

# Poliisi (AMK) -tutkinnon opiskelijan opas 2024–2026



## Sisällys

1 Opiskelijan opas uusille opiskelijoille .....	4
2 Opiskelu Poliisiammattikorkeakoulussa.....	4
2.1 Opiskelijana Poliisiammattikorkeakoulussa.....	4
2.2 Orientoivat opinnot.....	5
2.3 Opiskeluoikeus .....	6
2.4 Opintojaksoille ilmoittautuminen ja opetukseen osallistuminen .....	7
2.5 Lukuvuoden aikataulut ja lukujärjestykset .....	7
2.6 Opintojen ohjaus.....	8
2.7 Verkko-opiskelu .....	8
2.8 Poliisikoulutuksen erityispiirteitä.....	9
3 Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.....	12
4 Opintojen suunnittelu .....	13
4.1 Poliisi (AMK) opetussuunnitelma ja toteutussuunnitelma .....	13
4.2 Peppi-opintohallintajärjestelmä .....	14
4.3 Henkilökohtainen opinto- ja urasuunnitelma .....	15
4.4 Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen .....	15
4.5 Harjoittelu .....	15
4.6 Opintojen saavutettavuus .....	15
4.7 Opiskelijapalaute ja muut palautekanavat.....	16
4.8 Opiskelijavaihto .....	16
4.9 Huippu-urheilu ja opiskelu.....	17
5 Palvelut opiskelijoille .....	17
5.1 Opiskelijapalvelut.....	17
5.2 Kirjasto .....	17
5.3 Tietohallinto ja asiakastuki.....	18
5.4 Tietokoneet.....	18
6 Viestintä opiskeluun liittyvistä asioista.....	18
7 Asuminen kampuksella .....	19
8 Opintotuki.....	19
9 Opiskeluhyvinvointi ja terveydenhuolto.....	20
9.1 Opiskeluterveydenhuolto .....	20
9.2 Opiskelijaliikunta.....	20
9.3 Opiskelijan vakuusturva.....	21
10 Opiskelijaedut .....	21
10.1 Virkapuku .....	21
10.2 Opiskelijakortti .....	21

10.3 Ateriatuki ja ruokailu .....	21
10.4 VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti.....	22
10.5 Tampereen seudun joukkoliikenne .....	22
11 Opiskelijakunta.....	22
12 Tutkintosääntö ja tutkintolautakunta .....	23
13 Yhteystiedot .....	23
14 Pysäköinti ja sijainti .....	23

# 1 Opiskelijan opas uusille opiskelijoille

Tähän oppaaseen on koottu tiivistetysti asioita, joista tulet tarvitsemaan tietoja jo ennen opintojen alkua sekä opintojen aikana. Oppaan tiedot löydät opintojesi aikana myös oppilaitosverkon intranetistä. Intraneteistä löytyy muitakin opiskelussasi tarvittavia oppaita ja ohjeita sekä muuta opiskeluun liittyvää tärkeää tietoa.

Tervetuloa opiskelemaan Poliisiammattikorkeakouluun!



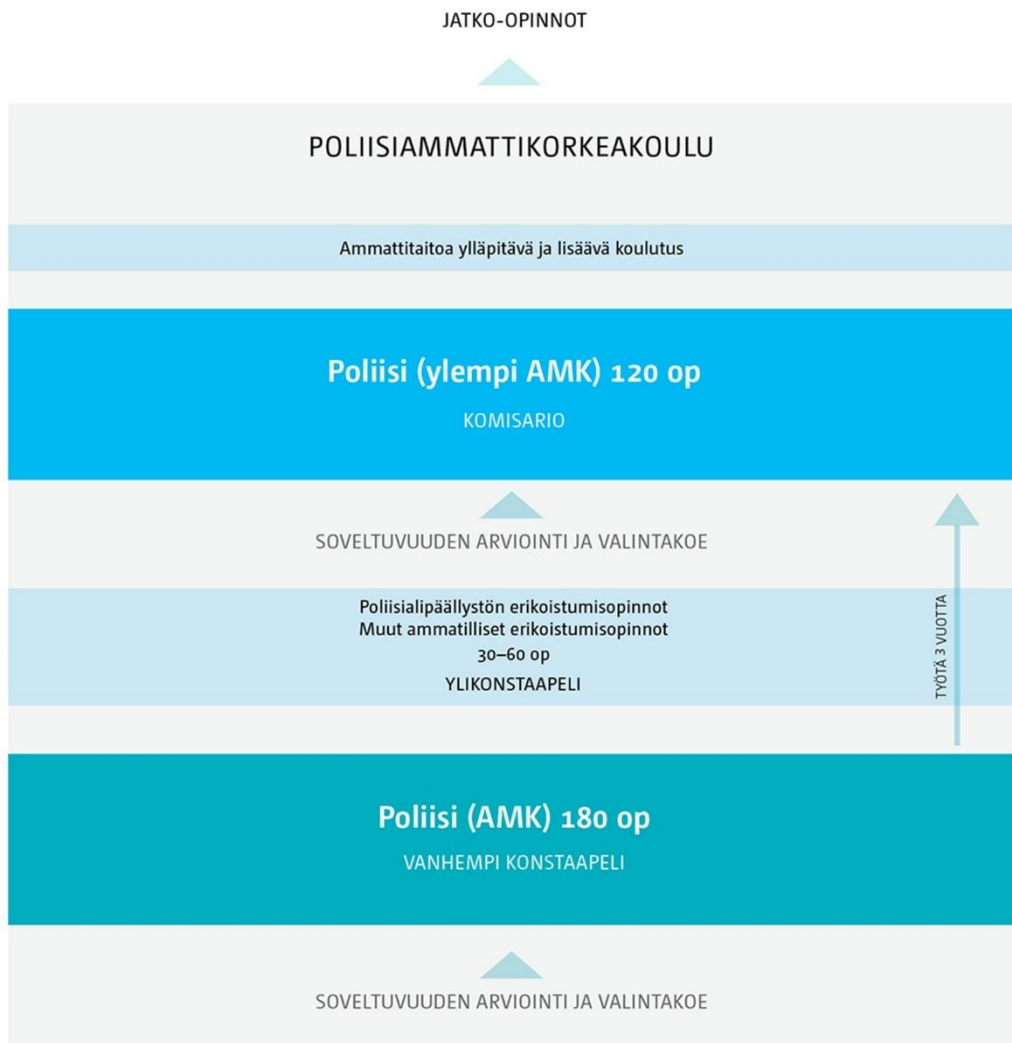
## 2 Opiskelu Poliisiammattikorkeakoulussa

### 2.1 Opiskelijana Poliisiammattikorkeakoulussa

Poliisiammattikorkeakoulussa (Polamk) järjestetään sisäisen turvallisuuden alan korkeakoulututkintoon johtavaa tutkinto-opetusta, erikoistumiskoulutuksia ja ammatillista täydennyskoulutusta.

Poliisi (AMK) -tutkinnon tavoitteena on, että valmistuttuaan ammattikorkeakoulututkinnosta opiskelijalla on valmiudet toimia sekä itsenäisesti että moniammatillisissa työryhmissä poliisityön asiantuntijana ja kehittää poliisitoimintaa.

AMK-tutkinto alkaa neljä kertaa lukuvuodessa: opiskelijoiden opinnot voivat alkaa hakuajan mukaan joko elo-, loka-, tammi- tai maaliskuussa.



Kuva 1 Tutkintojärjestelmä

## 2.2 Orientoivat opinnot

Opinnot alkavat kahden viikon orientoivilla opinnoilla, jotka sisältävät tärkeää tietoa uudelle opiskelijalle. Orientoivilla opinnoilla edellytetään läsnäoloa, sillä ensimmäisten viikkojen aikana opiskelijat saavat mm. esim. käyttäjätunnuksia järjestelmiin, joita opinnoissa tarvitaan.

Ensimmäisenä päivänä ilmoittaudutaan A-rakennuksen pääsisäänkäynnin aulan päivystyksessä. Ilmoittautumiseen kannattaa varata aikaa, sillä jokaiselta tarkistetaan henkilöllisyystodistus. Ensimmäisten päivien aikana opiskelijan tulee varautua esittämään myös alkuperäiset opintotodistukset ja ajokortin (ajo-oikeus) sekä voimassaolevan henkilökortin tai passin. Huomioithan, että myös opintojen aikana tulet tarvitsemaan passia tai henkilökorttia, joilla voit todistaa henkilöllisyytesi. Ajokortti ei ole virallinen henkilöllisyystodistus.

Jo ennen orientoivien alkua on hyvä perehtyä opetussuunnitelmaan ja mahdollisiin hyväksiluetavuuksiin eli mistä opinnoista voi hakea korvaavuuksia joko aikaisemmilla opinnoilla tai aiemmin hankitulla osaamisella.

Erityisesti ruotsin ja englannin kielten hyväksiluetavuudet haetaan heti opintojen alussa. Kielten lähtötasotestit ovat myös heti opintojen alussa.

Kielistä Ruotsin kieli ja viestintä -opintojakso alkaa heti opintojen alkuvaiheessa. Jos opiskelija haluaa hakea ruotsin kielen opintojen hyväksilukua muulla tavalla hankitulla osaamisella, hänen tulee antaa osaamisestaan kolmiosainen näyttö. Näyttö on annettava opintojen kolmen ensimmäisen viikon aikana ennen opintojakson alkamista.

Orientoivien opintojen ohjelma (huom. muutokset mahdollisia) lähetetään opiskelijoille ennen opintojen alkua. Yleisellä tasolla oleva ohjelmarunko löytyy myös [www.polamk.fi/uudelle-opiskelijalle](http://www.polamk.fi/uudelle-opiskelijalle) -sivulta.

Orientoivien opintojen aikana opiskelijat tapaavat opettaja- ja opiskelijatuutorit ja opiskelijakunnan edustajat, jotka tutustuttavat uudet opiskelijat Polamkiin ja opastavat käytännön asioissa. Opiskelijat suunnittelevat opettajatuutorin tuella opintojaan ja käyvät siihen liittyvän alkukeskustelun opintojen alkuvaiheessa. Ohjauskeskusteluja opettajatuutorin kanssa käydään koko opintojen ajan.

Ensimmäisten viikkojen aikana opiskelijat saavat käyttäjätunnukset ja lyhyen käyttöopastuksen Polamkissa käytössä oleviin tietojärjestelmiin. Oppilaitosverkkoon kirjautumiseksi opiskelijat saavat käyttäjätunnuksen sekä oman opiskelijasähköpostin, joka on muotoa [etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi).

Opiskelijat saavat myös turvallisuusverkon (TUVE) kirjautumiseen tarvittavan opiskelijakortin opintojensa alkuvaiheessa. Tätä korttia varten opiskelijat kuvataan ensimmäisenä päivänä ja kuvaustilanteessa heidän tulee todistaa henkilöllisyytensä passilla tai henkilökortilla.

Orientoivien opintojen aikana on lisäksi virkavaatteiden ja suojarusteiden ohjatut sovitukset.

## 2.3 Opiskeluoikeus

Opiskelupaikka on otettava vastaan hyväksymiskirjeessä ilmoitetussa määräajassa. Opiskelupaikan vastaanottaneen opiskelijan tulee ilmoittautua läsnäolevaksi ensimmäiseksi opintovuodeksi.

Otettuaan opiskelupaikan vastaan opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi, jos hän ensimmäisenä opiskeluvuotena:

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua
- 2) tarvitsee vapaata opinnoissaan lapsensa hoitamiseksi tämän syntymän tai adoption yhteydessä (21/2022)
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan
- 4) on lähiomaisensa vakavan sairauden tai vamman edellyttämän hoidon vuoksi estynyt aloittamaan opintojaan.

Ensimmäisen opintovuoden jälkeen opiskelija ilmoittautuu lukuvuosittain joko läsnä- tai poissaolevaksi. Ilmoittautuminen tehdään opintohallintajärjestelmässä erillisen aikataulun mukaisesti.

Ellei opiskelija ilmoittaudu määräaikaan mennessä opiskelijaksi, hän menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden voi menettää myös, ellei opiskelija ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa eikä opinnoille ole haettu/saatu lisäaikaa.

Tarkempia tietoja ilmoittautumisesta ja opiskeluoikeudesta sekä esim. poissaolevaksi ilmoittautumisesta on kirjattu Polamkin tutkintosääntöön. Katso myös oppilaitoksen intranetistä ohjeita ilmoittautumiseen. Tieto löytyy myös Polamkin [Uudelle opiskelijalle verkkosivuilta](https://polamk.fi/uudelle-opiskelijalle).<sup>1</sup>

## 2.4 Opintojaksoille ilmoittautuminen ja opetukseen osallistuminen

Läsnäoloilmoittautumisen lisäksi opiskelija ilmoittautuu jokaiselle opintojakson toteutukselle ja tämä ilmoittautuminen tapahtuu kaksi kertaa lukuvuodessa. Tarkemmat ohjeet tästä annetaan opintojen alussa.

Vapaasti valittavien opintojaksojen toteutuksille ilmoittaudutaan vastaavalla tavalla kuin ns. pakollisiin opintojaksoihin. Niihin avautuu haku aina jokaisen periodin (neljä periodia lukuvuodessa) vaihteessa. Vapaasti valittavien tarjonta vaihtelee periodeittain ja suunnitelma tarjonnasta lukuvuoden aikana löytyy oppilaitosverkon intranetistä.

Pääsääntöisesti pakollisten opintojen on suunniteltu etenevän siinä järjestyksessä kuin ne on suunniteltu opiskelijoiden toteutuksissa ja lukujärjestyksessä. Lähiopetuksessa edellytetään pääsääntöisesti läsnäoloa. Tarkemmat läsnäoloa edellyttävät tiedot on kerrottu kunkin opintojakson Moodle-työtilassa.

## 2.5 Lukuvuoden aikataulut ja lukujärjestykset

Polamkin lukuvuosi alkaa elokuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuussa. Heinäkuussa ei ole opetusta.

Lukuvuosi jakaantuu kahteen lukukauteen:

- syyslukukausi: 1.8.–31.12.
- kevätlukukausi: 1.1.–31.7.

Polamkin opiskelijan opinnot eivät ala aina lukuvuoden alussa. Poliisi (AMK) -opiskelijan opinnot voivat alkaa joko elo-, loka-, tammi- tai maaliskuussa.

Poliisiammattikorkeakoulussa toteutetaan opetusta lukuvuonna 2024–2025 seuraavien seuraavina ajankohtina (muutokset mahdollisia):

- Periodi 1: 5.8. - 13.10.2024
- Periodi 2: 14.10. - 22.12.2024
- Periodi 3: 7.1. - 23.3.2025
- Periodi 4: 24.3. - 22.6.2025.

Periodien välissä on kaksi lomajaksoa: joului- ja kesätauko. Taukojen ajankohdat vaihtelevat lukuvuosittain. Polamkissa ei ole syys- tai talvilomaa. Periodit sekä periodien välissä olevat lomajaksot löytyvät tarkemmin oppilaitosverkon intranetistä (ns. periodivisio).

---

<sup>1</sup> <https://polamk.fi/uudelle-opiskelijalle>

Opetussuunnitelma on luettavissa Poliisiammattikorkeakoulun verkkosivulta kohdasta [Koulutus ja opiskelu](#).<sup>2</sup> Opintojen aikana opetussuunnitelma ja lukujärjestys löytyvät opintohallintajärjestelmä Pepistä, johon opiskelijat saavat käyttöoikeudet opintojen alussa.

## 2.6 Opintojen ohjaus

Opintojen aikana opiskelijan tukena ovat muun muassa opettaja- ja opiskelijatuutorit, opinto-ohjaaja, opintojaksojen opettajat sekä opiskelijapalveluiden henkilöstö. Opiskelijat jaetaan ennen opintojen alkua ryhmiin, jolle nimetään oma opettajatuutori ja opiskelijatuutori. Opettajatuutori on opiskelijan tukena koko opintojen ajan ja vastaa muun muassa uraohjauskeskusteluista.

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita erityisesti pidempiin poissaoloihin ja hyväksiluettaviin opintoihin liittyen. Myös kaikki opettajat osallistuvat opiskelijan ohjaukseen, mm. selvittämällä opintojakson alussa opiskelijoille opintojakson tavoitteet, arviointitavat ja miten opintojakso tukee opiskelijan asiantuntijuutta ja ammatillista kasvua.

Oppilaitoksen harjoittelusta vastaavat harjoittelun vastuuhenkilöt. Harjoittelussa poliisilaitosten ohjaajat tutustuttavat opiskelijan työelämään ja syventävät opintojen työelämävastaavuutta sekä tukevat poliisin ammattikuvan vahvistumista.

Opintojen loppuvaiheessa ohjaus painottuu opinnäytetyön ja tutkinnon loppuun suorittamisen ohjaukseen. Lisäksi opiskelijoille annetaan työllistymiseen liittyvää ohjausta sekä kerrotaan jatko- ja täydennyskoulutusmahdollisuuksista.

## 2.7 Verko-opiskelu

Poliisiammattikorkeakoulussa on käytössä sähköinen oppimisympäristö Moodle. Lisäksi opetuksessa hyödynnetään erilaisia virtuaalisia ympäristöjä.

Polamkissa on kaksi Moodle-ympäristöä. Oppilaitosverkon Moodlea (OV-Moodle) opiskelija voi käyttää omalla tietokoneellaan tai mobiililaitteellaan joustavasti. Turvallisuusverkossa (TUVE) toimivaa Moodlea käytetään silloin, kun opiskelumateriaali ja oppimistehtävät ovat salassa pidettäviä. TUVE-Moodlea opiskelija voi hyödyntää vain TUVE-verkossa poliisikoneilla korttikirjautumisen kautta eli sen käyttö rajoittuu Polamkin tiloihin ja poliisilaitoksiin.

Opintojaksoilla on pääsääntöisesti oma kurssialustansa Moodlessa. Alustalle on tallennettu mm. opintojaksoihin liittyvä materiaali, oppimistehtävät ja oheisaineistot. Moodlen kautta opettajat antavat myös palautetta opintojakson suorituksista sekä ohjaavat opiskelijoiden itsenäistä (yksin tai pienryhmä) työskentelyä.

Verko-opiskelussa hyödynnetään videoneuvottelujärjestelmä Teamsia. Itsenäisissä opiskelutehtävissä opiskelija tarvitsee oman tietokoneen ja online-verkko-opiskelussa myös headset-mikrofonin.

---

<sup>2</sup> <https://polamk.fi/koulutus-ja-opiskelu>



## 2.8 Poliisikoulutuksen erityispiirteitä

### 2.8.1 Käyttäytyminen ja pukeutuminen



Poliisiammattikorkeakoulun opiskelijan käyttäytymisestä on säädetty Poliisiammattikorkeakoulun järjestyssäännössä. Lisäksi poliisin käyttäytymisestä on säädetty laissa poliisinhallinnosta.

Poliisiammattikorkeakoulusta annetun lain (1164/2013) 47 §:n mukaan ammattikorkeakoulututkintoa suorittavan opiskelijan on käytettävä koulutukseen osallistuessaan poliisin virkapukua. Liikkuessaan Polamkin alueella opiskelijan on aina pidettävä näkyvällä paikalla kuvallista tunnustuskorttia eli kulkukorttia, myös viikonloppuisin ja iltaisin.

Polamk hankkii poliisin AMK-tutkintoa opiskeleville opiskelijoille virkavaatteet ja varusteet. Poliisin virkavaatteet tilataan opintojen alkuvaiheessa, ja niiden käyttöön liittyvät ohjeet ja määräykset opiskellaan ennen niiden käyttöönottoa. Virkavaatteiden ja suojavaarusteiden sovitus on heti opintojen alussa.

Virkapukua saa käyttää vain Poliisiammattikorkeakoulun alueella tai oppilaitoksen järjestämissä harjoituksissa. Virkapuvun käyttöön ja työturvallisuuteen liittyy ohjeistuksia, joista kerrotaan tarkemmin opintojen aikana.

Opiskelija on velvollinen palauttamaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatteet opintojen päättyessä, mikäli häntä ei ole nimitetty virkasuhteeseen. Opiskelija on velvollinen palauttamaan virkavaatteet myös, mikäli hän ei läsnäolevana aio osallistua koulutukseen, opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, eroaa tai Poliisiammattikorkeakoulun päätöksestä hänen opintonsa keskeyttään tai hänen opiskeluoikeutensa peruutetaan. Virkavaatteet ja niihin liittyvät varusteet palautetaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatevastaavalle.

## 2.8.2 Vaitioloovelvollisuus ja tiedon hyväksikäyttökielto

Poliisiammattikorkeakoulusta annetun lain (1164/2013) 48 §:n mukaan poliisioppilaitoksen opiskelija ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä. Hän ei saa ilmaista muutakaan koulutuksen yhteydessä tietoon saamaansa seikkaa, josta on säädetty vaitioloovelvollisuus. Vaitioloovelvollisuus koskee muun muassa poliisin tietojärjestelmiin tallennettuja tietoja sekä poliisin taktisia ja teknisiä menetelmiä.

Vaitioloovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun koulutus tai toiminta viranomaisessa on päättynyt. Poliisioppilaitoksen opiskelija ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi eikä toisen vahingoksi. Seuraamukset edellä mainituista teoista määräytyvät yleisen rikoslain mukaan.

Opiskelijat eivät saa viedä poliisin tuotantokäytössä olevista rekistereistä otettuja tulosteita pois koulutustiloista, vaan ne on viimeistään koulutustilaisuuden päättyessä laitettava koulutustilassa olevaan lukittavaan tuhottavien asiakirjojen keräyspisteeseen (jäteastia) tai hävitettävä opettajan määrittelemällä muulla tavalla.

## 2.8.3 Poliisin tunnuskuva ja sen käyttö

Suomen poliisin tunnuskuvana on ns. miekkaleijona. Poliisin tunnuskuvan tai sitä erehdyttävästi muistuttavan merkin käyttö ilman lupaa on kiellettyä.

Poliisin yhteisötunnuksen ja muiden visuaalisten elementtien käyttöä säätelee poliisin visuaalinen ohjeisto. Polamkissa poliisin visuaaliseen ilmeeseen liittyvistä asioista vastaa viestintätiimi.

## 2.8.4 Oppilaitosverkko ja turvallisuusverkko

Poliisiammattikorkeakoululla on käytössä kaksi erillistä tietoverkkoa: turvallisuusverkko (TUVE) ja oppilaitosverkko (OV). TUVE on valtion hallinnon sisäinen viranomaisverkko, josta löytyy mm. poliisin työssä käytettävät järjestelmät. Oppilaitosverkko on Polamkin oma työskentely- ja opiskeluympäristö.

Oppilaitosverkon intranet on opiskeluasioiden sisäisen viestinnän pääkanava. Poliisin intranet on turvaverkossa toimiva koko poliisihallinnon yhteinen sisäisen viestinnän kanava, jossa julkaistaan poliisin ja Polamkin toimintaan liittyviä sisältöjä ja uutisia. Molemmat intranetit ovat opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteisiä päivittäistyöskentelyn kanavia. Intraneteistä opiskelija löytää kaiken opiskelun kannalta keskeisen tiedon ja linkit käyttämiinsä järjestelmiin.

Oppilaitosverkkoon ja TUVE-verkkoon liittyviä käytäntöjä ja sääntöjä käsitellään tarkemmin opintojen alkaessa.

## 2.8.5 Kulkuavain ja kulkukortti

Poliisiammattikorkeakoulun opiskelijoille annetaan henkilökohtainen kulkuavain (ns. kulkutagi), johon määritellään kulkuoikeudet. Henkilökohtainen kulkuavain toimii kulunvalvonnan välineenä. Sitä ei saa luovuttaa toiselle. Kulkuoikeuksista kerrotaan orientoivilla opinnoilla ja niistä voi lukea lisää Polamkin järjestyssäännöstä.

Poliisiammattikorkeakoulun vierailijat ilmoittautuvat pääsisäänkäynnin luona olevaan päivystykseen ja esittävät henkilöllisyystodistuksen. Päivystyksestä annetaan kulkukortti, jota on pidettävä näkyvillä oppilaitoksen tiloissa. Katso päivystyksen aukioloajat sekä muita [ohjeita vierailijoille tarkemmin Polamkin verkkosivulta](#).<sup>3</sup>

### 2.8.6 Poliisiopiskelijana sosiaalisessa mediassa



Poliisiksi opiskelevan opiskelijan on huomioitava enemmän asioita kuin muissa korkeakouluissa opiskelevan opiskelijan, esimerkiksi mitä tietoja itsestään ja opinnoistaan julkaisee sosiaalisessa mediassa. Sosiaalisen median käyttöä sekä poliisin ohjeista ja määräyksiä käsitellään heti opintojen alussa.

Poliisi toimii sosiaalisessa mediassa eri alustoilla. Löydät kaikki poliisin tilit listattuna verkkosivulle [polami.fi/some](https://polami.fi/some). Polamkin ja Poliisimuseon tilit löydät myös sivulta [Polamk somessa - Poliisiammattikorkeakoulu](#).<sup>4</sup>

Sometoimintaa linjaa poliisin viestintämääräystä täydentävä ”Poliisin toiminta sosiaalisessa mediassa” -ohje, jota opiskellaan kaikille pakollisella verkkokurssilla ”Poliisina sosiaalisessa mediassa”. Ohjetta käsitellään opiskelijan näkökulmasta myös orientoivissa opinnoissa.

Voit tässä vaiheessa huomioida jo seuraavia asioita:

- Sosiaalinen media on tärkeä verkostoitumispaikka myös poliisin työntekijöille ja opiskelijoille.

<sup>3</sup> <https://polamk.fi/vierailijalle>

<sup>4</sup> <https://polamk.fi/polamk-somessa>

- Jokainen harkitsee itse, kertooko työnantajansa tai opiskelupaikkansa ja millä alustalla sen tekee. Omasta työstään ja opinnoistaan voi kertoa yleisellä tasolla, huomioiden salassapito-velvollisuus, tietosuoja ja yksityisyydensuoja. Jokainen voi tukea poliisin mainetta kertomalla työstään ja keskustelemalla rakentavasti ja asiallisesti.
- Poliisina tai poliisiopiskelijoina somessa toimivat henkilöt ovat erikseen tehtävään perehdytettyjä. Poliisina toimitaan ja poliisin tunnuksia, kuten virkavaatteita, käytetään somealustoilakin vain virkatehtävissä, ei siis esimerkiksi henkilökohtaisen sometilin profiilikuvassa.
- Poliisi käyttäytyy sekä virassa toimiessaan että yksityishenkilönä niin, ”ettei hänen käyttäytymisensä ole omiaan vaarantamaan luottamusta poliisille kuuluvien tehtävien asianmukaiseen hoitoon” (laki 15 f §). Mieti myös yksityishenkilönä tai nimimerkin takaa somessa toimiessasi, miten toimintasi sopii poliisin arvoihin ja käyttäytymisvelvoitteeseen.
- Huolehdi tietoturvasta ja -suojusta. Älä esimerkiksi käytä organisaation sähköpostiosoitteita tai käyttäjätunnuksia palveluihin rekisteröitymisessä.
- Osa poliisihallinnon henkilöstöstä ei halua tai voi kertoa työstään julkisesti. Kunnioita työ- ja opiskelukavereidesi työtehtäviä ja tahtoa. Älä merkitse heitä palveluissa, kutsu ryhmiin tai julkaise heistä tunnistettavia kuvia ilman lupaa.
- Poliisiopiskelijat tuottavat sisältöjä Polamkin some-kanaviin ja opiskelijablogeihin (polamk.fi/blogi) osana opintoja tai palkkiota vastaan. Ota yhteyttä viestintään (viestinta.polamk@poliisi.fi), jos haluat olla mukana tekemässä koulutusta ja ammattia tunnetuksi!

### 3 Oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön

Poliisiammattikorkeakoulun järjestyssäännöllä edistetään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä turvallisuutta ja opiskeluympäristön viihtyvyyttä. Siinä annetaan muun muassa turvallisuutta, käyttäytymistä, oleskelua ja liikkumista koskevia määräyksiä.

Polamkin opetukseen ei saa osallistua alkoholin tai muun päihdyttävän aineen vaikutuksen alaisena. Tupakointi on Polamkin alueella sallittu ainoastaan erikseen määrätyillä tupakointipaikoilla. Järjestyssäännöstä ja muista opiskelua koskevista määräyksistä kerrotaan lisää orientoivilla opinnoilla. Järjestyssääntö löytyy mm. intranetistä. Katso tarkemmin myös laki Poliisiammattikorkeakoulusta (1164/2013) 35 §.

Poliisiammattikorkeakoulussa kaikkia kohdellaan yhdenvertaisesti. Jokaisella on oikeus opiskella hyvinvointia tukevassa yhteisössä ilman terveyttä ja turvallisuutta heikentäviä tekijöitä.

Tutustu Polamkin www-sivuilla:

- [Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan](#) <sup>5</sup>
- [Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun vastaiseen toimintaohjeeseen](#) <sup>6</sup> ja
- [Polamk-yhteisön etikettiin.](#) <sup>7</sup>

<sup>5</sup> <https://polamk.fi/documents/25254699/33938795/Polamk-yhdenvertaisuus-tasa-arvosuunnitelma.pdf/>

<sup>6</sup> <https://polamk.fi/documents/25254699/37709942/Hairinnan-epa-asiallisen-kohtelun-vastainen-toiminta-ohje-opiskelijoille.pdf/>

<sup>7</sup> <https://polamk.fi/documents/25254699/36377711/Polamkin-yhteisoetiketti.pdf>



Kuva 2 Poliisiammattikorkeakoulun etiketti

## 4 Opintojen suunnittelu

### 4.1 Poliisi (AMK) opetussuunnitelma ja toteutussuunnitelma

Poliisi (AMK) -tutkinnon laajuus on 180 opintopistettä ja sen tavoitteellinen suoritus aika on kolme vuotta.

Opetussuunnitelma (OPS) rakentuu opintokokonaisuuksista ja -jaksoista, joiden pohjalta opinnot ja opetus järjestetään. Opetussuunnitelmassa oleviin opintojaksokuvauksiin on merkitty kunkin opintojakson laajuus, taso ja osaamistavoitteet. Lisäksi siinä määritellään opintojakson sisällöt, vaadittavat suoritukset, arviointiasteikko sekä edeltävät opinnot, joiden suorittaminen vaaditaan ennen kyseistä opintojaksoa tai ennen harjoittelua.

Ruotsinkielinen koulutus noudattaa vastaavaa opetussuunnitelmaa kuin suomenkielinen koulutus.

## POLIISI (AMK) -TUTKINTO 180 op

Poliisityötä tukeva osaaminen 26 op		Rikostorjunta- ja tutkinta-osaaminen 18 op	Valvonta- ja hälytystoiminta-osaaminen 24 op	Yhteiskunnallisen turvallisuuden kehittämisosaaminen 32 op	
Orientoivat opinnot 3 op	Poliisiviestintä 3 op	Rikostorjunnan perusteet 3 op	Valvonta- ja hälytystoiminnan perusteet 3 op	Poliisi, yksilö ja yhteiskunta 4 op	Poliisin lupahallinto 3 op
Ruotsin kieli ja viestintä 3 op	Englannin kieli ja viestintä 3 op		Liikenneturvallisuus 7 op	Poliisitoiminnan suunnittelu ja johtamisen perusteet 6 op	Tutkimus, kehittäminen ja innovaatiot 7 op
Ajotekniikka ja -taktiikka 3 op	Liikuntakasvatus ja fyysinen toimintakyky 3 op	Operatiivinen kenttätöiminta ja sen johtaminen 14 op	Poliisitoiminnan oikeudellinen perusta 12 op		
Voimankäyttö ja voimankäytön taktiikat 8 op		Esitutkinta 15 op			

Harjoittelu 55 op		
Valvonta ja hälytystoiminta sekä liikennevalvonta	Rikostorjunta	Asiakaspalvelu ja lupahallinto sekä tekninen rikostutkinta

Vapaasti valittavat opinnot 10 op
Opinnäytetyö 15 op

Kuva 3 Poliisi (AMK) -tutkinnon rakenne

Opintokokonaisuudet muodostuvat kahdesta tai useammasta pakollisesta opintojaksosta, jotka sijoittuvat opinnoissa eri opintovuosille.

Poliisi (AMK) -tutkinnon rakenne:

- perusopinnot (19 op)
- ammattiopinnot (81 op)
- harjoittelu (55 op)
- opinnäytetyö (15 op)
- vapaasti valittavia opintoja (10 op).

Poliisi (AMK) -tutkinnon opinnot rakentuvat opintokokonaisuuksista, joita ovat

- poliisityötä tukeva osaaminen
- valvonta- ja hälytystoimintaosaaminen
- rikostorjunta- ja tutkintaosaaminen
- yhteiskunnallisen turvallisuuden kehittämisosaaminen.

## 4.2 Peppi-opintohallintajärjestelmä

Polamkin opintohallintajärjestelmä on Peppi, jossa opiskelija voi tarkastella opetussuunnitelmatietoja, omaa lukujärjestystään, omia opintosuorituksiaan, tulostaa epävirallisen opintosuoritusotteen ja päivittää henkilötietojaan.

Pepissä näkyvät myös opintojaksojen arvioinnit ja sieltä löytyvät opintoihin liittyvät lomakkeet. Pepissä tehdään myös hyväksilukuhakemukset, toteutuksille sekä läsnä- ja poissaoloilmoittautukset.

### 4.3 Henkilökohtainen opinto- ja urasuunnitelma

Opiskelija kartoittaa omaa osaamistaan ja asettaa tavoitteita ammatilliselle kehitykselleen heti opintojen alusta lähtien opettajatuutorin ohjauksessa. Tavoitteiden asettelussa huomioidaan opetus- ja toteutussuunnitelmatietojen lisäksi tulevaisuuden ja työelämän osaamistarpeita. Opiskelijat käyvät urasuunnitelmaan liittyvät ohjauskeskustelut opettajatuutorinsa kanssa.

### 4.4 Opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen

Hyväksilukemisella tarkoitetaan prosessia, jossa muualla suoritettut opinnot tai muuten hankittu osaaminen hyväksytään osaksi suoritettavaa tutkintoa tai opintojaksoa. Hyväksiluetut opinnot tai osaaminen voivat korvata opintojakson tai sen osan tai ne voidaan sisällyttää opetussuunnitelman opintoihin.

Opiskelija käynnistää itse prosessin hakemalla aiemmin hankitun osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Ohje hyväksilukuihin löytyy muun muassa Polamkin verkkosivuilta nimellä Hyväksilukeminen Poliisiammattikorkeakoulun ja Pelastusopiston tutkintokoulutuksissa.

Huomioitavaa on, että korvatut opintosuoritukset eivät tuota opintotukeen oikeuttavia opintopisteitä, mikäli opiskelija ei nykyisten opintojen aikana ole suorittanut näitä opintoja. Opintotukeen liittyvässä edistymisen seurannassa huomioidaan vain nykyisten opintojen aikana suoritettut opintopisteet.

### 4.5 Harjoittelu

Poliisi (AMK)- tutkintoon sisältyvä harjoittelu alkaa noin puolentoista vuoden päästä opintojen aloittamisesta. Harjoittelu suoritetaan Poliisiammattikorkeakoulun osoittamassa poliisilaitoksessa. Harjoittelun aikana opiskelijat hoitavat poliisille kuuluvia tehtäviä kokeneen poliisin ohjauksessa.

Poliisiammattikorkeakoulu suunnittelee harjoittelupaikat ja -määrät opiskelijaryhmäkohtaisesti Poliisihallituksen ohjaamana. Opiskelijat eivät itse voi valita harjoittelupaikkaansa. Kurssikohtaiset harjoittelupaikat julkistetaan opintojen toisen vuoden ensimmäisellä periodilla, jonka jälkeen opiskelija saa esittää toiveensa harjoittelupaikasta. Paikkamäärät on rajoitettu ja kaikille poliisiasemille ei ole harjoittelupaikkoja jokaisella kurssilla. Tästä syystä opiskelijan on varauduttava siihen, että kaikkien toiveita ei voida toteuttaa. Opiskelija nimitetään harjoittelun ajaksi määräaikaiseen nuoremman konstaapelin virkasuhteeseen. Harjoittelun ajalta maksetaan poliisin palkkausjärjestelmän mukaista palkkaa.

Lisätietoja harjoittelusta kerrotaan opintojen alussa.

### 4.6 Opintojen saavutettavuus

Poliisiammattikorkeakoulu huolehtii opiskelun ja työskentelyn saavutettavuudesta osana toimintaansa (mm. Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014).

Saavutettavuudella korkeakoulussa tarkoitetaan erilaisten työ- ja opiskeluympäristöjen luomista siten, että kaikki opiskelijat ja henkilökunta voivat toimia yhdenvertaisesti riippumatta henkilökohtaisista ominaisuuksista. Saavutettavuus on myös opiskeluolosuhteiden muokkaamista mahdollisimman hyvin jokaisen opiskelijan oppimista tukeviksi erilaisilla joustavilla tavoilla.

Joskus opetussuunnitelman joustavat opiskelumahdollisuudet eivät riitä opintojen sujuvan etenemisen tueksi. Opiskelijalle voidaan myöntää opiskelun erityisjärjestelyjä esimerkiksi todennetun oppimisvaikeuden tai opiskeluun vaikuttavan sairauden tai vamman vuoksi. Erityisjärjestelyt opetuksessa tai opiskelussa eivät tarkoita osaamistavoitteista joustamista, vaan niillä pyritään tukemaan tavoitteiden saavuttamista. Erityisjärjestelyt opetuksessa ja oppimisessä edellyttävät, että opiskelija laittaa asian vireille toimittamalla virallisen dokumentin oppimisvaikeudesta tai muusta tuen tarpeesta opinto-ohjaajalle.

Lisätietoa ja tarkemmat toimintaohjeet löydät Poliisiammattikorkeakoulun toimintakäsikirjasta [Eri-laiset oppijat ja saavutettavuus Poliisiammattikorkeakoulussa](#).<sup>8</sup>

## 4.7 Opiskelijapalaute ja muut palautekanavat

Opiskelijoilta kerätään säännöllisesti palautetta opinnoista ja harjoittelusta.

Opiskelijoiden antama palaute muodostaa tärkeän osan opetuksen, opetussuunnitelmien ja ohjauksen kehittämisessä. Opiskelija voi vaikuttaa ja antaa palautetta opetuksesta, opiskelusta, ohjauksesta ja palveluista opintojen eri vaiheissa. Opiskelijapalaute on keskeinen osa opiskelun ja oppimisen laadunvarmistusta ja toiminnan kehittämistä.

Opintojaksopalautteen lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus antaa jatkuvasti palautetta opetuksesta, ohjauksesta ja oppimisestaan sähköisesti avoimella palautelomakkeella, joka löytyy intraneteistä.

Harjoittelun aikana ja sen jälkeen harjoittelun ohjaajat antavat palautetta, joka käsitellään osana opiskelijapalautetta. Palautetta pyydetään myös jo valmistuneilta opiskelijoilta.

## 4.8 Opiskelijavaihto

Opintojen aikana on mahdollista osallistua opiskelijavaihtoihin. Erasmus-ohjelman kautta opiskelija voi lähteä eurooppalaisiin partnerikorkeakouluihin vähintään kolmen kuukauden mittaisiin vaihtoihin. Nordcop-verkoston kautta on mahdollista osallistua kolmen viikon vaihtojaksolle muissa Pohjoismaissa. Opiskelijat voivat myös osallistua kansainvälisille viikoille Saksassa tai Virossa. Opiskelijat pääsevät osallistumaan toimintaan myös kv-tuutoreina ja vierailujen isäntinä ja siten kansainvälistymään myös kotimaassa. Opiskelijavaihto voidaan sisällyttää osaksi vapaasti valittavia opintoja.

---

<sup>8</sup> <https://polamk.fi/documents/25254699/37709942/Polamk-Erilaiset+oppijat-ja-saavutettavuus-ohje.pdf/fbf797d1-4e3e-fe5c-0be2-1a6d35dee27d/Polamk-Erilaiset+oppijat-ja-saavutettavuus-ohje.pdf?t=1600345708879>



## 4.9 Huippu-urheilu ja opiskelu

Poliisiammattikorkeakoulu on Tampereen Urheiluakatemia yhteistyöoppilaitos. Urheiluakatemia tukee huipulla urheilevia ja sinne tähtääviä opiskelijoita opintojen ja urheilun yhdistämisessä.

Tutustu aiheeseen tarkemmin [Tampereen urheiluakatemia verkkosivuilla](#).<sup>9</sup>

# 5 Palvelut opiskelijoille

## 5.1 Opiskelijapalvelut

Opiskelijapalveluiden henkilöstö ohjaa ja tukee opiskelijaa opinnoissa ja opintososiaalisissa asioissa, suunnittelee ja kehittää koulutusta sekä hallinnoi opintoasioita, muun muassa opintosuoritusote- ja todistusasioita, lukujärjestysuunnittelua sekä tenttien järjestelyä.

## 5.2 Kirjasto



Polamkin kirjasto sijaitsee päärakennuksessa keskeisellä paikalla. Se tarjoaa sinulle sekä opiskeluun että vapaa-aikaan monipuolisia aineistoja ja tiloja. Olet kirjaston asiakas koko opiskelusi ajan.

Kirjastossa on käytössäsi oppilaitosverkon tietokoneita, ryhmätyö- ja muita työskentelytiloja, hiljaisia lukutiloja sekä mahdollisuus tulostaa ja skannata omia aineistoja. Tämän lisäksi kirjasto

<sup>9</sup> <http://www.tampereenurheiluakatemia.fi/>

tarjoaa opiskelusi tueksi painettuja ja sähköisiä aineistoja. Lähetämme painettuja aineistoja ve-  
loituksetta myös muille paikkakunnille, mikäli et ole paikan päällä opiskelemaan.

Kirjaston kokoelmätietokanta ETSIVÄn löydät Poliisiammattikorkeakoulun kirjaston verkkosi-  
vuilta [polamk.fi/kirjasto](http://polamk.fi/kirjasto). Myös muut käyttösi tarkoitetut tietokannat ovat näillä samoilla verkkosi-  
vuilla. Kaikki kirjaston tietokannat ovat etäkäyttöisiä. Osa tietokannoista on vapaasti verkossa ja  
muihin pääset pääsääntöisesti kirjautumalla oppilaitosverkon OV-tunnuksilla. Kun laitteesi on op-  
pilaitosverkossa, et tarvitse tunnuksia sisäänkirjautumiseen.

Olet sydämellisesti tervetullut kirjaston asiakkaiksi! Asiakaspalvelu on avoinna arkisin. Ovien sul-  
keuduttua pääset kirjastoon kulkuavaimellasi.

### 5.3 Tietohallinto ja asiakastuki

Poliisiammattikorkeakoulussa on käytössä keskitetty TUVE Asiakastuki. ICT- tuessa ja siihen  
liittyvissä palvelupyynnöissä opiskelijat voivat ottaa yhteyttä suoraan Asiakastukeen. Puhelin  
Asiakastukeen on 0295790300 ja sähköposti [asiakastuki@tuve.fi](mailto:asiakastuki@tuve.fi).

### 5.4 Tietokoneet

Polamkin tietokoneluokkia ja itsenäisen työskentelyn tiloja voi käyttää opiskeluun silloin, kun ne  
eivät ole opetusikäisissä. Erityisesti etä- ja verkko-opiskelussa opiskelija tarvitsee oman tietoko-  
neen ja headset-mikrofonin. Suurimmassa osassa Polamkin tiloista on langaton yhteys.

Polamkin oppilaitosverkon työasemilla on käytössä Windows 10 -käyttöjärjestelmä. Opinnoissa  
käytetään toimisto-ohjelmistoja, jotka opiskelijat voivat asentaa myös omille laitteilleen (tieto-  
kone, tabletti, puhelin) maksutta. Lisäksi opiskelija voi ostaa omille laitteilleen tietoturvaohjelman  
opiskelijahintaan.

## 6 Viestintä opiskeluun liittyvistä asioista

Polamkin sisäisen viestinnän pääkanavat ovat intranet (TUVE-verkossa ja OV-verkossa) ja säh-  
köposti.

Polamkin opiskeluasioiden sisäisen viestinnän pääkanava on oppilaitosverkon intranet. Siellä  
julkaistaan tiedotteet ja informoidaan oppilaitoksen toimintaan liittyvistä asioista. Oppilaitosver-  
kon intrassa on erityisesti opiskeluun liittyvää tietoa. Turvallisuusverkon intranetissä tiedotetaan  
opiskelijoita ja koko poliisihallinnon henkilöstöä

Opintoihin liittyvistä asioista opiskelijat saavat tietoa myös mm. Moodlen kautta. Moodle on virtu-  
aalinen oppimisympäristö. Moodlessa on opintojaksoihin liittyvä materiaali, oppimistehtävät ja  
oheismateriaali ja niiden palautus, opintojaksoihin liittyvä keskustelu sekä opettajan antamat sa-  
nalliset palautteet tehtävistä.

Opiskelijapalveluista saa tietoa opiskeluarkeen liittyvistä asioista. Oppilaitoksen erillisohjeet ja -  
määräykset sekä muut viralliset ilmoitukset tiedotetaan intraneteissa.

## 7 Asuminen kampuksella



Kampusalueellamme on opiskelija-asuntoja. Osa kampuksen asuntolarakennuksista tullaan purkamaan alueen kehittämissuunnitelman mukaisesti, mikä vaikuttaa opiskelija-asuntoloiden vuokraamiseen. Lisätietoa asumisesta on mm. Polamkin verkkosivulla [Uudelle opiskelijalle](https://polamk.fi/uudelle-opiskelijalle)<sup>10</sup> kohdassa Asuminen.

Tampereella toimii useita vuokrauspalvelutoimijoita, kuten Tampereen seudun opiskelija-asuntosäätiö TOAS ([www.toas.fi](http://www.toas.fi)), Pirkan opiskelija-asunnot ([www.poas.fi](http://www.poas.fi)) ja Opiskelijan Tampere ([www.opiskelijantampere.fi](http://www.opiskelijantampere.fi)).

## 8 Opintotuki

Päätöksiin korkeakouluopintoihin voi hakea Kansaneläkelaitoksen (Kela) opintotukea. Kelan verkkosivuilta [www.kela.fi](http://www.kela.fi) saa tietoa opintoihin liittyvistä etuuksista. Opintotukea voi hakea Kelan verkkosivujen kautta. Opintotukea voidaan myöntää aikaisintaan hakemuksen jättämiskuukauden alusta alkaen. Opintotukeen liittyvää neuvontaa saa myös opiskelijapalveluista.

---

<sup>10</sup> <https://polamk.fi/uudelle-opiskelijalle>

## 9 Opiskeluhyvinvointi ja terveydenhuolto

### 9.1 Opiskeluterveydenhuolto

Ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat opiskelijat ovat oikeutettuja Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiön eli [YTHS:n palveluihin](#).<sup>11</sup>

Korkeakouluopiskelijan terveydenhoitomaksu maksetaan Kelalle. Maksu maksetaan kaksi kertaa vuodessa, kevätlukukaudella ja syyslukukaudella, jos opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi opiskelijaksi.

Opiskelijalle ei lähetetä laskua, vaan maksu pitää maksaa oma-aloitteisesti. Kelan sivuilla on ohjeet maksun suorittamisesta ja voit myös [maksaa sivustolla terveydenhoitomaksun](#).<sup>12</sup>

### 9.2 Opiskelijaliikunta



Polamkin liikuntatiloissa on kuntosali, uimahalli, painisali sekä liikunta- ja palloilusali. Liikuntatilat ovat opiskelijoiden käytössä, myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Perjantaisin klo 14–16 kuntosali on varattu henkilökunnan käyttöön.

Liikuntatilojen käyttövuorot ovat nähtävillä päärakennuksen, liikuntahallin ja asuntolatalojen ilmoitustauluilla. Oppilaitoksen alueella on myös urheilukenttä, jalkapallokenttä sekä kilometrin

---

<sup>11</sup> [www.yths.fi](http://www.yths.fi)

<sup>12</sup> <https://www.kela.fi/nain-maksat-korkeakouluopiskelijan-terveydenhoitomaksun>

pituinen kuntorata. Lähialueella on hyvät liikuntamaastot esimerkiksi lenkkeilyyn, pyöräilyyn ja hiihtoon.

Polamkin opiskelijakunta ylläpitää aktiivisesti liikunnallista harrastetoimintaa.

### 9.3 Opiskelijan vakuusturva

Polamkissa tapahtuvien tapaturmien osalta korvausviranomainen on Valtiokonttori. On suositeltavaa, että opiskelijalla on vapaaehtoinen vapaa-ajan tapaturmavakuutus.

Valtiokonttori korvaa vain opetussuunnitelman mukaisten ja lukujärjestykseen merkittyjen oppituntien aikana sattuneet tapaturmat. Ilmoitus tapaturmasta täytetään mahdollisuuksien mukaan heti tapaturman sattumisen jälkeen [Valtiokonttorin sivustolla](#).<sup>13</sup> Tarkempia ohjeita tapaturma-asi- oista on oppilaitosverkon intranetissä.

## 10 Opiskelijaedut

### 10.1 Virkapuku

Opiskelija saa käyttöönsä opintojensa ajaksi poliisin palvelus- ja kenttävaatetuksen sekä niihin liittyviä asusteita ja varusteita. Opintojen loppuvaiheessa opiskelija saa käyttöönsä poliisin vierailutakin poliisiin eettistä valaa varten. Virkapukuohjeistusta ja ohjeita virkavaatteiden ja -varusteiden säilytyksestä opiskellaan koulutuksen aikana.

Opiskelija on velvollinen palauttamaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatteet opintojen päättyessä, mikäli häntä ei ole nimitetty virkasuhteeseen. Opiskelija on velvollinen palauttamaan virkavaatteet myös, mikäli hän ei läsnä olevana aio osallistua koulutukseen, opiskelija ilmoittautuu poissaolevaksi, eroaa tai Poliisiammattikorkeakoulun päätöksestä hänen opintonsa keskeytetään tai hänet erotetaan. Virkavaatteet sekä niihin liittyvät asusteet ja varusteet palautetaan Poliisiammattikorkeakoulun virkavaatevastaavalle.

### 10.2 Opiskelijakortti

Opiskelijoiden on mahdollista liittyä opiskelijakuntaan, jolloin opiskelija saa kertamaksulla virallisen opiskelijakortin Slicelta koko opintojensa ajaksi. Opiskelijakortilla opiskelija saa valtakunnalliset opiskelijaedut, ateriaedun lisäksi myös alennuksia VR:n ja Matkahuollon lipuista. Korttia on hyvä näyttää myös museoissa, teattereissa, uimahalleissa tai muissa paikoissa, jotka myyvät opiskelijahintaisia lippuja.

### 10.3 Ateriatuki ja ruokailu

Opiskelijoille jaetaan ensimmäisenä opiskelupäivänä Kelan ateriatukikortti, joka oikeuttaa saamaan Poliisiammattikorkeakoulun ravintola Miekkaleijonassa aterian listahintaa edullisemmin.

---

<sup>13</sup> asiointipalvelu.valtiokonttori.fi/tyotapaturmat

Poliisi (AMK) -opiskelijat ovat oikeutettuja Kelan ateriatukeen, jolla saa alennusta kaikista Kelatuetuista ravintoloista. AMK-ateriaan saa Kelatuetun hinnan esittämällä kassalla Kelan hyväksymän opiskelijakortin.

Ravintola Miekkaleijonassa on tarjolla aamiainen, lounas ja päivällinen. Ravintolan tarjoiluajat ja ruokalistat löytyvät intranet-sivulta.

## 10.4 VR:n ja Matkahuollon opiskelijakortti

Opiskelija saa alennusta junalipuista VR:n hyväksymällä opiskelijakortilla. Opiskelijakortilla opiskelija saa alennuksen sekä juna- että bussiliikenteessä.

Lisätietoa: [www.vr.fi/](http://www.vr.fi/)

## 10.5 Tampereen seudun joukkoliikenne

Tampereen keskustasta pääsee Hervantaan raitiovaunulla sekä useilla eri bussilinjoilla. Tarkempaa tietoa linjoista ja aikatauluista löytyy Tampereen joukkoliikenteen verkkosivuilta Nysse.fi.

Katso tarkemmin Tampereen joukkoliikenteen lippujen ja myös opiskelijaetujen edellytyksistä osoitteesta [nysse.fi-osoitteesta](http://nysse.fi-osoitteesta).

# 11 Opiskelijakunta

Polamkissa toimii opiskelijakunta, jonka tarkoituksena on opiskelijoiden edunvalvonta sekä yhteisöllisyyden ja vapaa-ajan toiminnan edistäminen. Opiskelijakuntaan voivat kuulua kaikki Polamkin AMK-tutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat opiskelijat. Opiskelijakunnan jäseneksi voi liittyä täyttämällä jäsenlomakkeen ja maksamalla jäsenmaksun, josta tiedotetaan opintojen alussa. Opiskelijakunnan jäsenenä opiskelija on oikeutettu Slicen valtakunnalliseen opiskelijakorttiin.

Opiskelijakunnan edunvalvonnallisena tehtävänä on ehdottaa Poliisihallitukselle Polamkin hallitukseen opiskelijoiden edustajaksi määrättävät, osallistua Polamkin muuhun toimintaan sekä toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään. Opiskelijakunta tarvittaessa tukee ja ohjaa myös opiskelijoita opiskelijaelämään ja käytännön asioihin liittyvissä kysymyksissä. Opiskelijakunnan kautta opiskelijoilla on mahdollisuus vaikuttaa ja edistää poliisiopiskelijoiden asemaa.

Opiskelijakunta ylläpitää ja edistää kurssien välisiä suhteita sekä tarjoaa mahdollisuuksia vapaa-ajan viettoon sekä järjestää erilaisia tapahtumia. Opiskelijakunta toimii yhteistyössä eri oppilaitosten opiskelijakuntien kanssa ja se toimii myös aktiivisesti Polamkin ja sen henkilöstön kanssa koulutukseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa. Opiskelijakunnan ajankohtaisista asioista tiedotetaan vielä tällä hetkellä pääasiassa Wilmassa. Opiskelijakunnalla on käytössä myös Teamsissa Polamk Hannele - kanava, jota opiskelijat itse ylläpitävät ja jakavat sen avulla tietoa edistävät muun muassa hyviä opiskelukäytänteitä.

Polamkin koulutusjohto ja opiskelijakunta kokoontuvat vähintään kerran lukukaudessa yhteistyökokoukseen. Kokouksen tehtävänä on käsitellä opiskelijakunnan tekemät aloitteet ja palautteet, seurata palautteen vaikuttavuutta, keskustella ajankohtaisista poliisikoulutukseen liittyvistä teemoista ja tiivistää yhteistyötä opiskelijoiden ja koulutuksen johdon välillä.

## 12 Tutkintosääntö ja tutkintolautakunta

Tutkintosääntö on opiskelijan kannalta keskeinen opintoja ohjaava dokumentti opetussuunnitelman lisäksi.

Tutkintosäännössä annetaan tarkentavia määräyksiä ja ohjeita tutkinnoista, opetussuunnitelmista, opinnoista, opintojen ohjauksesta, opetukseen osallistumisesta, muiden opintojen hyväksilukemisesta, harjoittelusta, opinnäytetyöstä, arvioinnista ja todistuksista.

Tutkintolautakunnan tehtävänä on mm. opintosuorituksia ja hyväksilukuja koskevien oikaisuapyyntöjen käsittely. Opintosuorituksensa arviointiin tai opintojen hyväksilukemiseen tyytymättömän opiskelija voi hakea kirjallisesti oikaisua 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta Poliisiammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta.

## 13 Yhteystiedot

Koko henkilöstön puhelinnumerot ja yhteystiedot löytyvät intranetistä. Henkilöstön sähköpostiosoitteet ovat pääosin muotoa [etunimi.sukunimi@poliisi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@poliisi.fi) tai [etunimi.sukunimi@polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@polamk.fi), joista jälkimmäinen on henkilöstöllä käytössä oppilaitosverkossa. Opiskelijoiden sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.polamk.fi).

## 14 Pysäköinti ja sijainti

Opiskelijoille on varattu pysäköintimahdollisuus Vaajakatu 15 sijaitsevalta aidatulta pysäköinti-alueelta (ks. kartta P2). Kulkuoikeus luovutetaan opiskelijoiden ilmoittauduttua valvomoon, kulkuavaimen on koodattu porttien avausoikeus. Portilla on myös puhelin, jolla tarvittaessa saa yhteyden valvomoon.

Polamk kuuluu aluepysäköintivalvonnan piiriin ja kaikki Poliisikoulunkadun merkityt paikat on varattu Polamkin henkilöstölle. Autojen pysäköinti asuntoloihin johtavilla teillä on kiellettyä. Pysäköinti on sallittua vain merkityillä pysäköintialueilla. Katso sijainti, yhteydet ja pysäköintitiedot tarkemmin Poliisiammattikorkeakoulun verkkosivulta [polamk.fi/Vierailijalle](https://polamk.fi/Vierailijalle).<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> <https://polamk.fi/vierailijalle>



Kuva 4 Karttakuva Poliisiammattikorkeakoulun alueesta