

13.8.2020

Hyvä käsikirjoituksen tarjoaja,

Poliisiammattikorkeakoulu julkaisee sarjoissaan käsikirjoituksia, joita ei ole julkaistu aiemmin (esim. yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen opinnäytteet ovat yleensä julkisesti jo saatavilla), ja jotka palvelevat poliisikoulutusta, poliisitoimintaa ja sisäistä turvallisuutta, niiden suunnittelua, johtamista ja kehittämistä.

Poliisiammattikorkeakoulun julkaisusarjat ovat

a) Poliisiammattikorkeakoulun tutkimuksia

Tutkimuksia-sarjassa julkaistaan laadukkaita, poliisialaan liittyviä käsikirjoituksia, jotka täyttävät tieteellisen tutkimuksen perusstandardit ja tarjoavat uutta tietämystä. Tässä sarjassa julkaistu käsikirjoitus, toisin kuin Poliisiammattikorkeakoulun muissa sarjoissa julkaistut käsikirjoitukset, käy läpi vertaisarvioinnin.

b) Poliisiammattikorkeakoulun oppikirjat

Oppikirjat-sarjassa julkaistaan etenkin poliisin, mutta myös muiden turvallisuusalalla työskentelevien ammattitaitoa kehittävää ammattikirjallisuutta.

c) Poliisiammattikorkeakoulun raportteja

Raportteja-sarjassa julkaistaan suppeampia tutkimusraportteja. Raportteja -sarjan julkaisut eivät sisällä esimerkiksi teoriataustaa/kirjallisuuskatsausta, havaintojen ja päätelmien pätevyyden avointa punnintaa tai tutkimusmenetelmien yksityiskohtaista kuvausta. Ne

tarjoavat perusteltua tietoa, jolla on merkitystä poliisialan, sisäisen turvallisuuden tai poliisikoulutuksen suunnittelun, arvioinnin tai kehittämisen kannalta.

d) Poliisiammattikorkeakoulun katsauksia

Katsauksia-sarjassa julkaistaan käsikirjoituksia, jotka ovat esimerkiksi lyhyitä selvityksiä, erilaisia suunnitelmia, kriittisiä tarkasteluita tai tiivistelmäraportteja. Katsaukset julkaistaan sähköisinä verkkojulkaisuina.

Huomaa, että Poliisiammattikorkeakoulun tutkimuksia ja raportteja julkaisusarjoihin tarjotun käsikirjoituksen tulee sisältää varsinaisen leipätekstin lisäksi:

- abstrakti (sekä suomeksi että englanniksi),
- julkaisun takakannen teksti (suomeksi ja englanniksi oppikirjoissa),
- kuvat erilliseen tiedostoon koottuina (muokattava tallennusmuoto) sekä
- saavutettavuutta palveleva vaihtoehtoinen teksti kuvioihin, kaavioihin, taulukoihin ja kuviin (katso saavutettavasti.fi).

Esittäessäsi käsikirjoitusta julkaistavaksi Poliisiammattikorkeakoulun sarjassa, toimita käsikirjoitus yhtenä dokumenttina sähköisenä versiona julkaisutoimikunnan sihteerille:

Terhi Nupponen

Poliisiammattikorkeakoulu

terhi.nupponen@poliisi.fi

Käsikirjoitus

Käsikirjoituksen tulee olla valmis, kielenhuollollisesti viimeistelty ja yhtenä sähköisenä word-dokumenttina. Käsikirjoituksen suosituspituus on alle 40 000 sanaa. Tätä laajempia käsikirjoituksia julkaistaan vain perustelluista syistä. Katsauksia-sarjan käsikirjoitusten suosituspituus on alle 6 000 sanaa. Tarvittaessa tulee käyttää ulkopuolista kielenhuoltajaa. Tutkimuksia- tai Raportteja-sarjassa

rakenne on: Kansi, Etusivu, Tiivistelmä, Abstract, Sisällysluettelo, (mahdollisesti: Esipuhe, Kuviot, Taulukot, Termit), Leipäteksti, (mahdollisesti: Summary), Lähteet, Liitteet, Takakansi.

Tiivistelmät

Tutkimuksia- ja Raportteja -sarjaan tarjotussa käsikirjoituksessa tulee olla lyhyt tiivistelmä suomeksi ja vastaava abstrakti englanniksi. Tiivistelmässä ei käytetä julkaisutietosarakkeita. Oppikirjojen tiivistelmänä toimii takakansiteksti, joka käännetään englanniksi. Katsauksiin ei tule englanninkielistä abstraktia.

Sisällysluettelo

Käsikirjoituksen tulee sisältää sisällysluettelo, josta ilmenee otsikoiden numerointi ja sivunumerot.

Tyylit

Pelkistetty riittää. Älä käytä kursivointia, tavutusta, palstoitusta, molempien reunojen tasausta tai muuta sellaista. Tyylejä voi käyttää otsikoissa, jotta saat luotua automaattisen sisällysluettelon.

Leipäteksti

Jätä kappaleiden väliin 1 rivi tyhjää. Älä sisennä kappaleiden alkuja äläkä otsikoita. Sisennä lainaukset ja käytä lainausmerkkejä. Välilyöntejä ei muualla kuin sanojen väliin (muista tämä myös taulukoissa). Tarkista oikeakielisyys.

Lähdeviitteet

Lähdeviitteet voivat olla joko tekstin sisällä (Tuori 1998, 12–14) tai alaviitteenä¹. Lähdeviitteissä on suositeltavaa käyttää Wordin Viittaukset -toimintoa ja APA -merkintä tapaa. Pääsääntö on, että valittua viittaustekniikkaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tarkasti läpi koko käsikirjoituksen. Viitteiden oikea käyttö tulee tarkistaa ennen käsikirjoituksen toimittamista.

¹ Tuori 1998, 13–14

Lähdeluettelo

Lähdeluettelo liitetään kirjoituksen loppuun. Luettelo laaditaan tekijän sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Lähteestä ilmoitetaan tekijän sukunimi ja etunimi, julkaisuvuosi, teoksen nimi, kustannuspaikka ja kustantaja. Aikakauslehtiartikkelista ilmoitetaan tekijän suku- ja etunimi, julkaisuvuosi, artikkelin nimi, aikakauslehden nimi, vuosikerta, lehden numero ja artikkelin sivunumerot. Internetlähteistä merkitään kirjoittaja, vuosi, verkko-osoite ja päivämäärä, jolloin verkkosivu on luettu. Kaikkien tekstissä esiintyvien lähteiden tulee löytyä lähdeluettelosta. Lähdeviittauksissa on suositeltavaa käyttää Wordin Viittaukset -toimintoa ja APA -merkintätapaa. Lähdeluettelon laatimistapaa tulee noudattaa johdonmukaisesti.

Kuviot, taulukot ja kuvat

Tulosten esittäminen kuvioina ja taulukoina on suositeltavaa. Kuviot ja taulukot on laadittava MS Office- tai vastaavilla sovelluksilla. Suosittelemme, että kuvioissa käytetään väriskaalaa musta-harmaa-valkea sekä selkeitä, väririippumattomia viivatyyppejä. Kuviot tulee toimittaa erillisenä, muokattavissa olevana tiedostona. Taulukot ja kuviot otsikoidaan. Otsikkojen tulee olla ymmärrettäviä myös ilman varsinaisen tekstin lukemista. Taulukossa otsikko tulee ylä- ja kuvioissa alapuolelle. Taulukoiden ja kuvioiden numerointi on juokseva. Valokuvat nimetään kuviksi, otsikoidaan ja numeroidaan. Tekijällä on oltava oikeus niiden käyttöön.

Julkaisuprosessi

Käsikirjoitus lähetetään julkaisutoimikunnan sihteerille

Tarkista, että lähetys sisältää kaikki tarvittavat osat (leipäteksti, abstrakti suomeksi ja englanniksi sekä takakannen teksti). Liitä mukaan yhteystietosi. Kerro myös, mihin Poliisiammattikorkeakoulun julkaisusarjaan/sarjoihin käsikirjoitustasi tarjoat. Käsikirjoitus, joka on jätetty vähintään viisi työpäivää ennen julkaisutoimikunnan kokousta, käsitellään ko. kokouksessa.

Julkaisutoimikunnan ensimmäinen kokous

Julkaisutoimikunnan sihteeri kirjaa julkaistavaksi tarjotun käsikirjoituksen kokouksen asialistalle. Julkaisutoimikunta arvioi käsikirjoituksen soveltuvuutta Poliisiammattikorkeakoulun julkaisusarjoihin. Mi-

käli käsikirjoitus arvioidaan aiheeltaan ja sen käsittelytavalta potentiaalisesti julkaisuksi, toimikunta nimeää sille kummin. Kummi vastaa tarvittavien käsikirjoituksen arvioijien hankinnasta, arvioiden koostamisesta sekä julkaisuasia myöhemmästä esittelystä julkaisutoimikunnalle niiden pohjalta.

Kun käsikirjoitusta tarjotaan tutkimuksia sarjaan, kummi tekee alustavan arvion käsikirjoituksen laadusta ja julkaisutoimikunta päättää sen pohjalta referee- eli vertaisarviointimenettelystä. Kummi voi tässä vaiheessa olla yhteydessä tekijään käsikirjoitukseen liittyvien huomioidensa osalta. Raportteja tai oppikirjoja -sarjoihin tarjotun käsikirjoituksen arvioi kaksi lukijaa, joista julkaisulle nimetty kummi voi olla toinen. Katsauksia -sarjan julkaisujen kohdalla riittää yhden lukijan arvio.

Referee-menettely

Arvioinnissa käytetään pääsääntöisesti Poliisiammattikorkeakoulun asiantuntijoita. Tutkimuksia-sarjaan tarjotuista käsikirjoituksista toimikunta pyytää aina kirjalliset referee-lausunnot vähintään kahdelta ulkopuoliselta asiantuntijalta. Myös muihin sarjoihin tarjotuista käsikirjoituksista voidaan pyytää ulkopuolisen asiantuntijan lausunto. Vertaisarviointimenettely (referee-menettely) on molempiin suuntiin nimetön. Lausunnot pyritään saamaan noin yhden kuukauden kuluessa. Julkaisutoimikunta päättää lausunnon pohjalta julkaisemisesta tai tekijältä edellytettävistä muutoksista käsikirjoitukseen. Tehdyään muutokset kirjoittajan tulee toimittaa korjattu käsikirjoitus ja selvitys tehdyistä muutoksista julkaisutoimikunnalle.

Julkaisutoimikunnan kokous ja kustannussopimus

Julkaisutoimikunta tekee kummin esityksestä päätöksen julkaisemisesta sekä julkaisusarjasta ja -muodosta. Hyväksytty käsikirjoitus julkaistaan joko yksinomaan sähköisenä tai sekä sähköisenä että painettuna (katsaukset yksinomaan sähköisinä). Julkaiseminen edellyttää kustannussopimuksen laadintaa tekijän tai tekijöiden kanssa.

Taitto

Poliisiammattikorkeakoulu tilaa taittotyön, vastaa siitä aiheutuvista kustannuksista ja toimittaa taitetun tekstin sähköisesti tekijän tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi. Tässä vaiheessa tekstiin ei ole enää mahdollista tehdä merkittäviä muutoksia. Lähinnä kysymys on mahdollisista taiton yhteydessä syntyvistä virheiden etsimisestä ja tekstin hyväksymisestä painettavaksi.

Julkaisun kannet

Poliisiammattikorkeakoulun julkaisusarjojen julkaisuissa käytetään Poliisiammattikorkeakoulun vakio-kansia.

Tiedotus

Käsikirjoituksen tarjoajan tulee kirjoittaa ehdotus tiedotteeksi (noin 1 sivu). (Katsauksia -sarjan julkaisuista ei pääsääntöisesti tehdä tiedotetta). Tiedoteteksti toimitetaan Poliisiammattikorkeakoulun viestintään (viestinta.polamk@poliisi.fi). Tiedotteen lopullinen viimeistely tapahtuu viestinnän ja tekijän yhteistyönä huomioiden myös mahdolliset rehtorin ja tutkimusjohtajan kommentit. Julkaisupäivä ja muut tiedotukseen liittyvät asiat sovitaan käsikirjoituksen tarjoajan ja Poliisiammattikorkeakoulun viestinnän kanssa.

Huomaathan, että julkaisuprosessin kesto käsikirjoituksen tarjoamisesta valmiiseen painettuun teokseen on noin 3 kuukautta (Katsauksissa lyhyempi).