....	28
10.1	Virkapuku.....	28
10.2	Opiskelijakortti .....	28
10.3	Ateriatuki ja ruokailu.....	29
10.4	VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti.....	29
10.5	Tampereen kaupungin liikennelaitos (TKL) .....	29
11	Opiskelijakunta.....	29
12	Tutkintosäätö ja tutkintolautakunta .....	30



13	Yhteystiedot .....	30
14	Pysäköinti ja kartta.....	31



# 1 Opiskelijan opas uusille opiskelijoille

Tähän oppaaseen on koottu tiivistetysti asioita, joista tulet tarvitsemaan tietoja jo ennen opintojen alkua sekä opintojen aikana. Oppaan tiedot löydät opintojesi aikana myös Konsta-intranetistä, johon on koottu tätä opasta laajemmin erilaista opiskelijoille tarkoitettua informaatiota. Konstassa on myös ajantasaisin tieto, sillä tätä opasta päivitetään jatkuvasti ja viimeisin versio löytyy aina Konstasta.

Konstassa ovat myös erilaiset opiskelussa tarvittavat oppaat ja ohjeet sekä muuta opiskeluun liittyvää tärkeää tietoa. Opintojen aikana tiedottamiseen käytetään myös muita tiedotuskanavia (esim. Wilma, Moodle ja Sinetti-intranet sekä sähköposti)

Tervetuloa opiskelemaan Poliisiammattikorkeakouluun!



## 2 Opiskelu Poliisiammattikorkeakoulussa

### 2.1 Opiskelijana Poliisiammattikorkeakoulussa

Poliisiammattikorkeakoulussa (Polamk) järjestetään sisäisen turvallisuuden alan korkeakoulututkintoon johtavaa tutkinto-opetusta, erikoistumiskoulutuksia ja ammatillista täydennyskoulutusta.

#### Tutkintojärjestelmä



Poliisi (AMK) -tutkinnon tavoitteena on, että valmistuttuaan ammattikorkeakoulututkinnosta opiskelijalla on valmiudet toimia sekä itsenäisesti että moniammatillisissa työryhmissä poliisityön asiantuntijana ja kehittää poliisitoimintaa.



AMK-tutkinto alkaa neljä kertaa lukuvuodessa: opiskelijoiden opintovuosi<sup>1</sup> voi alkaa ha-  
kuajan mukaan joko elo-, loka-, tammi- tai maaliskuussa.

## 2.2 Orientoivat opinnot

Opinnot alkavat kahden viikon orientoivilla opinnoilla, jotka sisältävät tärkeää tietoa uu-  
delle opiskelijalle. Ensimmäisenä päivänä ilmoittaudutaan A-rakennuksen pääsisään-  
käynnin aulan päivystyksessä. Ilmoittautumiseen kannattaa varata aikaa, sillä jokai-  
selta tarkistetaan henkilöllisyystodistus. Ensimmäisten päivien aikana opiskelijan tulee  
varautua esittämään myös alkuperäiset opintotodistukset ja ajokortti (ajo-oikeus) sekä  
voimassaoleva henkilökortti tai passi.

Jo ennen orientoivien alkua on hyvä perehtyä opetussuunnitelmaan ja mahdollisiin hy-  
väksiluettavuuksiin eli mistä opinnoista voi hakea korvaavuuksia joko aikaisemmilla  
opinnoilla tai aiemmin hankitulla osaamisella.

Erityisesti ruotsin ja englannin kielten hyväksiluettavuudet haetaan heti opintojen  
alussa. Ruotsin kielen lähtötasotesti ovat heti opintojen alussa (ensimmäisellä pe-  
riodilla), englannin kielen lähtötasotesti on opintojen toisella periodilla. Lähtötasotesti  
on pakollisia kaikille niille opiskelijoille, jotka eivät saa kielistä hyväksiluettavuutta.

Kielistä Ruotsin kieli ja viestintä -opintojakso alkaa heti opintojen alkuvaiheessa. Jos  
opiskelija haluaa hakea ruotsin kielen opintojen hyväksilukua muulla tavalla hankitulla  
osaamisella, hänen tulee antaa osaamisestaan kolmiosainen näyttö. Näyttö on annet-  
tava opintojen kolmen ensimmäisen viikon aikana ennen opintojakson alkamista.

Orientoivien opintojen ohjelma (huom. muutokset mahdollisia) lähetetään opiskelijoille  
ennen opintojen alkua. Ohjelma löytyy myös [www.polamk.fi/uudelle-opiskelijalle](http://www.polamk.fi/uudelle-opiskelijalle) -si-  
vulta.

---

<sup>1</sup> Opintovuosi ~ lukuvuosi. Poliisi (AMK) -opiskelijan opintovuosi ei ala aina lukuvuoden alussa ja siksi puhutaankin  
opintovuodesta, joka kuvaa paremmin eri aikaan aloittavien opiskelijoiden lukuvuotta. Opintovuosi on neljän periodin  
mittainen ajanjakso, joka voidaan jakaa kahteen opintokauteen. Opintokausi on kahden periodin mittainen ajanjakso,  
joka jakaa opintovuoden kahteen osaan.

Orientoivien opintojen aikana opiskelijat tapaavat opettaja- ja opiskelijatuutorit ja opiskelijakunnan edustajat, jotka tutustuttavat uudet opiskelijat Polamkiin ja opastavat käytännön asioissa. Opiskelijat laativat opettajatuutorin tuella opintosuunnitelmansa ja käyvät siihen liittyvän alkukeskustelun opintojen alkuvaiheessa.

Ensimmäisten viikkojen aikana opiskelijat saavat myös käyttäjätunnukset ja lyhyen käyttöopastuksen Polamkissa käytössä oleviin tietojärjestelmiin. Oppilaitosverkkoon kirjautumiseksi opiskelijat saavat käyttäjätunnuksen sekä oman opiskelijasähköpostin, joka on muotoa [etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi).

Opiskelijat saavat myös turvallisuusverkon (TUVE) kirjautumiseen tarvittavan opiskelijakortin opintojensa alkuvaiheessa. Tätä korttia varten opiskelijat kuvataan ensimmäisenä päivänä ja kuvaustilanteessa heidän tulee todistaa henkilöllisyytensä passilla tai henkilökortilla.

Orientoivien opintojen aikana on lisäksi virkavaatteiden ja suojarahusteiden ohjatut sovitukset.

## 2.3 Opiskeluoikeus

Opiskelupaikka on otettava vastaan hyväksymiskirjeessä ilmoitetussa määräajassa.

Opiskelupaikan vastaanottaneen opiskelijan tulee ilmoittautua läsnäolevaksi ensimmäiseksi opintovuodeksi.

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi, jos hän ensimmäisenä opiskeluvuotena:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua;
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla;
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan; tai
- 4) on lähiomaisensa vakavan sairauden tai vamman edellyttämän hoidon vuoksi estynyt aloittamaan opintojaan.





Ensimmäisen opintovuoden jälkeen opiskelija ilmoittautuu opintovuosittain joko läsnä- tai poissaolevaksi. Ilmoittautuminen tehdään Wilmassa (opintohallinto-ohjelman www-liittymä), seuraavan aikataulun mukaisesti:

- tammikuussa aloittaneet saman vuoden marraskuussa,
- maaliskuussa aloittaneet seuraavan vuoden helmikuussa,
- elokuussa aloittaneet seuraavan vuoden toukokuussa ja
- lokakuussa aloittaneet seuraavan vuoden elokuussa.

Ellei opiskelija ilmoittaudu määräaikaan mennessä opiskelijaksi, hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden voi menettää myös, ellei opiskelija ole suorittanut opintojaan säädetyssä ajassa eikä opinnoille ole haettu/saatu lisäaikaa.

Tarkempia tietoja ilmoittautumisesta ja opiskeluoikeudesta sekä esim. poissaolevaksi ilmoittautumisesta on kirjattu Polamkin tutkintosääntöön. Katso myös [Uudelle opiskelijalle - Poliisiammattikorkeakoulu \(polamk.fi\)](#)

## 2.4 Opintojaksoille ilmoittautuminen ja opetukseen osallistuminen

Opiskelija ilmoittautuu itse jokaiselle opintojaksolle. Opintojaksoihin ilmoittaudutaan Wilmassa. Tarkemmat ohjeet tästä annetaan opintojen alussa.

Pääsääntöisesti pakollisten opintojen on suunniteltu etenevän siinä järjestyksessä kuin ne on toteutussuunnitelmassa kuvattu. Opiskelijan on hyvä keskustella opintojen suorittamisesta heti opintojen alussa opettajatuutorin kanssa.

Myös vapaasti valittaviin opintojaksoihin ilmoittaudutaan Wilman kautta. Vapaasti valittaviin voi ilmoittautua aina jokaisen periodin alussa Wilman opintotarjottimen kautta. Vapaasti valittavien opintotarjotin vaihtelee periodeittain.

## 2.5 Lukuvuoden aikataulut ja lukujärjestykset

Polamkin lukuvuosi alkaa elokuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuussa. Heinäkuussa ei ole opetusta.



Lukuvuosi jakaantuu kahteen lukukauteen:

- syyslukukausi = 1.8.–31.12.
- kevätlukukausi = 1.1.–31.7.

Polamkin opiskelijan opinnot eivät ala aina lukuvuoden alussa ja siksi puhutaankin opintovuodesta, joka kuvaa paremmin eri aikaan aloittavien opiskelijoiden lukuvuotta. Poliisi (AMK) -opiskelijan opintovuosi voi alkaa joko elo-, loka-, tammi- tai maaliskuussa.

Poliisiammattikorkeakoulussa toteutetaan opetusta lukuvuonna 2020–2021 seuraavien seuraavina ajankohtina (muutokset mahdollisia):

Polamkin periodit	Lukuvuosi 2020-2021
Periodi 1	3.8.–11.10.2020
Periodi 2	12.10.–20.12.2020
Periodi 3	11.1.–28.3.2021
Periodi 4	29.3.–27.6.2021

Periodien välissä on kaksi lomajaksoa: joului- ja kesätauko. Taukojen ajankohdat vaihtelevat lukuvuosittain. Polamkissa ei ole syys- tai talvilomaa. Periodit sekä periodien välissä olevat lomajaksot löytyvät tarkemmin intraneteista (ns. periodivisio).

Opetussuunnitelmat, toteutussuunnitelmat (opetuksen toteutukseen liittyvät tiedot) sekä lukujärjestykset ovat Wilmassa, johon opiskelijat saavat käyttöoikeudet opintojen alussa. Wilma toimii myös kotikoneellasi tai mobiililaitteella (tietyt toiminnot). Opetussuunnitelma on luettavissa myös Poliisiammattikorkeakoulun www-sivulta kohdasta Koulutus ja opiskelu.

## 2.6 Opintojen ohjaus

Opintojen aikana opiskelijan tukena ovat muun muassa opettaja- ja opiskelijatuutorit, opinto-ohjaajat, opintojaksojen opettajat sekä opiskelijapalveluiden henkilöstö. Opiske-



lijat jaetaan ennen opintojen alkua ryhmiin, joille nimetään oma opettajatuutori ja opiskelijatuutori. Opettajatuutori on opiskelijan tukena koko opintojen ajan ja vastaa muun muassa uraohjauskeskusteluista.

Opintojen ohjausta Polamkissa koordinoi opinto-ohjaaja. Myös kaikki opettajat osallistuvat opiskelijan ohjaukseen, mm. selvittämällä opintojakson alussa opiskelijoille opintojakson tavoitteet, arviointitavat ja miten opintojakso tukee opiskelijan asiantuntijuutta ja ammatillista kasvua.

Harjoittelua koordinoi oppilaitoksen harjoittelutiimi. Harjoittelussa poliisilaitosten ohjaajat tutustuttavat opiskelijan työelämään ja syventävät opintojen työelämävastaavuutta sekä tukevat poliisin ammattikuvan vahvistumista.

Opintojen loppuvaiheessa ohjaus painottuu opinnäytetyön ja tutkinnon loppuun suorittamisen ohjaukseen. Lisäksi opiskelijoille annetaan työllistymiseen liittyvää ohjausta sekä kerrotaan jatko- ja täydennyskoulutusmahdollisuuksista.

## 2.7 Verkko-opiskelu

Poliisiammattikorkeakoulussa on käytössä sähköinen oppimisympäristö Moodle. Lisäksi opetuksessa hyödynnetään erilaisia virtuaalisia ympäristöjä.

Polamkissa on kaksi Moodle-ympäristöä. Oppilaitosverkon Moodlea (OV-Moodle) opiskelija voi käyttää omalla tietokoneellaan tai mobiililaitteellaan joustavasti. Turvallisuusverkossa (TUVE) toimivaa Moodlea käytetään silloin, kun opiskelumateriaali ja oppimistehtävät ovat salassa pidettäviä. TUVE-Moodlea opiskelija voi hyödyntää vain TUVE-verkossa poliisikoneilla korttikirjautumisen kautta eli sen käyttö rajoittuu Polamkin tiloihin ja poliisilaitoksiin.

Opintojaksoilla on pääsääntöisesti oma kurssialustansa Moodlessa. Alustalle on tallennettu mm. opintojaksoihin liittyvä materiaali, oppimistehtävät ja oheisaineistot. Moodlen kautta opettajat antavat myös palautetta opintojakson suorituksista sekä ohjaavat opiskelijoiden itsenäistä (yksin tai pienryhmä) työskentelyä. Polamkin verkko-opetuksessa hyödynnetään lisäksi videoneuvotteluohjelmia (Skype for Business, Adobe Connect ja Teams), plagioinnintunnistusohjelmaa Urkundia, videojakopalvelua sekä erilaisia sosiaalisen median työkaluja.



## 2.8 Poliisikoulutuksen erityispiirteitä

### 2.8.1 Käyttäytyminen ja pukeutuminen

Poliisiammattikorkeakoulun opiskelijan käyttäytymisestä on säädetty Poliisiammattikorkeakoulun järjestyssäännössä. Lisäksi poliisin käyttäytymisestä on säädetty laissa poliisinhallinnosta.

Poliisiammattikorkeakoulusta annetun lain (1164/2013) 47 §:n mukaan ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan on käytettävä koulutukseen osallistuessaan poliisin virkapukua. Liikkuessaan Polamkin alueella opiskelijan on aina pidettävä näkyvällä paikalla kuvallista tunnistuskorttia eli kulkukorttia, myös viikonloppuisin ja iltaisin.



Polamk hankkii poliisin AMK-tutkintoa opiskeleville opiskelijoille virkavaatteet ja varusteet. Poliisin virkavaatteet tilataan opintojen alkuvaiheessa, ja niiden käyttöön liittyvät ohjeet ja määräykset opiskellaan ennen niiden käyttöönottoa. Virkavaatteiden ja suoja-varusteiden sovitus on heti opintojen alussa.

Virkapukua saa käyttää vain Poliisiammattikorkeakoulun alueella tai oppilaitoksen järjestämissä harjoituksissa. Virkapuvun käyttöön ja työturvallisuuteen liittyvät ohjeistuksia, joista kerrotaan tarkemmin opintojen aikana.

Opiskelija on velvollinen palauttamaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatteet opintojen päättyessä, mikäli häntä ei ole nimitetty virkasuhteeseen. Opiskelija on velvollinen palauttamaan virkavaatteet myös, mikäli hän ei läsnäolevana aio osallistua koulutukseen, opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, eroaa tai Poliisiammattikorkeakoulun päätöksestä hänen opintonsa keskeytetään tai hänet erotetaan. Virkavaatteet ja niihin liittyvät varusteet palautetaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatevastaavalle.

### 2.8.2 Vaitiolovelvollisuus ja tiedon hyväksikäyttökielto

Poliisiammattikorkeakoulusta annetun lain (1164/2013) 48 §:n mukaan poliisioppilaitoksen opiskelija ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka



asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä. Hän ei saa ilmaista muutakaan koulutuksen yhteydessä tietoon saamaansa seikkaa, josta on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus koskee muun muassa poliisin tietojärjestelmiin tallennettuja tietoja sekä poliisin taktisia ja teknisiä menetelmiä.

Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun koulutus tai toiminta viranomaisessa on päättynyt. Poliisioppilaitoksen opiskelija ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi eikä toisen vahingoksi. Seuraamukset edellä mainituista teoista määräytyvät yleisen rikoslain mukaan.

Opiskelijat eivät saa viedä poliisin tuotantokäytössä olevista rekistereistä otettuja tulosteita pois koulutustiloista, vaan ne on viimeistään koulutustilaisuuden päättyessä laitettava koulutustilassa olevaan lukittavaan tuhottavien asiakirjojen keräyspisteeseen (jäteastia) tai hävitettävä opettajan määrittelemällä muulla tavalla.

### **2.8.3 Poliisin tunnuskuva ja sen käyttö**

Suomen poliisin tunnuskuvana on ns. miekkaleijona. Poliisin tunnuskuvan tai sitä erehdyttävästi muistuttavan merkin käyttö ilman lupaa on kiellettyä.

Poliisin yhteisötunnuksen ja muiden visuaalisten elementtien käyttöä säätelee poliisin visuaalinen ohjeisto. Polamkissa poliisin visuaaliseen ilmeeseen liittyvistä asioista vastaa viestintätiimi.

### **2.8.4 Oppilaitosverkko ja turvallisuusverkko**

Poliisiammattikorkeakoululla on käytössä kaksi erillistä tietoverkkoa: turvallisuusverkko (TUVE) ja oppilaitosverkko (OV). TUVE on valtion hallinnon sisäinen viranomaisverkko, josta löytyy mm. poliisin työssä käytettävät järjestelmät. Oppilaitosverkko on Polamkin oma työskentely- ja opiskeluympäristö.

Oppilaitosverkon Konsta-intranet on opiskeluasioiden sisäisen viestinnän pääkanava. Sinetti-intranet on turvaverkossa toimiva koko poliisihallinnon yhteinen sisäisen viestinnän kanava, jossa julkaistaan poliisin ja Polamkin toimintaan liittyviä sisältöjä ja uutisia.



Konsta ja Sinetti ovat opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisiä päivittäistyöskentelyn kanavia. Intraneteistä opiskelija löytää kaiken opiskelun kannalta keskeisen tiedon ja linkit käyttämiinsä järjestelmiin.

Oppilaitosverkkoon ja TUVE-verkkoon liittyviä käytäntöjä ja sääntöjä käsitellään tarkemmin opintojen alkaessa.

### 2.8.5 Kulkuavain ja kulkukortti

Poliisiammattikorkeakoulun opiskelijoille annetaan henkilökohtainen **kulkuavain (ns. kulkutagi)**, johon määritellään kulkuoikeudet. Henkilökohtainen kulkuavain toimii kulunvalvonnan välineenä. Sitä ei saa luovuttaa toiselle. Kulkuoikeuksista voi lukea lisää Polamkin järjestyssäännöstä.

Poliisiammattikorkeakoulun vierailijat ilmoittautuvat pääsisäänkäynnin luona olevaan päivystykseen ja esittävät henkilöllisyystodistuksen. Päivystyksestä annetaan **kulkukortti**, jota on pidettävä näkyvillä oppilaitoksen tiloissa. Päivystys palvelee arkisin klo 6.30–21.30.

### 2.8.6 Poliisiopiskelijana sosiaalisessa mediassa



Poliisiksi opiskelevan opiskelijan on huomioitava enemmän asioita kuin muissa korkeakouluissa opiskelevan opiskelijan, esimerkiksi mitä tietoja itsestään ja opinnoistaan julkaisee sosiaalisessa mediassa. Sosiaalisen median käyttöä sekä poliisin ohjeista ja määräyksiä käsitellään heti opintojen alussa.

Voit tässä vaiheessa huomioida jo seuraavia asioita:



- Sosiaalisessa mediassa poliisin virkaprofiililla toimivat henkilöt ovat erikseen tehtävään nimettyjä ja perehdytettyjä. Virkaprofiilit on erotettava selvästi yksityisistä siviiliprofiileista. Yksityisillä sosiaalisen median tileillä esiintyminen poliisina on opiskelijoilta kielletty. Lista poliisin virallisista sosiaalisen median tileistä ja virkaprofiileista on osoitteessa poliisi.fi.
- Poliisimiehen on virassa ja yksityiselämässä käyttäydyttävä siten, ettei hänen käyttäytymisensä ole omiaan vaarantamaan luottamusta poliisille kuuluvien tehtävien asianmukaiseen hoitoon (laki 15 f §). Poliisin edustaminen ja virkapuvun käyttö on sallittu ainoastaan virkatehtävillä. Opiskelijoiden kohdalla tämä tarkoittaa sitä, että virkapuvussa esiintyminen ja poliisin edustaminen muussa kuin ohjatussa koulutuksessa on opiskelijoilta kielletty. Tämä koskettaa myös yksityisiä sosiaalisen median tilejä.
- Toiminta verkossa nimimerkin takaa, salatulla alustalla tai muutoin rajoitetun identiteetin tai yhteisön sisällä ei myöskään poista käyttäytymisvelvoitetta.
- Poliisin käyttäjätunnuksia tai sähköpostiosoitetta (@poliisi.fi) ei saa käyttää palveluihin rekisteröitymiseen tai tietojen syöttämiseen julkisella päätteellä. Oppilaitosverkon osoitetta (@polamk.fi tai @edu.polamk.fi) voi käyttää silloin, kun opettaja ohjaa palvelun käyttöön osana opintojakson suoritusta.
- Älä keskustele työasioista sosiaalisissa medioissa, kiello koskee myös WhatsApp-sovellusta. Ole erityisen huolellinen salassa pidettävän tiedon kanssa ja harkitseva poliisin välineiden, kaluston ja toiminnan esille tuomisessa. Esimerkiksi valokuvan julkaiseminen koulutustilanteesta voi antaa poliisin tekniikasta tai taktiikasta sellaista tietoa, jota ei ole tarkoitettu julkiseksi. Virkapuvussa esiintyminen sosiaalisessa mediassa on opiskelijoilta kielletty, ilman erillistä lupaa.
- Muista, että palvelun ylläpitäjät pääsevät teknisesti käsiksi kaikkeen palveluun tallennettuun tietoon. Viestien ja tietojen pysymisestä kahdenkeskisenä ei ole mitään takeita. Tästä syystä WhatsApp-sovelluksen ja muiden vastaavien viestisovellusten käyttö on kielletty virkatehtävissä.



- Osa poliisihallinnon henkilöstöstä ei halua tai voi osallistua sosiaalisen median palveluihin eikä maininta kuulumistaan poliisihallintoon. Osalle henkilöstöstä jo pelkkä maininta kuulumisesta poliisihallintoon voi aiheuttaa turvallisuusriskin. Kunnioita työ- ja opiskelukavereidesi työtehtäviä ja tahtoa: Älä merkitse heitä palveluissa, kutsu ryhmiin tai julkaise heistä tunnistettavia kuvia ilman lupaa.
- Nimetyt ja perehdytetyt poliisiopiskelijat tuottavat sisältöjä Polamkin some-kanaaviin: he muun muassa päivittävät Instagram-, Facebook- ja Snapchat-tilejä ja kirjoittavat blogeja. Ota yhteyttä viestintään, jos haluat olla mukana tekemässä koulutusta ja ammattia tunnetuksi!

## 3 Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

### 3.1 Järjestyssääntö

Poliisiammattikorkeakoulun järjestyssäännöllä edistetään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä turvallisuutta ja opiskeluympäristön viihtyvyyttä. Siinä annetaan muun muassa turvallisuutta, käyttäytymistä, oleskelua ja liikummista koskevia määräyksiä. Järjestyssäännöstä ja muista opiskelua koskevista määräyksistä kerrotaan lisää orientoivilla opinnoilla. Järjestyssääntö löytyy mm. intranetista.

### 3.2 Päihteet

Tupakointi on Polamkin alueella sallittu ainoastaan erikseen määrätyillä tupakointipaikoilla.

Polamkin opetukseen ei saa osallistua alkoholin tai muun päihdyttävän aineen vaikutuksen alaisena. Katso tarkemmin laki Poliisiammattikorkeakoulusta (1164/2013) 35 §.





## 4 Opintojen suunnittelu

### 4.1 Poliisi (AMK) opetussuunnitelma ja toteutussuunnitelma

Poliisi (AMK) -tutkinnon laajuus on 180 opintopistettä ja sen tavoitteellinen suoritus aika on kolme vuotta.

#### POLIISI (AMK) -TUTKINTO 180 op

Poliisityötä tukeva osaaminen 26 op		Rikostorjunta- ja tutkinta-osaaminen 18 op	Valvonta- ja hälytystoiminta-osaaminen 24 op	Yhteiskunnallisen turvallisuuden kehittämisosaaminen 32 op	
Orientoivat opinnot 3 op	Poliisiviestintä 3 op	Rikostorjunnan perusteet 3 op	Valvonta- ja hälytystoiminnan perusteet 3 op	Poliisi, yksilö ja yhteiskunta 4 op	Poliisin lupahallinto 3 op
Ruotsin kieli ja viestintä 3 op	Englannin kieli ja viestintä 3 op		Esitutkinta 15 op	Liikenneturvallisuus 7 op	Poliisitoiminnan suunnittelu ja johtamisen perusteet 6 op
Ajotekniikka ja -taktiikka 3 op	Liikuntakasvatus ja fyysinen toimintakyky 3 op	Operatiivinen kenttätoiminta ja sen johtaminen 14 op		Poliisitoiminnan oikeudellinen perusta 12 op	
Voimankäyttö ja voimankäytön taktiikat 8 op					
<b>Harjoittelu 55 op</b>					
Valvonta ja hälytystoiminta sekä liikennevalvonta		Rikostorjunta	Asiakaspalvelu ja lupavalvonta sekä tekninen rikostutkinta		
<b>Vapaasti valittavat opinnot 10 op</b>					
<b>Opinnäytetyö 15 op</b>					

Opetussuunnitelma (OPS) rakentuu opintokokonaisuuksista ja -jaksoista, joiden pohjalta opinnot ja opetus järjestetään. Opetussuunnitelmassa oleviin opintojaksokuvauksiin on merkitty kunkin opintojakson laajuus, taso ja yleiskuvaus sekä osaamistavoitteet. Lisäksi siinä määritellään asiakokonaisuudet, vaadittavat suoritukset, arviointias- teikko sekä edeltävät opinnot, joiden suorittaminen vaaditaan ennen kyseistä opintojak- soa.

Opintojaksosten tarkempi sisältö ja toteutus kuvataan erillisessä toteutussuunnitelmassa (Wilmassa). Ruotsinkielinen koulutus noudattaa vastaavaa opetussuunnitelmaa kuin suomenkielinen koulutus.

Poliisi (AMK) -tutkinnon rakenne:

- perusopinnot (19 op)
- ammattiopinnot (81 op)

- harjoittelu (55 op)
- opinnäytetyö (15 op)
- vapaasti valittavia opintoja (10 op).

Poliisi (AMK) -tutkinnon opinnot rakentuvat opintokokonaisuuksista, joita ovat

- poliisityötä tukeva osaaminen
- valvonta- ja hälytystoimintaosaaminen
- rikostorjunta- ja tutkintaosaaminen
- yhteiskunnallisen turvallisuuden kehittämisosaaminen.

Opintokokonaisuudet muodostuvat kahdesta tai useammasta pakollisesta opintojaksosta, jotka sijoittuvat opinnoissa eri opintovuosille.

## 4.2 Henkilökohtainen opinto- ja urasuunnitelma

Opiskelija kartoittaa omaa osaamistaan ja asettaa tavoitteita ammatilliselle kehitykselleen heti opintojen alusta lähtien opettajatuutorin uraohjauksessa. Tavoitteiden asettelussa huomioidaan opetus- ja toteutussuunnitelmatietojen lisäksi tulevaisuuden ja työelämän osaamistarpeita. Opiskelijat käyvät urasuunnitelmaan liittyvät ohjauskeskustelut opettajatuutorinsa kanssa.

## 4.3 Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Hyväksilukemisella tarkoitetaan prosessia, jossa muualla suoritettut opinnot tai muuten hankittu osaaminen hyväksytään osaksi suoritettavaa tutkintoa tai opintojaksoa.

Hyväksiluetut opinnot tai osaaminen voivat korvata opintojakson tai sen osan tai ne voidaan sisällyttää opetussuunnitelman opintoihin.

1. Muualla suoritettujen opintojen hyväksilukeminen (korvaaminen ja sisällyttäminen)
  - Opintoja voidaan *korvata* muualla suoritetuilla, laajuudeltaan, oppimistavoitteiltaan ja sisällöltään vastaavilla sekä samantasoisilla opinnoilla.
  - Muualla suoritettuja tutkintoon soveltuvia korkeakouluopintoja voidaan *sisällyttää* tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin.



Muualla suoritettujen opintojen suoritusajankohdan merkitys arvioidaan tapauskohtaisesti. Yli kymmenen vuotta vanhoja opintosuorituksia ei voi kuitenkaan sellaisenaan käyttää opintojaksojen korvaamiseen tai sisällyttämiseen.

Korvattaessa aikaisemmillä opinnoilla opintojaksoja keskeistä on, että osaaminen vastaa niitä osaamistavoitteita, joista haetaan hyväksilukua. Opiskelijan tulee hyväksilukua hakiessa ottaa huomioon, että aikaisemalla opintojaksolla voi hakea vain yhtä hyväksilukua. Esim. jos opiskelija hakee korvaavuutta 5 opintopisteen laajuisella opintojaksolla, ja haluaa korvata sillä nykyisessä tutkinnossa yhden opintopisteen laajuisen opintojakson, ei 4 opintopisteellä voi hakea enää korvaavuutta.

Sisällytettävien opintojen ei tarvitse vastata tutkinnon osaamistavoitteita, mutta niiden tulee tukea ammatillista kehittymistä.

Opintoja suunnitellessa on hyvä muistaa, että opintoja voi hyväksilukea vain yhteen tutkintoon.

2. Muualla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukeminen (esim. kurssit, työkokemus tms.)

- Opiskelijalla on oikeus hakea muualla hankitun osaamisen tunnustamista riippumatta siitä, missä ja miten osaaminen on hankittu.
- Opiskelija voi itsearvioinnin, dokumenttien ja muiden näyttötapojen avulla hakea opintojaksojen osittaista tai täydellistä hyväksilukua.
- Opiskelijan aikaisemmin hankittua osaamista tunnustetaan vertaamalla sitä opintojakson ja/tai tutkinnon tai niiden osien osaamistavoitteisiin ja arvioimalla missä määrin opiskelijan osaaminen vastaa niitä.
- Osaamisen näyttö tapahtuu opettajan määrittelemällä tavalla, esimerkiksi haastattelussa, portfoliolla, tenttimällä ja/tai tehtävillä.

Opiskelija käynnistää itse prosessin hakemalla aiemmin hankitun osaamisen tunnustamista ja tunnustamista. Lisätietoa antavat kyseisen opintojakson vastuuopettaja sekä opettajatuutori. Katso myös Polamkin menettelyohje Konstasta.

Huomioitavaa on, että korvatut opintosuoritukset eivät tuota opintotukeen oikeuttavia opintopisteitä, mikäli opiskelija ei nykyisten opintojen aikana ole suorittanut näitä opintoja. Opintotukeen liittyvässä edistymisen seurannassa huomioidaan vain nykyisten opintojen aikana suoritettut opintopisteet.



## 4.4 Harjoittelu

Poliisi (AMK)- tutkintoon sisältyvä harjoittelu alkaa noin puolentoista vuoden päästä opintojen aloittamisesta. Harjoittelu suoritetaan Poliisiammattikorkeakoulun osoittamassa poliisilaitoksessa. Harjoittelun aikana opiskelijat hoitavat poliisille kuuluvia tehtäviä kokeneen poliisimiehen ohjauksessa.

Poliisiammattikorkeakoulu suunnittelee harjoittelupaikat ja -määrät opiskelijaryhmäkohtaisesti Poliisihallituksen ohjaamana. Opiskelijat eivät itse voi valita harjoittelupaikkaansa. Kurssikohtaiset harjoittelupaikat julkistetaan opintojen toisen vuoden ensimmäisellä periodilla, jonka jälkeen opiskelija saa esittää toiveensa harjoittelupaikasta. Paikkamäärät on rajoitettu ja kaikille poliisiasemille ei ole harjoittelupaikkoja jokaisella kurssilla. Tästä syystä opiskelijan on varauduttava siihen, että kaikkien toiveita ei voida toteuttaa. Opiskelija nimitetään harjoittelun ajaksi määräaikaiseen nuoremman kons-taapelin virkasuhteeseen. Harjoittelun ajalta maksetaan poliisiin palkkausjärjestelmän mukaista palkkaa.

Lisätietoja harjoittelusta kerrotaan opintojen alussa.

## 4.5 Opintojen esteettömyys

Poliisiammattikorkeakoulu huolehtii opiskelun ja työskentelyn esteettömyydestä osana toimintaansa (Yhdenvertaisuuslaki 21/2004). Esteettömyydellä tarkoitetaan erilaisten palveluiden toteuttamista siten, että ne tukevat opiskelijan edistymistä opinnoissa. Yksi esteettömyyteen liittyvistä asioista on oppimisvaikeuksien huomioon ottaminen opintoja järjestettäessä. Oppimisvaikeuksilla tarkoitetaan yleisesti vaikeutta saavuttaa opiskelun tavoitteita ja niistä puhutaan silloin kun opiskelulle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen vaatii opiskelijalta tavanomaista enemmän aikaa ja vaivaa.

Opiskelijalle voidaan tarvittaessa järjestää erilaisia tukitoimia, erityisjärjestelyjä, jotka voivat liittyä mm. ylimääräisen ajan antamiseen, erilaisiin opintojen tai arvioinnin suoritusmuotoihin. Erityisjärjestelyt opetuksessa ja oppimisessa edellyttävät, että opiskelija laittaa asian vireille ottamalla yhteyttä opinto-ohjaajaan tai opettajatuutoriin. Tarkempi ohjeistus löytyy Konsta-intranetistä kohdasta Opiskelijalle > Poliisi (AMK) > Opintojen ohjaus.



## 4.6 Opiskelijapalaute ja muut palautekanavat

Opiskelijoilta kerätään säännöllisesti palautetta opinnoista ja harjoittelusta.

Opiskelijoiden antama palaute muodostaa tärkeän osan opetuksen, opetussuunnitelmien ja ohjauksen kehittämisessä. Opiskelija voi vaikuttaa ja antaa palautetta opetuksesta, opiskelusta, ohjauksesta ja palveluista opintojen eri vaiheissa. Opiskelijapalaute on keskeinen osa opiskelun ja oppimisen laadunvarmistusta ja toiminnan kehittämistä. Opintojaksopalautteen lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus antaa jatkuvasti palautetta opetuksesta, ohjauksesta ja oppimisestaan sähköisesti avoimella palautelomakkeella, joka löytyy intranetistä.

Yhdyskäytävällä kirjaston pääoven vieressä on laatikko, johon voi antaa palautetta paperimuodossa.

Harjoittelun aikana ja sen jälkeen harjoittelun ohjaajat antavat palautetta, joka käsitellään osana opiskelijapalautetta. Palautetta pyydetään myös jo valmistuneilta opiskelijoilta.

## 4.7 Opiskelijavaihto

Opintojen aikana on mahdollista osallistua opiskelijavaihtoihin. Erasmus-ohjelman kautta opiskelija voi lähteä eurooppalaisiin partnerikorkeakouluihin vähintään kolmen kuukauden mittaisiin vaihtoihin. Nordcop-verkoston kautta on mahdollista osallistua kolmen viikon vaihtojaksolle muissa Pohjoismaissa. Opiskelijat voivat myös osallistua kansainvälisille viikoille Saksassa tai Virossa. Opiskelijat pääsevät osallistumaan toimintaan myös kv-tuutoreina ja vierailujen isäntinä ja siten kansainvälistymään myös kotimaassa. Opiskelijavaihto voidaan sisällyttää osaksi vapaasti valittavia opintoja.

## 4.8 Huippu-urheilu ja opiskelu

Poliisiammattikorkeakoulu on Tampereen Urheiluakatemia yhteistyöoppilaitos. Urheiluakatemia tukee huipulla urheilevia ja sinne tähtääviä opiskelijoita opintojen ja urheilun yhdistämisessä.



Katso tarkemmin Tampereen urheiluakatemia sivut <http://www.tampereenurheiluakatemia.fi/>.

## 5 Palvelut opiskelijoille

### 5.1 Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalveluiden henkilöstö ohjaa ja tukee opiskelijaa opinnoissa ja opintososiaalisissa asioissa, suunnittelee ja kehittää koulutusta sekä hallinnoi opintoasioita, muun muassa opintosuoritusote- ja todistusasioita, lukujärjestysuunnittelua sekä tenttien järjestelyjä.

### 5.2 Kirjasto

Kirjasto sijaitsee Polamkin päärakennuksessa. Sen ensisijaisena tehtävänä on tukea opiskelua sekä poliisialan tutkimusta ja kehittämistä. Kirjastossa on sekä opiskeluun että vapaa-aikaan monipuolisia aineistoja ja tiloja.

Painetun kokoelman lisäksi kirjasto tarjoaa monipuolisen e-kokoelman. Kaikkien kokoelmien tietokannat löytyvät Polamkin kirjaston intranetin sivuilta. Kirjaston kokoelmatietokanta ETSIVÄ on käytettävissä intranetin kirjaston sivulla.



Kirjastossa on oppilaitosverkon tietokoneita sekä langattoman verkon käytön mahdollisuus, ryhmätyö- ja muita työskentelytiloja sekä hiljainen lukutila.

Kaikki opiskelijat ovat tervetulleita kirjaston asiakkaiksi. Asiakaspalvelu on avoinna arkisin. Ovien sulkeuduttua kirjastoon pääsee kulkuavaimella. Poikkeusaukioloista tiedotetaan etukäteen.



## 5.3 Tietohallinto ja HelpDesk

Poliisiammattikorkeakoulussa on käytössä keskitetty HelpDesk-käyttäjätukipalvelu. ICT- tuessa ja siihen liittyvissä palvelupyynnöissä opiskelijat voivat ottaa yhteyttä suoraan HelpDeskiin. Helpdeskin tavoittaa puhelimitse numerosta 029 541 8787, sähköpostitse osoitteesta [helpdesk@haltik.fi](mailto:helpdesk@haltik.fi).

## 5.4 Tietokoneet

Polamkin tietokoneluokkia ja itsenäisen työskentelyn tiloja voi käyttää opiskeluun silloin, kun ne eivät ole opetuskäytössä. Erityisesti etä- ja verkko-opiskelussa opiskelija tarvitsee oman tietokoneen ja headset-mikrofonin. Suurimmassa osassa Polamkin tiloista on langaton yhteys.

Polamkin oppilaitosverkon työasemilla on käytössä Windows 10 -käyttöjärjestelmä. Opintoissa käytetään Microsoft Office 2016 -toimisto-ohjelmistoa, jonka opiskelijat voivat asentaa myös omalle koneelleen (tietokone, tabletti, puhelin) maksutta. Lisäksi opiskelija voi ostaa opiskelijahintaan F-Securen tietoturvaohjelman.

# 6 Opiskeluun liittyvistä asioista tiedottaminen

## 6.1 Oppilaitosverkon (OV) ja turvallisuusverkon (TUVE) intranetit

Polamkin opiskeluasioiden sisäisen viestinnän pääkanava on intranet, jonka nimi on Konsta. Intranetissä julkaistaan tiedotteet ja informoidaan oppilaitoksen toimintaan liittyvistä asioista. Konstassa on opiskeluun liittyvää tietoa.

Turvallisuusverkon intranetin nimi on Sinetti, jossa tiedotetaan opiskelijoita ja koko poliisihallinnon henkilöstöä.



## 6.2 Wilma

Wilmassa opiskelija voi tarkastella opetus- ja toteutussuunnitelmaa, omaa lukujärjestystään, omia opintosuorituksiaan, tulostaa epävirallisen opintosuoritusotteen ja päivittää henkilötietojaan.

Wilmassa näkyvät myös opintojaksojen arvioinnit ja sieltä löytyvät opintoihin liittyvät lomakkeet (esim. hyväksilukuhakemukset) ja ohjeet. Myös uusintatentteihin ilmoittaudutaan Wilman kautta.

## 6.3 Moodle

Moodle on virtuaalinen oppimisympäristö. Moodlessa on opintojaksoihin liittyvä materiaali, oppimistehtävät ja oheismateriaali ja niiden palautus, opintojaksoihin liittyvä keskustelu sekä opettajan antamat sanalliset palautteet tehtävistä.

# 7 Asuminen kampuksella

Poliisiammattikorkeakoulu tarjoaa poliisi (AMK) -tutkintoa suorittaville opiskelijoille vuokralle soluasuntoja, jotka ovat Polamkin kampusalueella. Lisätietoa asumisesta on mm. Polamkin verkkosivulla [Uudelle opiskelijalle - Poliisiammattikorkeakoulu \(polamk.fi\)](http://Uudelle.opiskelijalle-Poliisiammattikorkeakoulu.polamk.fi) kohdassa *Asuminen*.

Asumiseen liittyvistä asioista vastaa Polamkin asuntotoimisto:

- sähköpostiosoite: [asuntotoimisto.polamk@poliisi.fi](mailto:asuntotoimisto.polamk@poliisi.fi).
- puhelinnumero 0295 418321.

Muista vuokrauspalvelun toimijoita ovat mm. Tampereen seudun opiskelija-asuntosäätiö TOAS ([www.toas.fi](http://www.toas.fi)) ja Pirkan opiskelija-asunnot Oy ([www.poas.fi](http://www.poas.fi)) sekä Opiskelijan Tampere ry ([www.opiskelijantampere.fi](http://www.opiskelijantampere.fi)).

# 8 Opintotuki

Päätoimisiin korkeakouluopintoihin voi hakea Kansaneläkelaitoksen (Kela) opintotukea. Opintotukeen kuuluvat opintoraha ja opintolainan valtioneuvoston takaus. Itsenäisesti asuva 20



vuotta täyttänyt voi saada opintorahaa 250,28 €/kk ja opintolainaa 650€/kk. Vuokralla asuvat opiskelijat voivat saada yleistä asumistukea 1.8.2017 alkaen ja sitä voi hakea Kelan asiointipalvelussa tai lomakkeella AT1. Asumistuen määrän voi arvioida asumistukilaskurilla, kun tietää tulot, asumismenot ja asumisolosuhteet. Opintoraha on asumistuessa huomioitavaa tuloa. Asumistukea voi saada takautuvasti hakemiskuukautta edeltävältä kuukaudelta. Asumistuen määrään vaikuttavat ruokakuntaan (eli samassa asunnossa asuvien) henkilöiden bruttotulot. Yleisessä asumistuessa huomioidaan tulot hakuajasta eteenpäin eli alkuvuoden tulot eivät estä loppuvuoden asumistuen saamista.

Kelan internetsivuilta [www.kela.fi](http://www.kela.fi) saa tietoa opintoihin liittyvistä etuuksista. Opintotukea voi hakea Kelan nettisivujen kautta tai tuomalla opintotukihakemuksen Polamkin D-osan infopisteeseen, josta saa myös opintotukeen liittyvää neuvontaa. Opintotukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen jättämiskuukauden alusta alkaen.

Opintotuen saamisen edellytyksenä on, että opinnot edistyvät riittävästi. Edistyminen on riittävää, kun opintosuorituksia kertyy vähintään 5 opintopistettä nostettua opintotukikuukautta kohti. Lisäksi opintosuorituksia on oltava seurantalukuvuodelta vähintään 20 opintopistettä tukikuukausien lukumäärästä riippumatta. Mikäli suorituksia ei kerry riittävästi, voidaan opintotuki lakkauttaa. Maksamista voidaan jatkaa, jos on erityisiä syitä (esim. sairaus), joiden vuoksi opinnot ovat tilapäisesti hidastuneet. Kela seuraa opintojen edistymistä lukuvuosittain syys-lokakuussa.

Opiskeluvuoden aikana ansaitut tulot vaikuttavat opintorahaan ja asumislisään. Tulot lasketaan kalenterivuodelta. Vuosituloraja määräytyy sen mukaan, kuinka monelta kuukaudelta on nostanut opintotukea kalenterivuoden aikana.

Vuositulorajan laskenta on seuraava: tukikuukaudet x 696 € + tuettomat kuukaudet x 2078 €. Tukikuukaudella tarkoitetaan kuukautta, jolloin on saanut opintorahaa tai asumislisää tai molempia. Jos on aloittanut opinnot tai valmistunut kesken vuoden, on huolehdittava, että opiskeluajan tulot pysyvät sallituissa rajoissa. Opiskelijan tulee itse huolehtia, etteivät tulot ylitä sallittua vuositulorajaa. Jos tuloraja ylittyy, voi korottaa tulorajaa ja välttää takaisinperinnän hakemalla opintotukea vain osalle opiskelukuukausista, perumalla tukea valitsemiltaan kuukausilta ja/ tai palauttamalla nostetun tuen seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Kelan sivuilla on laskuri, jonka avulla voi arvioida, miten tulot vaikuttavat opintotukeeseen.



## **Työllisyysrahasto**

Työllisyysrahasto myöntää aikuiskoulutustukea omaehtoiseen ammatilliseen koulutukseen osallistuvalla opiskelijalla. Aikuiskoulutustukeen liittyy myös mahdollisuus hakea kelta opintolainan valtiontakausta. Tarkempia tietoja löytyy osoitteesta: [www.tyollisyysrahasto.fi](http://www.tyollisyysrahasto.fi)

## **Työttömyysetuudella tuettu koulutus**

TE-toimistoon työttömäksi työnhakijaksi ilmoittautunut voi saada työttömyysetuutta päätoimiseen opiskeluun. Edellytyksenä on vähintään 25 vuoden ikä sekä TE-toimiston arvio koulutuksen tarpeesta ja mahdollisuuksista työmarkkinoilla.

# **9 Opiskeluhyvinvointi ja terveydenhuolto**

## **9.1 Opiskeluterveydenhuolto**

Vuodesta 2021 alkaen ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat ovat oikeutettuja Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön eli YTHS:n palveluihin. Korkeakouluopiskelijan terveydenhoitomaksu maksetaan Kelalle.

Jos ilmoittaudut läsnä olevaksi kevätlukukaudelle viimeistään 31.1., sinun pitää maksaa terveydenhoitomaksu Kelalle viimeistään 31.1. Sinulle ei lähetetä laskua, vaan maksu pitää maksaa oma-aloitteisesti.

Lue lisää YTHS:n palveluista osoitteesta [www.yths.fi](http://www.yths.fi) ja terveydenhoitomaksun maksamisesta osoitteesta <https://www.kela.fi/nain-maksat-korkeakouluopiskelijan-terveydenhoitomaksun>.



## 9.2 Opiskelijaliikunta

Polamkin liikuntatiloissa on kuntosali, uimahalli, painisali sekä liikunta- ja palloilusali. Liikuntatilat ovat opiskelijoiden käytössä, myös viikonloppuisin.

Perjantaisin klo 14–16 kuntosali on varattu henkilökunnan käyttöön.

Liikuntatilojen käyttövuorot ovat nähtävillä päärakennuksen, liikuntahallin ja asuntolatalojen ilmoitustauluilla. Oppilaitoksen alueella on myös urheilukenttä, jalkapallokenttä sekä kilometrin pituinen kuntosata. Lähialueella on hyvät liikuntamaastot esimerkiksi lenkkeilyyn, pyöräilyyn ja hiihtoon.

Polamkin opiskelijakunta ylläpitää aktiivisesti liikunnallista harrastetoimintaa (mm. joukkuelajit ja erilaiset kilpailut).



## 9.3 Opiskelijan vakuusturva

Polamkissa tapahtuvien tapaturmien osalta korvausviranomaisena on Valtiokonttori.

On suositeltavaa, että opiskelijalla on vapaaehtoinen vapaa-ajan tapaturmavakuutus.

Valtiokonttori korvaa vain opetussuunnitelman mukaisten ja lukujärjestykseen merkittyjen oppituntien aikana sattuneet tapaturmat. Ilmoitus tapaturmasta täytetään mahdollisuuksien mukaan heti tapaturman sattumisen jälkeen osoitteessa: [asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat](https://asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat).

Tarkempia ohjeita tapaturma-asioista on intraneteissa..

## 9.4 Hierontapalvelu Polamkissa

Polamkissa on urheiluhieroja, joka tarjoaa hierontapalveluja myös Polamkin opiskelijoille. Hierontapalvelu on D-rakennuksen 0-kerroksessa. Tarkemmat tiedot hierontapäivistä ja hinnoista löytyvät intrasta.

# 10 Opiskelijaedut

## 10.1 Virkapuku

Opiskelija saa käyttöönsä opintojensa ajaksi poliisin palvelus- ja kenttävaatetuksen sekä niihin liittyviä asusteita ja varusteita. Opintojen loppuvaiheessa opiskelija saa käyttöönsä poliisin vierailutakin poliisin eettistä valaa varten.

Opiskelija on velvollinen palauttamaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatteet opintojen päättyessä, mikäli häntä ei ole nimitetty virkasuhteeseen. Opiskelija on velvollinen palauttamaan virkavaatteet myös, mikäli hän ei läsnä olevana aio osallistua koulutukseen, opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, eroaa tai Poliisiammattikorkeakoulun päätöksestä hänen opintonsa keskeytetään tai hänet erotetaan. Virkavaatteet sekä niihin liittyvät asusteet ja varusteet palautetaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatevastavalle.

## 10.2 Opiskelijakortti

Opiskelijoille jaetaan ensimmäisenä opiskelupäivänä Kelan ateriatukikortti, joka oikeuttaa saamaan Poliisiammattikorkeakoulun ravintola Miekkaleijonassa aterian listahintaa edullisemmin.

Opiskelijoiden on mahdollista liittyä myös opiskelijakuntaan, jolloin opiskelijakunta tilaa niin sanotun SAMOK-opiskelijakortin (Suomen ammattikorkeakouluopiskelijakuntien liitto ry). SAMOK-opiskelijakortilla opiskelija liittyy oman ammattikorkeakoulunsa opiskelijakuntaan. SAMOK-opiskelijakortilla opiskelija saa valtakunnalliset opiskelijaedut,ateriaedun lisäksi myös alennuksia VR:n ja Matkahuollon lipuista. Korttia on hyvä näyttää myös museoissa, teattereissa, uimahalleissa tai muissa paikoissa, jotka myyvät opiskelijahintaisia lippuja.

Polamk antaa erillisen opiskelutodistuksen, mikäli opiskelija ei liity SAMOKin jäseneksi. Opiskelutodistuksella opiskelija saa alennukset VR:n ja Matkahuollon lipuista.



### 10.3 Ateriatuki ja ruokailu

Poliisi (AMK) -opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan ateriatukeen, jolla saa alennusta kaikista Kela-tuetuista ravintoloista. AMK-ateriaan saa Kela-tuetun hinnan esittämällä kassalla Kelan hyväksymän opiskelijakortin. Tuen saa käyttää joko lounaalla tai päivällisellä. Ravintola Miekkaleijonassa on tarjolla aamiainen, lounas ja päivällinen. Ravintolan tarjoiluajat ja ruokalistat löytyvät intranet-sivulta.



### 10.4 VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti

Opiskelija saa alennusta junalipuista, kun hänellä on esittää VR:n hyväksymä opiskelijajärjestön opiskelijakortti (SAMOK-opiskelijakortti) tai VR:n ja/tai Matkahuollon opiskelijakortti. Opiskelijakortilla opiskelija saa alennuksen sekä juna- että bussiliikenteessä. Opiskelija-alennusta ei myönnetä kausilipuista, lemmikkimaksuista, polkupyörämaksuista, makuupaikoista tai autojunapaikoista.

Lisätietoa: [www.vr.fi/](http://www.vr.fi/)

### 10.5 Tampereen kaupungin liikennelaitos (TKL)

Tampereen keskustasta pääsee Hervantaan useilla eri bussilinjoilla.

Katso tarkemmin Tampereen joukkoliikenteen opiskelijaetujen edellytyksistä osoitteesta:

<http://joukkoliikenne.tampere.fi/liput-ja-hinnat/alennukset-ja-erikoisliput/opiskelijat.html>

## 11 Opiskelijakunta

Polamkissa toimii opiskelijakunta, jonka tarkoituksena on virikkeitä antavan opiskeluympäristön takaaminen opiskelijakunnan jäsenille. Opiskelijakuntaan voivat kuulua kaikki Polamkin tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat opiskelijat. Opiskelijakunnan jäseneksi voi liittyä täyttämällä jäsenlomakkeen ja maksamalla jäsenmaksun.



Opiskelijakunnan jäsenenä opiskelija voi tilata SAMOKin valtakunnallisen opiskelijakortin opiskelijakunnan kautta.

Opiskelijakunnan tehtävänä on ehdottaa Poliisihallitukselle Polamkin hallitukseen opiskelijoiden edustajaksi määrättävät, osallistua Polamkin muuhun toimintaan sekä toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunta tarvittaessa tukee ja ohjaa myös opiskelijoita opiskelijaelämään ja käytännön asioihin liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijakunnan kautta opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa ja edistää poliisiopiskelijoiden asemaa.

Opiskelijakunta ylläpitää ja edistää kurssien välisiä suhteita sekä tarjoaa mahdollisuuksia vapaa-ajan viettoon sekä järjestää erilaisia tapahtumia.

Opiskelijakunta toimii yhteistyössä eri oppilaitosten opiskelijakuntien kanssa ja se toimii myös aktiivisesti Polamkin ja sen henkilöstön kanssa koulutukseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista löytyy tietoa opiskelijakunnan intranet-sivuilta.

## 12 Tutkintosäntö ja tutkintolautakunta

Tutkintosäntö on opiskelijan kannalta keskeinen opintoja ohjaava dokumentti opetus-suunnitelman lisäksi.

Tutkintosäännössä annetaan tarkentavia määräyksiä ja ohjeita tutkinnoista, opetus-suunnitelmista, opinnoista, opintojen ohjauksesta, opetukseen osallistumisesta, muiden opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, oppinnäytetyöstä, arvioinnista ja todistuksista.

Tutkintolautakunnan tehtävänä on mm. opintosuorituksia ja hyväksilukuja koskevien oikaisupyyntöjen käsittely. Opintosuorituksensa arviointiin tai opintojen hyväksilukemiseen tyytymätön opiskelija voi hakea kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta Poliisiammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta.

## 13 Yhteystiedot

Koko henkilöstön puhelinnumerot ja yhteystiedot löytyvät intranetistä.



Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat pääosin muotoa [etunimi.sukunimi@poliisi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@poliisi.fi) tai [etunimi.sukunimi@polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@polamk.fi), joista jälkimmäinen on henkilöstöllä käytössä oppilaitosverkossa.

Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi).

## 14 Pysäköinti ja kartta

Poliisiammattikorkeakoulu sijaitsee Hervannan kaupunginosassa, noin kahdeksan kilometriä etelään Tampereen keskustasta. Sisäänkäynti Polamkiin on Vaajakadun puolelta.

Opiskelijoille on varattu pysäköintimahdollisuus Vaajakatu 15:ssä sijaitsevalta aidatulta pysäköintialueelta (ks. kartta P2). Opiskelijoiden kulkuavaimeen on koodattu porttien avausoikeus. Portilla on puhelin, jolla saa yhteyden päivystykseen.

Polamk kuuluu aluepysäköintivalvonnan piiriin ja kaikki Poliisikoulunkadun merkityt paikat on varattu Polamkin henkilöstölle. Autojen pysäköinti asuntoloihin johtavilla teillä on kiellettyä. Pysäköinti on sallittua vain merkityillä pysäköintialueilla.



