

Läroplanshandbok

HANDBOK FÖR KOMPETENSBASERAT LÄROPLANSARBETE



Utbildningsdirektören har godkänt anvisningen 8.1.2019 (POL-2018-56380)

Merja Laitinen och Kirsi Viitanen 2019 (i kraft fr.o.m. 1.1.2019)

Innehåll

1. Introduktion	5
2. Minneslista för ansvarig lärare och övriga lärare under studieperioden vid planering av undervisningen	6
3. Möten om läroplans och utveckling av undervisning.....	8
3.1 Startmöten för läroplansarbete	8
3.2 Möten med ansvariga lärare	8
3.3 Möten med studieperiodsteam.....	8
3.4 Utvecklingsdagar för undervisning	9
4. Läroplanens, genomförandeplanens och lektionsplanens struktur.....	9
4.1 Läroplan (ops)	10
4.2 Genomförandeplan (totsu).....	12
4.3 Lektionsplan (tuntitotsu).....	14
5. Vad styr läroplansarbetet?	16
5.1 Europeisk och nationell referensram för examina	16
5.2 Yrkeskompetenser och allmänna kompetenser	18
6. Läroplansdokument: läroplaner, genomförandeplaner, lektionsplaner	23
6.1 Strukturen i läro- och genomförandeplanerna.....	23
6.2 Lektionsplan och planering av läsordning	25
7. Läroplansarbetets process och årshjul	27
7.1 Läroplansprocessen och PDCA-modellen	27
7.2 Fokusområden i läroplansarbetet	30
8. Ansvarsområden för aktörer inom undervisning och lärande	31
9. God undervisning och planering av lärande	37
9.1 Konsekvens i planering av undervisningen	37
10. Kärnä eller specialkunskaper?	39
11. Kompetensmål	40
12. Studiernas dimensionering och belastning	42
13. Utgångspunkter för lärande och studier vid studieplaneringen	42

13.1 Lärmiljön vid Polisyreshögskolan	42
13.2 Studerandefokuserat lärande.....	46
13.3 Alla studerande är olika	47
13.4 Lärande och utveckling av expertis.....	49
13.5 Meningsfullt och autentiskt lärande.....	50
13.6 Blandad undervisning och blandat lärande	52
13.7 Omvänt lärande	52
13.8 Närundervisning, nätstudier och självständiga studier	54
14. Prestationer som fordras och närvarokrav.....	56
15. Bedömningsskalor vid Polisyreshögskolan	57
15.1 Bedömning av lärdomsprov	59
15.2 Språkbedömning	59
15.3 Bedömning av praktik	59
16. Bedömningskriterier	60
16.1 Bedömningskriterier för skriftliga arbeten.....	63
17. Bedömning vid Polisyreshögskolan	66
17.1 Bedömningskulturens betydelse	66
17.2 Bedömningen styr lärandet.....	67
17.3 Bedömningens uppgifter och mål	68
17.4 Utgångspunkter för kompetensbedömning	70
17.5 Bedömningsobjekt	72
18. Utgångspunkter för själv- och kamratbedömning.....	74
18.1 Kamratbedömning	74
18.2 Självbedömning	75
19. Konstruktiv respons för att främja lärande	76
19.1 Principer för konstruktiv respons.....	76
20. Läromaterialet styr lärandet.....	78
21. Angivelse av källor och hänvisningar i texten	79
21.1 Angivelse av källor i läroplanen	79

22. Upphovsrätt.....	82
23. Behandling av fusk.....	82
24. Studieperioder enligt fritt val.....	83
25. Tillgodoräknande av studier och kompetens	84
26. Insamling av respons från studerande.....	85
27. Kontinuerlig utveckling av läroplaner och undervisning	89
Källor	92
BILAGA 1 Planering av genomförande av studieperioden.....	98
BILAGA 2 Polisyreshögskolans pedagogiska riktlinjer 2017 –	101
BILAGA 3 Utvärderingsobjekt inom utveckling av undervisning som styr arbetet för utvecklingsgruppen för utbildning.....	106

1. Introduktion

Denna handbok är avsedd för lärare och andra som utför läroplansarbete vid Polisyркeshögskolan (Polamk) för att stöda och styra arbetet med läroplaner och genomförandeplaner inom examensutbildning och specialiseringsstudier. Handboken fastställer enhetliga principer för Polisyркeshögskolan och är baserad på Polisyркeshögskolans pedagogiska riktlinjer (se bilaga 1).

Läroplanen är en av de viktigaste faktorerna som styr undervisningen och studerandenas arbete. Statsrådets förordning om Polisyркeshögskolan (282/2014) fastställer bl.a. studiernas struktur och de kunskaper och färdigheter som förutsätts i läroplanen. Läroplanen kan betraktas som en verksamhetsplan för undervisningen, som beskriver den kompetens som studeranden når efter att ha avlagt studierna som hör till examen. Läroplanen är ett redskap för planering av undervisning och studier, och således ett dokument som är förpliktande för både lärarna och studerandena. Studerandena har rätt till undervisning i enlighet med läroplanen. Läroplanen visar också utbildningens innehåll, nivå och kvalitet för såväl studerande som intressentgrupper, och det är viktigt att undervisningen och läroplanen motsvarar varandra.

Polisyркeshögskolans läroplaner är **kompetensbaserade**, vilket avser att man utöver innehållen även beskriver vad studeranden kan efter att ha avlagt studierna. Kompetensmålen baserar sig på arbetslivets kompetenskrav och arbetsprocesser. Studierna upplevs som meningsfulla, när studierna kopplas till arbetslivet och teorin stöder praktiken. I den kompetensbaserade läroplanen beskrivs det kunnande som examen ger och hur kunnandet avancerar som kompetenser (allmänna och yrkesmässiga kompetenser). Kompetenserna kan ses som personens färdigheter och egenskaper att klara av en viss arbetsuppgift. Det övergripande målet för utbildningen är en yrkesperson som är kapabel att fatta beslut självständigt, ställa upp kriterier för sig själv och utvärdera sitt arbete utifrån dem.

Kompetens är inläringens resultat. I läroplanen beskrivs utvecklingen av kompetensen som studerandens lärprocess som utgår från arbetslivets kompetenskrav. Skapandet av en kompetensbaserad läroplan utgår från den kompetens som behövs i arbetslivet och bedömningskriterierna för kompetensen.

En av lärarens centrala uppgifter vid planering av undervisningen är att planera och utveckla **bedömningen**. Läraren stöder studerandens lärprocess genom sin egen verksamhet. Bedömningen styr lärandet och hjälper till att säkerställa att studeranden har nått den krävda kompetensen (jfr kompetensmål). Bedömningen är en del av undervisningsverksamheten för läraren och en del av lärandet för studeranden. Med hjälp av bedömning styrs studeranden även

mot att bli självstyrande och utveckla sina egna bedömningsfärdigheter (själv- och kamratbedömning).

Denna handbok är strukturerad så att [de första kapitlen](#) kort beskriver dokumenten i anslutning till läroplansarbetet och vad läraren ska ta hänsyn till vid planeringen av undervisningen och lärandet. I slutet av handboken beskrivs teman och pedagogiska motiveringar för läroplansarbetet mer ingående.

2. Minneslista för ansvarig lärare och övriga lärare under studieperioden vid planering av undervisningen



Innan utbildningen börjar

- Kontrollera tidsschemat för läroplanen, genomförandeplanen och lektionsplanen t.ex. i årshjulet (i konferensrummet för läroplansarbete).
- Markera i kalendern alla för närvarande kända möten och evenemang för planering och utveckling av undervisningen och andra tidsfrister, som omtentamenstider.
- Ta del av materialet i konferensrummet för läroplansarbete, t.ex. material och anvisningar i läroplan/genomförandeplan-infon. Kom också ihåg att det finns mycket material avsett för lärare i lärarrummet i Konsta.
- Repetera [nivåbeskrivningen för europeiska examina \(EQF\)](#), [Polisyreshögskolans pedagogiska riktlinjer](#), undervisningens utvärderingskriterier samt den [studerande- och annan respons](#) som du fått. I verksamhetshandboken finns bl.a. centrala dokument och processer (bl.a. läroplansprocessen, responsprocessen, examensstadgan).
- Bekanta dig med andra studie- och delperioders kompetensmål och innehåll och planera din undervisning i samarbete med andra lärare.
- Säkerställ att litteraturen och bestämmelserna är uppdaterade och antecknade enligt Polisyreshögskolans anvisningar.
- Säkerställ i samarbete med biblioteket att den obligatoriska litteraturen är tillgänglig, ta reda på om den finns tillgänglig i elektronisk form eller om det finns annat elektroniskt material.

- Säkerställ vid planeringen av undervisningen att studie- eller delperiodens kompetensmål, innehåll, undervisningsmetoder och bedömning är [sinsemellan i linje](#) och att undervisningen är [meningsfull](#).
- Uppdatera tentamensdatum och återlämningsdatum för inlärningsuppgifter i Moodle. Anteckna även i Moodle de lektioner som kräver närvaro och en plan för lektionsförloppet för studerandena.
- Kontrollera läsordningen.
- Säkerställ ännu att du har kommit överens om och anmält tidpunkten för insamling av studeranderespons till studerandeservicen.



Under undervisningen

- Berätta för studerandena om studieperiodens kompetensmål, innehåll, tidpunkter och bedömningsgrunder, närvarokrav och andra praktiska saker på det första undervisningstillfället. Kontrollera att alla studerande som anmält sig till studie-/delperioden finns i bedömningsboken.
- Handled studerandena i t.ex. användningen av Moodle.
- Bedöm studerandenas kompetens kontinuerligt och ge respons vid behov.
- Fundera över hur du motiverar och beaktar att studerandena lär sig på olika sätt.



Efter undervisningen

- Reservera tid och plats för insamling av respons, om du ännu inte gjort det. Motivera studerandena att ge respons. Kom ihåg att du kan be studerandena att använda sina egna enheter för att ge respons och att det inte nödvändigtvis kräver att du bokar en datorklass. Fundera också över om du vill ställa egna frågor på responsblanketten.
- Den ansvarige läraren bjuder in studieperiodens lärare samt utbildningschefen och -planerarna till ett responsmöte, där responsen behandlas, svarsresponsen behandlas och studieperioden utvecklas.

- Skriv upp saker som kräver ytterligare utveckling under följande omgång av läroplanen/genomförandeplanen.
- Tacka dig själv!

3. Möten om läroplansarbete och utveckling av undervisningen

3.1 Startmöten för läroplansarbete

Utbildningschefen och utbildningsplanerarna anordnar ett möte för undervisningspersonalen i anslutning till läro- eller genomförandeplansarbetet. På dessa möten behandlas riktlinjerna för läroplansarbetet, uppdateringar av läro- och genomförandeplanen samt andra aktuella frågor. Alla lärare är välkomna till detta möte.

3.2 Möten med ansvariga lärare

Utbildningschefen anordnar ett möte med ansvariga lärare minst en gång per termin. På mötena behandlas aktuella frågor gällande läroplanen och undervisningen. Alla lärare är välkomna till dessa möten.

3.3 Möten med studieperiodsteam

Möte gällande responsprocessen

Den ansvarige läraren fastställer i början av läsåret responstidpunkterna per studie- eller delperiod i responsmatrisen. När studeranderesponsen har begärts, får den ansvarige läraren för studie- eller delperioden från studerandeservicen en sammanställning, som den ansvarige läraren går igenom med de lärare i studieperioden som har medverkat i genomförandet av studieperioden. Till möten där responsen behandlas inbjuds även utbildningschefen med ansvar för examensutbildning och utbildningsplanerarna (utveckling av läroplan och undervisning). Den ansvarige läraren för praktik behandlar responsen på praktik med studieperiodens ansvariga lärare, chefen för studieärenden, utbildningschefen och utbildningsplanerarna.

En promemoria skrivs över responsbehandlingsmötena, och i den antecknas de utvecklings- och åndringsåtgärder som ska göras på grund av responsen. Efter mötet ger den ansvarige läraren studerandegruppen svarsrespons.

Läroplansmöten

Den ansvarige läraren har till uppgift att till läroplansmötet bjuda in andra lärare som undervisar under studieperioden samt efter behov även andra studieperioders lärare. De ansvariga lärarna

ska säkerställa att den finsk- och svenskspråkiga utbildningen är enhetliga och även bjuda in lärare som undervisar motsvarande studieperiod på det andra examensspråket.

Läroplansteamerna planerar, genomför, bedömer och utvecklar studieperioden under ledning av den ansvarige läraren minst två gånger under läsåret.

3.4 Utvecklingsdagar för undervisning

Utvecklingsgruppen för undervisning (Opeke) samordnar utvecklingsdagar för undervisning och undervisningens kompetensområden och studerandeservicen ansvarar för arrangemangen.

Utvecklingsdagarna anordnas fyra gånger om året.

Utvecklingsdagarna är tillställningar riktade mot lärare och övrig personal, där man behandlar aktuella ämnen och teman samt god praxis hos lärarna när det gäller genomförandet av undervisningen. Dagarna omfattar även alltid egna möten för kompetensområdet eller olika grupper.

4. Läroplanens, genomförandeplanens och lektionsplanens struktur



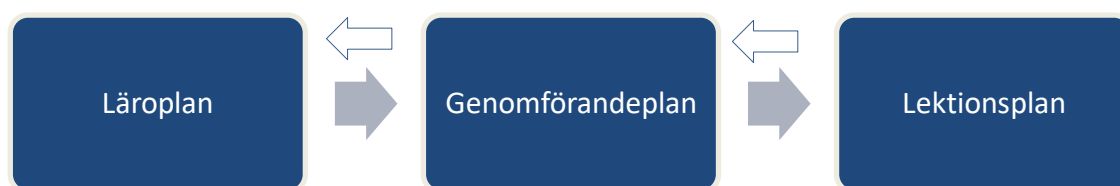
Har du funderat över t.ex....

- Vad som avses med läroplan? Hur skiljer den sig från genomförandeplanen och vem behöver en lektionsplan?

- Hur lär sig studerandena och hur kan du stöda dem i lärandet?
- Vad gäller det att beakta när du planerar hur du genomför din undervisning?

Läraren uppdaterar läroplanen i samarbete med andra lärare cirka en gång per två år och genomförandeplanen årligen. Läro- och genomförandeplaner görs för studie- och delperioder. Utöver dessa utarbetar lärarna under ledning av den ansvarige läraren en lektionsplan för studieperioden.

Läroplansinformationen preciseras i genomförandeplanen och lektionsplanen. I genomförandeplanen på timnivå anges noggrant de innehåll som undervisas under studie- eller delperioden och antalet lektioner. Informationen i dessa tre dokument ska motsvara varandra.



I de följande kapitlen beskrivs i form av en minneslista som stöd för lärarens läroplansarbete vilka uppgifter som läroplanen, genomförandeplanen och lektionsplanen innehåller och vad läraren ska beakta när undervisningen planeras och uppgifter antecknas i planeringsdokumenten.

Planeringsdokumenten följer en viss struktur och på följande sidor beskrivs de rubriknivåer som också finns i planeringsdokumenten för undervisning och lärande.

4.1 Läroplan (ops)

Läroplansarbetet börjar alltid med att fundera över de kunskaper, färdigheter och attityder som bör läras med tanke på tillägnande av nya kunskaper. Målet är att studerandena kan [kärnstoffet](#). Här kan du ta hjälp av t.ex. ["Planering av studieperioden"-tabellen](#).

Studieperiodens omfattning och belastning

- Uppskatta studiernas dimensionering. Ett studiepoäng motsvarar 27 arbetstimmar för studeranden.
- Hos studeranden framgår omfattningen (dimensioneringen) som studiernas belastning

Beskrivning

- Beskriv studie- och delperioden ur studerandens perspektiv, t.ex. Under studieperioden fördjupar studeranden sig/sätter studeranden sig in i...

Kompetensmål

- Fastställ vad studeranden kan efter studie-/delperioden.
- Utnyttja Blooms taxonomi i nivåbeskrivningarna (kan + verb)

- Beskriv kompetensmålet på godkänd nivå och så konkret som möjligt
- Fundera samtidigt över hur du bedömer kompetensen i varje kompetensmål
- Beakta såväl [yrkeskompetenser och allmänna kompetenser](#) och hur de båda utvecklas under utbildningen
- Kontrollera utifrån kompetensmålen vilka [lärande- och kompetensprocesser](#) som utvecklas under studieperioden

Ämneshelheter (och delperioder)

- Härled ämneshelheterna från kärnstoffet och kompetensmålen
- Anteckna på studieperiodsnivån såväl delperioderna (om studieperioden består av delperioder) och deras ämneshelheter, på delperiodnivå anteckna endast ämneshelheter.

Prestationer som fordras

- Fundera över vilka saker bedömningen består av, dvs. vilka prestationer du kräver
- för att studieperioden ska avläggas med godkänt resultat (m.a.o. med vilka du säkerställer kompetensen) och vilka prestationer som bäst hjälper bedömningen av hur kompetensmålen förverkligas
- Fundera över om du kan erbjuda alternativa sätt att avlägga studieperioden
- Tänk efter om lärandet kräver närvaro eller om sakerna kan inläras på något annat sätt (jfr nätstudier, självständiga studier)
- Fundera över vilket sätt som bäst tjänar lärandet: är det t.ex. tentamen, yrkesprov, essä, inlärningsdagbok, referat, nättentamen och huruvida [självbedömning](#)

[och/eller kamratbedömning](#) hör till det som en självständig bedömning eller som ett komplement till lärarens bedömning.

- Fundera samtidigt över hur den övergripande bedömningen av studieperioden borde utvecklas ur utgångspunkterna för [utvecklande och kriteriebaserad bedömning](#)
- Fundera över hur olika inlärningsuppgifter främjar studerandens lärande och hur de påverkar totalbedömningen. Kom ihåg att [bedömningen styr lärandet](#).
- Kom ihåg att [bedömningen är en del av lärandet](#) – på responslektionen kan du fortfarande säkerställa kompetensen

Bedömningsskala

- Numerisk (0–5) bedömning rekommenderas som bedömningsskala.
- Om studieperioden består av delperioder eller omfattar olika studieprestationer, rekommenderas det att samma skala används för dem som för studieperioden.

Tidigare studier

- Säkerställ vad som undervisats under föregående studieperioder och om du förutsätter kunskap om dessa saker innan studeranden kan anmäla sig till din studie-/delperiod (jfr kumulerande av kompetens)
- Fundera över om du ställer som krav för att delta i din studieperiod att den föregående studieperioden har genomgåts i sin helhet eller att den påbörjats (bedömning inte har gjorts).

4.2 Genomförandeplan (totsu)

Undervisningsspråk

- Ange här vilket språk som används under studieperioden. Undervisningsspråket kan vara finska, svenska eller engelska. Om det finns flera undervisningsspråk, ange här det huvudsakliga språket.

Det första studieåret

- Ange här vilket studieår studieperioden börjar.

Gruppstorlek

- Fundera särskilt när det gäller studier enligt fritt val med vilket antal studerande studieperioden blir av och om det finns ett maximiantal studerande som kan delta i studie-/delperioden (t.ex. övningar).

Studieperiodens innehåll

- Skriv en noggrannare och/eller mer detaljerad som härletts från ämnesshelheterna över de saker och teman som tas upp under studieperioden.

Genomförandesätt

- Fundera över vilka de mest ändamålsenliga metoderna för att [få studerandena att lära sig](#) är och på vilka olika sätt undervisningen kunde genomföras.
- Fundera över olika metoder för undervisning och lärande. Är det bästa sättet att lära sig föreläsningar, övningar,

inlärningsuppgifter, essä, yrkesprov, självständigt arbete, nätstudier eller något annat sätt?

- Tänk efter vilken slags [lärmiljö](#) som skulle erbjuda de bästa förutsättningarna.

Den studerandes arbetsmängd

- Specificera hur mycket av undervisningen som består av [närstudier](#), [studier på nätet](#) och [självständiga studier](#)
- Fastställ vilken nätundervisning du kommer att genomföra (se [definitioner av nätundervisning](#))

Litteratur

- Försäkra dig om att litteraturen eller annat [läromaterial](#) är uppdaterat och om en senaste informationen finns i den
- [Fundera också över huruvida läromaterialet lämpar sig för högskolenivå, om materialet är engelskspråkigt och hur mångsidigt materialet är](#)
- Kontakta biblioteket om du tänker skaffa ny litteratur eller överväger e-litteratur. Se även bibliotekets upphandlingsanvisning i Ops-konferensrummet
- [Specificera i litteraturen:](#)
- 1) Obligatorisk litteratur och
- 2) Obligatoriska författningar.
- [Följ Lähteiden ja viitteiden Polisyrkeshögskolans anvisning](#) om källhänvisningar

Bedömningskriterier

- Härled [bedömningskriterierna](#) från kompetensmålen och prestationer som fordras
- Skriv ut kompetensnivåerna på nivå 1, 3 och 5 (kompetensen för betygen 2 och 4 bedöms med dessa kriterier).
- Skriv också ut godkänd och underkänd prestation
- Observera att det finns separata bedömningskriterier för [yrkesprov](#) och [språk](#)
- [Kontrollera även alltid kriterierna i förhållande till referensramen för examina \(nivå 6 eller 7\)](#)

Tillgodoräknande

- Fundera över [med vilka studier eller kunskaper studeranden kan ansöka om tillgodoräknande](#)
- [Kompetensen bedöms alltid i förhållande till studie-/delperiodens kompetensmål.](#)
- [Med tillgodoräknande avses tillgodoräknande av både studier och kunskaper. Se Polisyrkeshögskolans anvisning för närmare information.](#)

Ansvarig lärare

- [Den ansvarige läraren](#) ansvarar tillsammans med delperiodens ansvariga lärare för bl.a. beskrivningen och

[bedömningen](#) av studieperioden samt för insamling av [respons](#).

Andra lärare

- Involvera alla lärare som undervisar i studieperioden i planeringen av studieperioden och anteckna här alla lärare som undervisar i studieperioden, även om de inte gör en bedömning under studieperioden.
- Alla lärare som anges i denna punkt har åtkomst till bedömningsboken.

Tilläggsuppgifter

- I detta fält kan du precisera uppgifter, t.ex. betoningar gällande bedömningen, och om något avsnitt bedöms på en annan skala än studieperiodens skala, om närvarokrav, annat språk eller något annat som det är viktigt att studeranden känner till.

Anteckna till slut för planeringen av läsordningen en uppgift i genomförandeplanen om vilken bedömning som används under studieperioden:

- delperioder
- Wilma-kolumner
- tentamina/bedömningsobjekt.

Se anvisningen Bedömning i Wilma.

4.3 Lektionsplan (tuntitotsu)

Uppgifter om studieperioden

- Ange i början av blanketten studieperiodens namn och den ansvarige lärarens namn.
- Om studieperioden består av delperioder, ange även delperiodernas namn och deras ansvariga lärare på blanketten.

Undervisningsperiod

- Anteckna i vilken period (se YH-schema eller Högre YH-genomförandekalendern) och vecka då det vore bra att din undervisning infaller. Ange också det exakta antalet lektioner, dvs. antalet timmar/vecka.
- Anteckna alla lektioner och specificera timmar för när-, nät- och självstudier. Specificera även typen av nätundervisning.
- Om du vill hålla övningar för olika grupper under olika veckor, ange tydligt intervallet för övningarna, t.ex. vecka 1–4/grupp/vecka.
- Observera att den slutliga timplaceringen blir klara först efter att alla studieperioders lektionsplaner har samordnats i Kurre. Det väsentliga är att du beskriver undervisningens framskridande i lektionsplanen (t.ex. hur mycket självständig studietid som behövs mellan närundervisningstillfällen e.d.).

Studerandenas arbetstimmar för närstudier

- Ange de timmar som ska införas i läsoordningen i den ordning som de genomgås.
- Ange också om det vore bra att dela upp timmarna på olika dagar (t.ex. 2+2)
- Anteckna också om närundervisningstimmar (t.ex. 4 h) ska delas upp på olika dagar (2+2), om timmarna kan hållas på varandra följande dagar eller om studietid ska reserveras mellan timmarna.

Gruppstorlek

- Anteckna om undervisningen ges till hela kursen eller gruppvis (A, B, C, D)

Lektionsbeteckning

- Om du vill kan du namnge lektionerna för att göra dem tydligare. T.ex. med ett löpande nummer eller beskrivning (t.ex. Läger1 eller hanteringsprov).

Undervisningens innehåll

- Anteckna noggrant alla saker som ska behandlas i kronologisk ordning.
- Om studieperioden består av delperioder, anteckna tydligt i tabellen till vilken delperiod innehållet hör

Lärarens namn

- Anteckna i lektionsplanen endast de lärare som anknyts till undervisningen under studie-/delavsnittet

- Du kan även ange alternativa lärare separat

Genomförande av undervisningen

- Anteckna på vilket sätt undervisningen genomförs. T.ex. föreläsningar, övning, genomgång av grupparbete, självständigt arbete, nätstudier
- Beskriv i denna punkt även noggrant studerandens nätstudier och självständiga arbete. T.ex. smågruppstentamen på nätet (se definitioner av nätundervisning)

Utrymme (förslag):

- Anteckna här önskemål om utrymme, i synnerhet om undervisningen kräver ett specialutrymme (t.ex. övningsområde eller datorklass)

Studie- eller delperiodens bedömningstidpunkt

- Ange studie- eller delperiodens namn (sp) och bedömningstidpunkt

Till slut: Timspecifikation per delperiod

- Om studieperioden består av delperioder, ange periodernas närundervisningstimmar per delperiod i slutet av blanketten för planeringen av läsordningen. Gör en egen
- timspecifikation för varje delperiod (närundervisning, nätstudier eller självständiga studier).

5. Vad styr läroplansarbetet?

De allmänna målen för examensstudier föreskrivs i statsrådets förordning om Polisyrkeshögskolan (282/2014). De motsvarar de allmänna målen i yrkeshögskoleexamina som lyder under undervisnings- och kulturministeriet.

Utbildningsverksamheten vid Polisyrkeshögskolan styrs av Polisyrkeshögskolans strategi, polisens strategi för kompetensutveckling, Polisyrkeshögskolans pedagogiska riktlinjer och bedömningskriterierna för utveckling av undervisningen samt Polisyrkeshögskolans examensstadga. De årliga målen ställs upp i resultatavtalet som ingås med Polisstyrelsen. Målen i resultatavtalet konkretiseras och delegeras i Polisyrkeshögskolans verksamhetsplan. Utvecklingen av utbildning styrs också av utvecklingsplanen för revision.

5.1 Europeisk och nationell referensram för examina

EQF (European Qualifications Framework), den europeiska referensramen för examina, består av åtta nivåer, från grundläggande utbildning till postgraduala examina. Den omfattar examina inom allmänbildande utbildning, yrkesinriktad utbildning och högskoleutbildning. Dess mål är att underlätta jämförelsen av examina och examensnivåer mellan olika länder och främja mobilitet och livslångt lärande.

Även Finland har förbundit sig till klassificering enligt kravnivåerna i EQF. Finländska examina placeras i referensramen för europeiska examina via den nationella referensramen, där nivåerna i den nationella referensramen motsvarar EQF-nivåerna. För varje nivå har beskrivits vad en studerande som har nått respektive nivå vet, förstår och kan utföra (kunskaper, färdigheter och behörighet). I den nationella referensramen för examina och övriga samlade kompetenser har examina placerats på en viss kravnivå utifrån den kunskap de motsvarar. (Se lagen (93/2017) och förordningen (120/2017) om en referensram för examina och övriga samlade kompetenser.)

I referensramen för nationella examina beskriver nivå 6 och 7 samt den gemensamma riksomfattande kompetensen den kompetensnivå som betecknar kompetensnivån för en studerande som utexamineras från yrkeshögskola. Målsättningen är **att nivåbeskrivningarna jämte den allmänna kompetensen integreras i målen för läroplanerna och bedömningskriterierna utarbetas i förhållande till nivåbeskrivningarna.**

EQF – nivå 6 – YH-examen

(Statsrådets förordning 120/2017)

- Har inom sitt område övergripande och avancerade kunskaper som inbegriper kritisk förståelse och bedömning av teorier, centrala begrepp, metoder och principer.
- Förstår omfattningen av och gränserna för olika yrkessektorer och/eller discipliner.
- Har avancerade färdigheter som inbegriper förmåga att hantera ärenden och förmåga att tillämpa samt förmåga till kreativa lösningar och prestationer som behövs för att lösa komplicerade eller oförutsägbara problem inom ett specialiserat yrkes-, vetenskaps- eller konstområde.
- Har förmåga att leda avancerade yrkesmässiga funktioner eller projekt eller arbeta självständigt i expertuppgifter i branschen.
- Kan fatta beslut i oförutsägbara verksamhetsmiljöer.
- Grundläggande förutsättningar att fungera som företagare i branschen.
- Har förmåga att ta ansvar för bedömning och utveckling av sin egen kompetens och dessutom för enskilda personers och grupper utveckling.
- Har förmåga till livslångt lärande.
- Kan kommunicera tillräckligt både muntligt och skriftligt med människor såväl i som utanför branschen.
- Har förmåga till självständig internationell kommunikation och interaktion på det andra inhemska språket och på åtminstone ett främmande språk.

EQF – nivå 7 – Högre YH-examen

- Behärskar omfattande och synnerligen specialiserade begrepp och metoder samt förfogar över kunskaper som utgör en grund för självständigt tänkande och/eller forskningsarbete.
- Förstår kunskapsfrågor som gäller beröringspunkterna mellan det egna området och andra områden och granskar dem och ny information kritiskt.
- Har förmåga att lösa krävande problem även kreativt inom forskning och/eller innovativ verksamhet där man utvecklar nya kunskaper och förfaranden och tillämpar och integrerar kunskaper från olika områden.
- Har förmåga att arbeta självständigt i krävande expertuppgifter i branschen eller fungera som företagare.
- Har förmåga att leda och utveckla komplicerade, oförutsägbara och nya strategiska tillvägagångssätt.
- Har förmåga att leda organisationer och/eller människor. Har förmåga att bedöma enskilda människors och grupper verksamhet.

- Har förmåga att bidra till ökade kunskaper och förfaranden på sitt område och/eller ta ansvar för andras utveckling.
- Har förmåga till livslångt lärande.
- Kan kommunicera flytande både muntligt och skriftligt med människor såväl i som utanför branschen.
- Har förmåga till avancerad internationell kommunikation och interaktion på det andra inhemska språket och på åtminstone ett främmande språk.

5.2 Yrkeskompetenser och allmänna kompetenser

Kompetens är ett mångfacetterat fenomen som kan granskas ur individens, gruppens och hela organisationens perspektiv. I Polisyrkeshögskolans examensutbildning och specialiseringsstudier ligger fokus inom kompetensutvecklingen på utveckling av individens yrkeskompetens och allmänna arbetslivsfärdigheter.

Till kompetensen anknyter förutom kunskaper även praktiska erfarenheter, en förmåga att inhämta information och knyta relationer med människor och verka i sektorsövergripande och multiprofessionella grupper. Den syns i verksamheten och beteendet som att människor klarar sig, lyckas och utvecklas. (Statskontoret 2009.)

Kompetensen är också en förmåga och vilja att avstå från gammalt och förbättra färdigheterna att anta utmaningar, vilket skapar trygghet i ett arbetsliv i förändring (Statskontoret 2009).

I examensutbildningen indelas kompetensen i allmänna kompetenser och yrkeskompetenser. Allmänna kompetenser skapar en grund för verksamhet i arbetslivet samt till samarbete och framsteg i sakkunskap. De är gemensamma för alla examina. Allmänna färdigheter för arbetslivet inom polisutbildningen omfattar inlärningskompetens, etisk kompetens, arbetsgemenskapskompetens, innovationskompetens och internationell kompetens.

De examensvisa, dvs. Yrkeskompetenserna skapar en grund för studerandens professionella sakkunskap att utvecklas. Professionell sakkunskap i polisarbetet utvecklas utifrån specifika yrkesmässiga färdigheter som förvärfvas under utbildningstiden.

Yrkeskompetensområdena för polisarbete i polis (YH)-examen är kompetens för övervaknings- och uttryckningsverksamhet, brottsbekämpnings- och utredningskompetens, utvecklingskompetens i samhällssäkerhet samt kompetens som stöder polisarbetet och i polis (högre YH)-examen expertkompetens, ledningskompetens och kompetens för forskningsbaserad utveckling.

De gemensamma allmänna och yrkeskompetenserna i bägge examina beskrivs per studieperiod i läroplanens kompetensmatris. De allmänna kompetenserna är gemensamma kompetenser för alla

yrkeshögskolor som rekommenderats av Yrkeshögskolornas rektorsråd (Arenes rekommendation 2010). I specialiseringsstudier fastställs kompetenserna (yrkes- och allmänna kompetenser) per studiehelhet. De baserar sig på arbetslivets kompetenskrav och arbetslivsprocesser.

Allmänna kompetenser för polis (YH)-examen	
Inlärningskompetens	Den studerande - kan bedöma och utveckla sitt kunnande och sina lärandesätt - kan söka, hantera och bedöma information kritiskt - kan ta ansvar för gruppens lärande och för att dela med sig av kunskapen
Etisk kompetens	Studerande - kan ta ansvar för sitt handlande och följderna av det - kan handla enligt de yrkesetiska principerna inom sin bransch - kan ta olika aktörer i beaktande i sitt eget arbete - kan tillämpa principerna för jämställdhet - kan tillämpa principerna för hållbar utveckling - kan påverka genom att utnyttja sin samhällsliga kompetens och på basis av etiska värderingar
Kompetens inom arbetsgemenskapen	Studerande - kan fungera i en arbetsgemenskap och främja välbefinnandet i gemenskapen - kan handla i kommunikations- och interaktionssituationer i arbetslivet - kan utnyttja informations- och kommunikationstekniken inom sin bransch - kan skapa personliga kontakter inom arbetslivet och verka i nätverk - kan fatta beslut i oförutsedda situationer - kan leda arbetet och har förmåga till självständigt arbete i sakkunniguppgifter
Innovationskompetens	Den studerande - har förmåga till kreativ problemlösning och utveckling av arbetssätt - kan arbeta i projekt - kan genomföra forsknings- och utvecklingsprojekt genom att tillämpa den information och de metoder som finns i branschen - kan hitta kundorienterade, hållbara och ekonomiskt lönsamma lösningar
Internationell kompetens	Den studerande - har nödvändiga språkkunskaper för att klara sig och utvecklas i sina arbetsuppgifter - har förmåga till multikulturellt samarbete

	- känner till effekterna av internationaliseringen och dess möjligheter inom det egna yrkesområdet
--	--

Yrkesmässiga kompetenser för polis (YH)-examen	
Kompetens för övervaknings- och utryckningsverksamhet	Den studerande - kan tillämpa kunskaps-, färdighets- och värdegrunder i anslutning till övervaknings- och utryckningsuppdrag samt motiverar sina åtgärder - kan tillämpa verksamhetsmetoder och -sätt i olika övervaknings- och utryckningssituationer samt bedöma deras genomslagskraft - kan dra nytta av analyserad information i planeringen av övervaknings- och utryckningsverksamhet samt i inriktningen av verksamheten - kan tillämpa metoder och arbetssätt för förebyggande verksamhet - kan leda polispatrullens verksamhet och inledande åtgärder i en operativ situation
Brottsbekämpnings- och utredningskompetens	Den studerande - kan tillämpa kunskaps-, färdighets- och värdegrunder i anslutning till brottsbekämpnings- och utredningsuppdrag samt motivera sina åtgärder - kan tillämpa verksamhetsmetoder och -sätt i olika brottsbekämpnings- och utredningssituationer samt bedöma deras genomslagskraft - kan utnyttja analyserad information i planering, inriktning och genomförande av utredningar - kan förklara centrala funktioner i anslutning till utredningsledning och betydelsen av förundersökningssamarbetet med åklagaren i den straffrättsliga processen
Utvecklingskompetens i samhällssäkerhet	Den studerande - kan tillämpa central lagstiftning som reglerar polisverksamheten rättvist i olika beslutssituationer och motivera sitt handlande - kan planera, genomföra, bedöma och utveckla polisverksamheten i olika verksamhetsmiljöer genom att utnyttja den egna branschens forskningsrön - kan verka i samarbete med olika myndigheter och intressentgrupper - kan analysera och reflektera över betydelsen av sin egen verksamhet samt sina attityder i yrkesmässiga samspelssituationer
Kompetens som stöder polisarbetet	Den studerande

	- kan använda metoder, utrustning och apparater som behövs i det dagliga polisarbetet på ett korrekt och säkert sätt - kan kommunicera skriftligt och muntligt såväl med personer inom som utanför polisbranschen - kan använda svenska samt minst ett främmande språk i interaktions- och kommunikationssituationer - kan planera och genomföra ett personligt motionsprogram för att upprätthålla den fysiska funktionsförmåga som arbetet kräver
--	--

Allmänna kompetenser för polis (högre YH)-examen	
Färdigheter för lärande	Den studerande - kan på ett mångsidigt och målinriktat sätt bedöma och förbättra sin sakkunskap - kan inhämta, behandla, producera och bedöma information på ett kritiskt sätt ur olika branschers perspektiv - har förmåga att ta ansvar för ett kollektivs målinriktade lärande
Etisk kompetens	Den studerande - förmår ta ansvar för ett kollektivs verksamhet och följderna av den - kan tillämpa de yrkesetiska principerna för sin bransch i egenskap av sakkunnig och kapabel att förbättra arbetsmiljön - kan fatta beslut med beaktande av individens och kollektivets perspektiv - kan verka för att principerna för jämställdhet ska förverkligas på arbetsplatsen - kan verka för att principerna för hållbar utveckling och samhällsansvar ska förverkligas - förmår utifrån etiska värderingar leda verksamhet som påverkar samhället
Kompetens inom arbetsgemenskapen	Den studerande - kan främja verksamheten och välbefinnandet på arbetsplatsen - kan utveckla en arbetsrelaterad kommunikation och interaktion som omfattar ett flertal branscher - kan tillämpa informations- och kommunikationsteknik i sina arbetsuppgifter - kan skapa nätverk och partnerskap - kan leda och förnya verksamheten i komplicerade och oförutsedda verksamhetsmiljöer. - har förmåga för krävande expert- och chefsuppdrag
Innovationsförmåga	Den studerande

	- kan producera ny information och förnya verksamhetssätt genom att kombinera kompetens från olika branscher - kan leda projekt - kan leda forsknings-, utvecklings- och innovationsprojekt och behärskar metoder för forskning och utveckling - kan utveckla kundorienterad, hållbar och ekonomiskt lönsam verksamhet
Internationell kompetens	Den studerande - har förmåga till internationell kommunikation i sina arbetsuppgifter och i syfte att utveckla verksamheten - kan arbeta i internationella miljöer - kan förutse konsekvenser och möjligheter som internationalitetsutvecklingen medför för den studerandes egen bransch.

Yrkesmässiga kompetenser för polis (högre YH)-examen	
Expertkompetens	Den studerande kan - arbeta med krävande expertuppdrag inom polisbranschen - verka i nationella och internationella samarbetsnätverk - kritiskt bedöma samhällsliga förändringar och för att förutse konsekvenserna av dem
Ledningskompetens	Den studerande kan - centrala principer för strategiskt tänkande och strategisk ledning samt informationsbaserad polisverksamhet - de viktigaste förfaringssätten i den operativa ledningen av polisverksamheten - principer för strategisk personalledning samt etisk ledning - utveckla och leda verksamheten i arbetsgemenskapen samt främja välbefinnande i arbetet och kompetens i samverkan med personalen - utveckla polisens kvalitetsarbete, arbetsprocesser och strukturer samt fatta etiskt hållbara beslut i en föränderlig omvärld
Kompetens för forskningsbaserad utveckling	Den studerande kan - utveckla arbetet i polisbranschen med hjälp av teoretiska och praktiskt orienterade metoder och genom att producera ny information, samt behärska forsknings- och utvecklingsmetoder på examensnivå - bedöma utgångspunkter för forskning, utveckling och innovation och förstå verksamhetens etiska innebörd - skapa innovationer och leda projekt samt bedöma projektens genomslagskraft

6. Läroplansdokument: läroplaner, genomförandeplaner, lektionsplaner

I de centrala dokumenten för examensutbildning, dvs. läroplaner, genomförandeplaner och lektionsplaner ställs mål upp för lärande och undervisning. Polisyrkeshögskolans läroplan är kompetensbaserad och vid planering av utbildningen eftersträvas konsekvens, dvs. att måldefinitionen, valet av stoff och innehåll som undervisas samt valet av undervisnings- och bedömningsmetoder ska ligga i linje i förhållande till varandra. Vid genomförandet följs principerna för blandad undervisning och blandade lärmiljöer.

I kompetensbaserade läroplaner definieras kompetensmålen i examen och studieperioderna, dvs. vad den studerande ska kunna som ett resultat av lärandeprocessen.

Kompetensmålen i läroplanen som utgör grunden för lärandet har fastställts utifrån utgångspunkterna i arbetslivet. Lärandeprocessen genomförs i nära anslutning till arbetslivet och styrs med hjälp av PDCA-modellen (Plan, Do, Check, Act).

En kompetensbaserad läroplan möjliggör användningen av olika lärmiljöer och studierna består av mer omfattande, arbetslivsorienterade och kompetensbaserade helheter. En kompetensbaserad läroplan kräver även att olika bedömningsmetoder används. Granskning och reflektion av studerandenas egna erfarenheter är en viktig del av lärandet, liksom även kamratbedömning.

Utarbetandet av läroplaner styrs av en kompetensutveckling som baserar sig på studerandens kompetensmål, stärkande av arbetslivsfärdigheter och yrkesmässig tillväxt samt skapande av studiehelheter som har en koppling till arbetslivet.

6.1 Strukturen i läro- och genomförandeplanerna

Planeringen av undervisningen består av tre delar:

- 1 läroplanen (ops),
- 2 genomförandeplanen (totsu) och
- 3 lektionsplanen (tuntitotsu).

I läroplanen beskrivs kompetensmålen för examen samt bland annat vilka prestationer som fordras och bedömningsskalan. I genomförandeplanen preciseras bl.a. Ur undervisningen genomförs, bedömningskriterierna och studerandens arbetsmängd. Läro- och genomförandeplanerna skrivs ut till en lektionsplan. Den anger närmare hur lärandet organiseras. I den beskriver lärarna hur studieperioden framskrider, lektionsinnehållet och genomförandesättet (närstudier, nätstudier och självständiga studier) och framför lärar- och lokalresursbehoven.

Statsrådets förordning om Polisyrkeshögskolan (282/2014) fastställer bl.a. studiernas struktur och de uppgifter som förutsätts i läroplanen.

Uppgifterna i läroplanen beskriver:

- studieperiodens omfattning
- studieperiodens nivå
- en allmän beskrivning av studieperioden
- kompetensmål
- ämneshelheter och/eller delperioder, om studieperioden består av delperioder
- prestationskrav och bedömning
- bedömningsskalan (0–5 eller godkänd–underkänd) samt
- tidigare studier.

Läroplanens och genomförandeplanens struktur är motsvarande i både examensutbildning och specialiseringsstudier. Strukturen har även tillämpats på läroplanerna för kurser inom yrkesinriktad fortbildning (se Sinetti → Fortbildning för mer information om läroplansstrukturen inom yrkesinriktad fortbildning).

Under ledning av den ansvarige läraren, i samarbete med övriga lärare i studieperioden, görs läroplaner och genomförandeplaner upp för alla studie- och delperioder samt en lektionsplan för studieperiodnivå. Den ansvarige läraren planerar tillsammans med studie- eller delperiodens lärare hur studieperioden ska genomföras och bedömas.

I genomförandeplanerna för studieperioden beskrivs genomförandet mer detaljerat. Det är ett flexibla dokument än läroplanen, och lärare kan föreslå ändringar i genomförandeplanen även under läsåret vid på förhand avtalade tider (t.ex. i litteratur eller läraruppgifter). Antalet undervisningstimmar kan dock inte ändras under pågående läsår, men närundervisning kan ändras till självstudier eller nätstudier.

Genomförandet av finsk- och svenskspråkiga utbildningar kan avvika från varandra, men t.ex. det totala antalet timmar ska vara samma.

I genomförandeplanen beskrivs:

- gruppstorleken (minimum och maximum)
- det första studieåret
- studieperiodens innehåll
- studieperiodens genomförande
- studerandens arbetsmängd (närstudier, självständigt arbete, nätstudier)

- kursfordringar och bredvidläsning
- bedömningskriterier
- tillgodoräknande samt
- ansvariga lärare och andra lärare

6.2 Lektionsplan och planering av läsordning

Utöver läro- och genomförandeplanen gör lärarna upp en lektionsplan enligt separata anvisningar för planering av läsordning. Det är ett planeringsredskap för lärarnas eget arbete och som stöd för att genomföra undervisningen. Avsikten är att den ansvarige läraren tillsammans med studieperiodens andra lärare planerar undervisningens förlopp i studie- och delperioderna för hela läsåret. Lektionsplanerna byggs upp utifrån uppgifterna i läro- och genomförandeplanerna.

I lektionsplanerna kan lärarna även se hur andra studieperioder genomförs och kontrollera bl.a. överlappningar och luckor. De är till hjälp bl.a. i vikariat och när man vill veta studiernas exakta innehåll. Lektionsplanen syns inte för studerandena, och därför vore det bra att samma uppgifter i huvuddrag visas för studerande även i Moodle.

Med hjälp av lektionsplanerna utarbetas läsordningarna. Lektionsplanen är ett förslag för läsordningsplaneringen om studiernas förlopp. Innan läsordningen publiceras ska lärarna kontrollera genomförandet av sin egen arbetsplan/undervisning och vid behov kan detta ändras. Det är bra att observera att förslaget inte alltid kan genomföras på det sätt som läraren önskar. Till exempel passar inte alltid planer som gjorts upp under olika studieperioder samman, eller så kan det planerade antalet timmar för en vecka överskridas rejält. Ibland är lämpliga lokaler inte tillgängliga vid önskad tidpunkt.

Polisyreshögskolans läsordningar baserar sig på att en lektion är 45 minuter lång och börjar vid heltimmar. Genomförandet av undervisningen kan ordnas på ändamålsenligt sätt t.ex. när det gäller dubbeltimmar. Även i dessa fall ska lektionerna genomföras så att arrangemangen inte stör att senare lektioner börjar i tid (POL-2015-5818).

Allmän anvisningen och schemaläggning (exakt schema meddelas separat) för kontroll av läsordningar:

- 1 den ansvarige läraren kontrollerar läsordningarna tillsammans med andra lärare
- 2 läsordningsplaneringen gör ändringar i läsordningarna
- 3 studerandena anmäler sig till studieperioderna
- 4 lärarna eller den ansvarige läraren kontrollerar bedömningsböckerna, varefter läsordningarna publiceras i Wilma

1. Kontroll av läsordningar

Den ansvarige läraren kontrollerar läsordningen för sin studieperiod tillsammans med studieperiodens övriga lärare. Läsordningarna öppnas för kontroll för lärarna i november och maj, och tiden att göra kontrollen är två veckor.

Den ansvarige läraren kontrollerar tillsammans med studieperiodens övriga lärare att:

- Alla timmar har sparats och är i rätt ordning
- Lärarens arbetsvecka är rimlig med tanke på belastningen (t.ex. inga 12 timmars dagar eller lunchrast saknas)
- Undervisningsplatsen har angetts. Särskilt att bokningar av övningsområdet (HA) och stora lokaler samt datorklasser har angetts korrekt.
- Om platsen saknas, kan man lägga till den själv (anvisning bifogas) eller skriva upp det för senare korrigerig. Läraren kan även skriva in närmare beskrivningar av lektionerna i tilläggsuppgifterna.
- Den ansvarige läraren skickar de ändrade uppgifterna till läsordningsplaneringen.

Under kontrolltiden görs inga ändringar i läsordningarna (i placeringar eller uppgifter om lärare).

2. Ändringar i läsordningar

- Den ansvarige läraren kontaktar vid behov läsordningsplanerarna, om ändringar eller korrigeringar görs i läsordningen. Om inga ändringar görs i planerna, kan den kvitteras per e-post till adressen POL_VP_POLAMK_LUKUJÄRJESTYKSET
- Läsordningsplaneringen gör ändringar i läsordningarna utifrån kommentarerna från den ansvarige läraren.
- Ändringar i läsordningarna under pågående termin kan endast göras i undantagsfall. I detta fall gör cheferna för utbildningsområdena ändringarna i läsordningen enligt överenskommen process.

3. Studerandena anmäler sig till studieperioderna

- Polis (YH)-examensstuderandena anmäler sig till studieperioderna i juni och december. Anmälningstiden är två veckor. Studerandena anmäler sig via OPS-trädet i Wilma. Obs! Gruppindelningen görs efter att studerandena anmält sig, då ändringar ännu kan göras i läsordningarna.
- Separat anmälan behövs inte för obligatoriska studieperioder i polis (högre YH)-examen, inte heller för studieperioder för polisunderbefäl.

4. Lärarna kontrollerar bedömningsböckerna

- Lärare eller den ansvarige läraren kontrollerar efter anmälningstidens utgång i genomförandena i Wilma att 2) en bedömningsbok har gjorts för alla genomföranden (se Wilma-bedömningsanvisningen), 2) studieperiodens lärare har angetts i bedömningsboken, 3) det finns ett slutdatum för bedömningsboken (Obs! Läraren kan inte ändra detta) samt 4) att studerande som anmält sig till gruppen har rätt att delta i (jfr tidigare studier) studieperioden.

7. Läroplansarbetets process och årshjul

7.1 Läroplansprocessen och PDCA-modellen

Syftet med läroplansprocessen är att säkerställa enhetlig praxis i utvecklingen och uppdateringen av läroplanerna för examensutbildningar och specialiseringsutbildningar samt att öka medvetenheten om läroplansarbetets förlopp. Momenten i läroplansarbetet är de samma, men beroende på examen och specialiseringsutbildningen varierar tiden då arbetet utförs. Läroplansarbetet för examina beskrivs även i årshjulen, där olika moment och aktörer i läroplansarbetet anges.

Läroplansprocessen för examensutbildningar beskrivs på **processkort**, som finns i bl.a. verksamhetshandboken och konferensrummet för läroplansarbete. På processkortet anges läroplansarbetets förlopp och moment samt aktörer och ansvarsområden.

Moment i läroplansarbetet:

- 1 Utvecklingsgruppen för läroplaner startar beredningen av läroplansarbetet
- 2 Styrgruppen för utvecklingsverksamhet drar upp riktlinjer för planeringsanvisningarna utifrån utbildningschefens förslag
- 3 Utbildningschefen anordnar möte med ansvariga lärare och ger anvisningarna om läroplansarbetet vid startevenemang för läroplansarbete som är avsedda för alla lärare
- 4 Kompetensområdena planerar och lägger fram ett förslag till läroplan under ledning av den ansvarige läraren
- 5 De ansvariga lärarna, utbildningschefen och -planerarna behandlar och kommenterar läroplansförslagen
- 6 Utvecklingsgruppen för läroplaner bedömer läroplanen som en helhet
- 7 Styrgruppen för utvecklingsverksamhet kommenterar läroplanen på föredragning av utbildningschefen
- 8 Polisyreshögskolans styrelse godkänner läroplanen
- 9 Läroplanen publiceras

10 Läroplansprocessen bedöms

Läroplansarbetet innefattar uppdatering och utveckling av läro- och genomförandeplaner. Planeringen av timmar och läsordningar är också en viktig del av läroplansarbetet.

Polisyreshögskolans styrelse godkänner läroplanerna för examensutbildningar för två läsår åt gången och i specialiseringsstudier varje kalenderår. Genomförandeplanerna uppdateras en gång per läsår. Även lektionerna planeras för ett läsår åt gången och läsordningar som gjorts utifrån dem granskas en gång per termin. Utbildningschefen godkänner genomförande- och lektionsplanerna. I regel ordnas undervisningen i enlighet med nyaste giltiga läroplan (Polisyreshögskolans examensstadga 7 §).

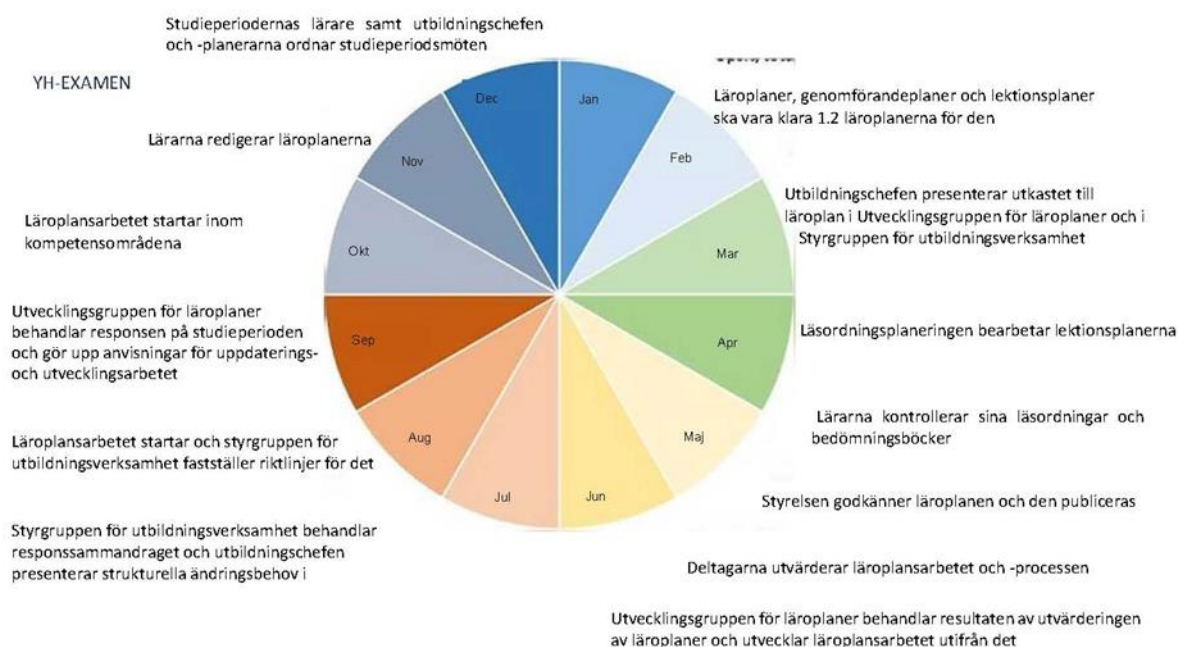


Bild: Polis (YH)-arbetets årshjul.

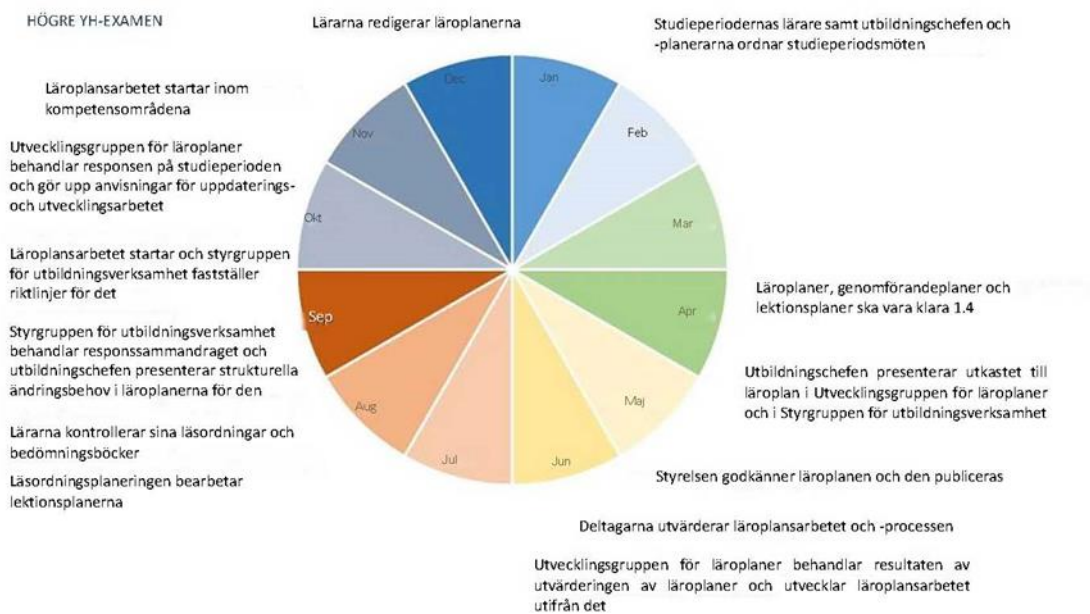


Bild: Polis (högre Yh)-arbetets årshjul.

Planeringen av läroplanen och undervisningen är kontinuerlig och man talar om en cirkel, där **planering - genomförande - utvärdering och utveckling** är en kontinuerlig process. Planeringen och utvecklingen av läroplanen och undervisningen följer PDCA-cykeln (Plan, Do, Check, Act).

- Ökning av nätundervisning på ett pedagogiskt meningsfullt och högklassigt sätt
- I standardrapporteringen följs mängden av nätundervisning upp i form av arbetstimmar för studeranden.

8. Ansvarsområden för aktörer inom undervisning och lärande

Uppgifterna för de ansvariga grupperna och personerna för undervisning och lärande fastställs i Polisyркeshögskolans verksamhetshandbok, Polisyркeshögskolans reglemente (15.6.2017), i förordningen om Polisyркeshögskolan (282/2014, 23 §) och i kompetensområdenas arbetsordningar.

Styrgruppen för utbildningsverksamhet (Koto ohry, ordf. utbildningsdirektören) har till uppgift att stödja uppställandet och uppnåendet av undervisning och lärande-kärnprocessen genom att delta i utbildningsverksamhetens allmänna styrning och utveckling. I styrgruppen behandlas och dras riktlinjer upp för ärenden som gäller utbildningsverksamheten och kompetensområdenas samarbete samt saker som gäller genomförandet av de pedagogiska riktlinjerna. Styrgruppen behandlar även responssammandragen över studieperioderna och övrig respons.

Utvecklingsgruppen för läroplaner (ordf. utbildningschefen med ansvar för examensutbildningar) leder, koordinerar och utvecklar läro- och genomförandeplanerna för utbildningar vid Polisyркeshögskolan i enlighet med verksamhetshandboken och processbeskrivningarna för läroplanen. Utvecklingsgruppen för läroplaner ansvarar för läro- och genomförandeplaner för examensutbildningar, specialiseringsstudier och fortbildning. Den utarbetar och uppdaterar anvisningarna för läroplansarbetet.

Utvecklingsgruppen för undervisning (Opeke, ordf. utbildningschefen med ansvar för fortbildning) har till uppgift att upprätthålla lägesbilden över utveckling av undervisningen och lägga fram initiativ för att utveckla utbildningen samt koordinera forum och arbetsgrupper gällande utveckling av undervisningen. Utvecklingsgruppen samarbetar med FUI-processen och portföljgruppen och rapporterar om sitt arbete till Styrgruppen för utbildningsverksamhet.

Styrgruppen för lärdomsprov och FUI (ordf. utbildningschefen med ansvar för examensutbildning) har till uppgift att säkerställa att lärdomsprov som hör till examensutbildningen och FUI-studierna löper smidigt och håller god kvalitet.

Koordineringsgruppen för studiehandledning (ordf. studiehandledaren) har till uppgift att planera, utvärdera och utveckla studiehandledningen vid Polisyркeshögskolan genom att bl.a. utarbeta och uppdatera verksamhetsplanen för studiehandledning och samla in och behandla respons på handledningsverksamheten.

Studieperiodsteam (ordf. ansvariga lärare) planerar, genomför, utvärderar och utvecklar studieperioden under ledning av den ansvariga läraren. Riktlinjerna från styrgruppen för utbildningsverksamhet och utvecklingsgruppen för läroplaner samt utvecklingsgruppen för undervisning styr arbetet. Arbetet stöds av gemensamma anvisningar.

Uppgifter för kompetensområdena för allmänna, särskilda och operativa färdigheter samt polishundverksamheten

- inom sitt ansvarsområde ordna undervisning som enligt bestämmelser, föreskrifter eller avtal är en uppgift för Polisyrkeshögskolan
- utveckla undervisningens innehåll
- utveckla undervisningsmetoderna
- producera undervisningsmaterial
- delta i genomförandet av urvalsprov vid antagning av studerande
- delta i läroplansarbetet
- delta i forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamheten
- se till att respons på undervisningen insamlas och studerandena ges svarsrespons utifrån den.

Utbildningschefens roll och uppgifter

- planera, genomföra, utvärdera och utveckla verksamheten tillsammans med cheferna för kompetensområdena så att de uppställda målen nås
- fastställa anvisningar som gäller verksamheten som han eller hon ansvarar för, om de inte på grund av sin betydelse ska fastställas av rektorn
- svara för uppföljningen av uppfyllelsen av mål i kärnprocesserna och kvalitetskontroll
- fungera som närmaste chef för tjänstemän som förordnats som underordnade

Kärnprocessägarens uppgift är dessutom att

- besluta om antagning av studerande till examensinriktad utbildning
- besluta om utfärdande av examensbetyg.

Utbildningschefernas roll och uppgifter

- ansvara för processen i läroplansarbetet
- fastställa läroplaner för andra utbildningar än examensutbildningar och specialiseringsstudier
- fastställa genomförande- och lektionsplaner
- säkerställa att studerandefokus förverkligas vid genomförandet av examen eller utbildningen

Kompetensområdeschefernas roll och uppgifter

Cheferna för kompetensområdena leder verksamheten inom sina kompetensområden och svarar för resultaten, effektiviteten, ekonomin och kvaliteten samt fungerar som chefer för personalen inom sina kompetensområden.

Chefen för ett kompetensområde har till uppgift att

- leda kompetensområdets verksamhet samt svara för dess resultat, effektivitet, ekonomi och kvalitet
- verka som närmaste chef för personalen inom kompetensområdet och besluta om personalens semestrar, saldoledigheter, tjänsteresor samt tjänstledigheter på upp till ett år
- fastställa befattningsbeskrivningarna för kompetensområdets personal och föredra ärenden som gäller personalens lönesättning för rektor
- ge timundervisningsförordnanden för kompetensområdets utbildning
- fastställa kompetensområdets arbetsordning, där eventuella ledare för operativa ansvarsområden utses (gruppchef) och som innehåller närmare föreskrifter om den inom området placerade personalens uppgifter och ansvar
- fastställa anvisningar som gäller kompetensområdets verksamhet samt godkänna avtal som gäller verksamheten
- inom ramen för Polisyrkeshögskolans budget besluta om upphandlingar i anknytning till kompetensområdets verksamhet när upphandlingens värde är högst 60 000 euro.

Uppgifter för chefen för kompetensområdet vid studerandeservicen (chef för studieärenden)

- besluta om att kalla sökande till urvals- eller lämplighetsprov
- besluta om antagning till annan än examensinriktad utbildning
- besluta om beviljande av extra tid för slutförande av studier
- besluta om återställande av förlorad studierätt
- besluta om att ålägga studerande att genomgå kontroll och undersökning av en yrkesutbildad inom hälsovård i fall som avses i 39 § i lagen om Polisyrkeshögskolan
- besluta om att ge studerande skriftlig varning
- fastställa behörighet till polisens informationssystem för studerande

Chefen kan överföra beslutanderätt som avses i denna paragraf till en annan tjänsteman.

Den ansvarige lärarens roll och uppgifter

- planera, genomföra och uppdatera läro- och genomförandeplaner i samarbete med de övriga lärarna på studieperioden eller kursen
- kontrollera att uppgifterna i läsordningen är korrekta
- göra bedömningar av studieperioden eller kursen
- se till responsprocessen för studieperioden eller kursen

Den ansvarige lärarens uppgifter gäller i tillämpliga delar även dem som fungerar för ansvariga lärare för delperioder.

Lärarens roll och uppgifter

Lärarens roll är utöver sitt undervisnings- och handledningsarbete samt tillhörande övriga uppgifter att:

- utveckla undervisningen i sin bransch med hänsyn till arbetslivets utveckling
- delta i att utarbeta läroplaner och sköta urval av studerande
- sköta uppgifter gällande forsknings- och utvecklingsverksamhet enligt Polisyrkeshögskolans förordnanden
- delta i av Polisyrkeshögskolan förordnad utbildning som upprätthåller och utvecklar yrkeskunskapen och göra sig förtrogen med arbetslivet
- sköta uppgifter som föranleds av medlemskap i Polisyrkeshögskolans förvaltningsorgan och andra uppgifter som hör eller förordnats läraren.

Under ledning av den ansvarige läraren sköter lärarna om att ge svarsrespons samt för att bedöma studerandenas studieprestationer och ge tillhörande respons.

Till lärarens uppgifter hör också förvaring av bedömda prestationer och bedömningsmaterial:

bedömda prestationer ska förvaras i sex (6) månader och bedömningsresultat i två (2) år.

bedömningsmaterialet för frånvarande studerande sparas tills dess att studeranden återvänder för att fortsätta sina studier.

Studerandens roll och uppgifter

- bygger upp kunskap aktivt och kritiskt och fungerar självständigt, ansvarsfullt och aktivt i växelverkan med sin studiegemenskap. Studeranden deltar i undervisningen, returnerar lärandeuppgifter i tid och handlar självreglerat.
- är motiverad och målinriktad, tar till sig grunderna i god polisverksamhet och handlar på ett etiskt hållbart sätt.
- studeranden handlar ärligt och främjar en positiv atmosfär: utgångspunkten är ett jämlikt, rättvist och respektfullt bemötande samt uppskattning av arbetsinsatsen

- ger respons på sina studier

Utbildningsplanerarnas roll och uppgifter

Utbildningsplanerar stöder och handleder planerings- och utvecklingsarbetet för undervisning och lärande i samarbete med lärare, chefer för kompetensområden, utbildningschefer och utbildningsdirektören samt studerandekåren.

Utbildningsplanerarnas roller och uppgifter fördelar så att två utbildningsplanerare svarar för läroplansarbetet för examensutbildningar, specialiseringsutbildningar, fortbildningar och examensinriktad fortbildning och en för utvecklingen av undervisning, nätpedagogik och lärmiljöer samt för utvecklingen av lärarnas kompetens.

I läroplansarbetet ingår i utbildningsplanerarnas uppgifter bl.a.

- pedagogiskt utvecklingsarbete, deltagande i olika utvecklingsgrupper och t.ex. utarbetande av pedagogiska anvisningar
- anordnande av olika utbildningar och evenemang gällande utveckling av undervisningen
- stöd och handledning av den pedagogiska kompetensen hos lärarna och polisförvaltningens personal
- utveckling av undervisning, nätpedagogik och lärmiljöer i examensutbildning och fortbildning
- planering och samordning av utbytesprogrammet Erasmus+
- pedagogiskt stöd i elektroniska lärmiljöer (t.ex. Moodle, AC, Tuubi)
- registrering av tillgodoräknande för studerande
- beslutande om studieprestationsutdrag (bilaga till examensbetyget) och Diploma Supplement-dokument i samarbete med utbildningschefen
- utarbetande av handböcker för studerande
- innehållsproduktion för intranät
- kontaktperson för studeranderespons
- studieadministrationsuppgifter och andra beredningsuppgifter

Studiesekreterarnas roll och uppgifter

Studiesekreterarnas roller och uppgifter fördelas så att den ena svarar för uppgifter gällande YH-examen och den andra för uppgifter gällande högre YH-examen, examensinriktad fortbildning samt specialiseringsstudier för underbefäl.

- administration av studieärenden i examens- och specialiseringsutbildningar
- utarbetande av responsenkäter och -rapporter i examensutbildningar
- statistik och nyckeltal för examensutbildningar

- administration av omtentamina
- förberedande arbeten för examensbetyg

Läsordningsplanerarens roll och uppgifter

- utarbetade och anpassning av läsordningar för examensutbildningar samt säkerställande av riktigheten i lärarnas och studerandenas arbetsordning i samarbete med lärarna
- administration av Kurre
- administration av anmälningar till studieperioder
- administration av utbud av studieperioder enligt fritt val och administration av val
- administration av Polisyrkeshögskolans utbildningslokaler samt utredning och bokning av utomstående lokalbokningar
- utarbetande av kurslistor för matsalens, kontrollrummets, inkvarterings osv. behov och administration av klassrumsbokningar

Studiehandledaren

- handleder studerande
- koordinerar och deltar i informationen om studiehandledning och beredningen av handledningsmaterial
- koordinerar lärartutorernas utbildningar och fungerar som kontaktperson för lärartutorer
- svarar för utvecklingen av studiehandledningen
- svarar för studier som inkluderas i examen

Lärartutorer

- handleder sin studerandegrupp från början av studierna och följer gruppens studieväg till slutet av studierna.
- för studieplansdiskussioner med sin studerandegrupp
- samarbetar med andra lärartutorer och studiehandledaren för att för sin del säkerställa informationen och en helhetsbild över studerandens situation.
- stöder och handleder studeranden efter behov för hjälp i studierna av andra handledningsexperter (studiehandledaren, ansvariga lärare, studerandeservicen, hälsovård osv.)

9. God undervisning och planering av lärande

9.1 Konsekvens i planering av undervisningen

När man talar om god undervisning hänvisar man ofta till en konsekvent utbildningsplanering. Målet för studierna är att studeranden ska nå en djup förståelse för det studerade ämnet och läraren hjälper studerandens lärandeprocess genom att planera undervisningen så att kompetensmålen, metoderna, innehållen och bedömningen stödjer uppnåendet av samma mål. (Nevgi & Lindblom-Ylänne 2003; Löfström m. fl. 2010.)

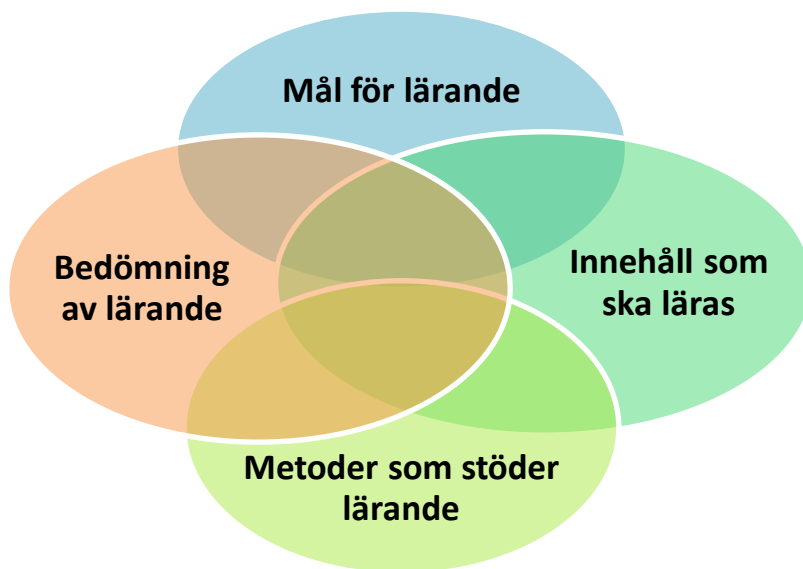


Bild: Grundelement för konstruktiv konsekvens (Biggs & Tang 2007)

Med konsekvens hänvisar man till att dessa fyra faser vid planeringen av undervisningen ska ligga i linje i förhållande till varandra, dvs. stöda varandra och verka i samma riktning. En förbättrad planmässighet i studerandens arbete bidrar även till att fokus på studerande förverkligas.

Efter att målen och innehållen fastställts, planeras först studerandens arbete under studieperioden och de prestationer som ska bedömas. Först därefter preciseras lärarens undervisnings- och handledningsarbete. På så sätt kan läraren bidra till studerandens lärande på bästa sätt genom att välja de lämpligaste undervisningsmetoderna samt rikta in undervisningen mot de områden där studeranden behöver mest hjälp och lärarens sakkunskap.

- **Exakt fastställande av kompetensmål**

Planeringen av undervisningen utgår från måluppställelsen. Vad vill läraren att studerandena ska lära sig av undervisningen och vilka mål ställer läraren upp för sin undervisning?

- **Val av stoff och innehåll för undervisning**

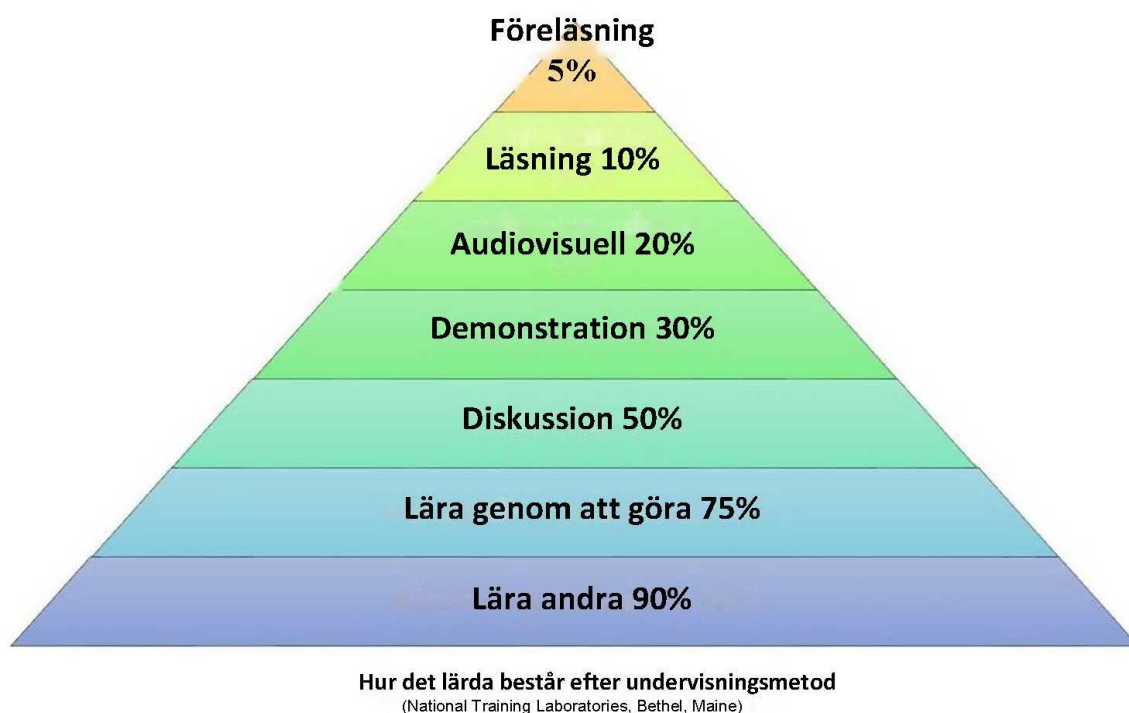
Vilket är det väsentliga och centrala innehållet i studieperioden och vilka saker är mindre viktiga? Vilken är den nödvändiga kärnan, vilken kunskap är kompletterande och vilken är specialkunskapen?

Vilken tid är tillgänglig?

- **Val av undervisningsmetoder**

Med vilka metoder främjas lärandet hos de studerande?

Undervisningsmetoderna ska ligga i linje med kompetensmålen, innehållen och bedömningsmetoderna. Alternativa prestationsrutiner stöder olika studerande.



- **Val av metoder för bedömning av lärande**

Bedömningsmetoderna ska ligga i linje med kompetensmålen och bedömningen ska riktas mot det som ska läras. Bedömningen ska vara konsekvent både inom enskilda studieperioder och på examensnivå. (Nevgi & Lindblom-Ylänne 2003.)

Modellen för konsekvent undervisning är baserad på en konstruktiv uppfattning om lärande, där man tänker att

- studerandena behandlar information aktivt
- lärandet av nya saker baserar sig på det som lärts tidigare
- kunskap kan inte överföras till studerande som sådan
- lärandet är situations- och kulturbundet

- det centrala är färdigheter för att lära sig att lära
- lärande sker i interaktioner och samtal mellan människor
- lärandet är studerandecentrerat
- lärarens roll är att handleda lärandet. (Biggs & Tang 2007; Löfström m.fl. 2010; Tynjälä 1999.)

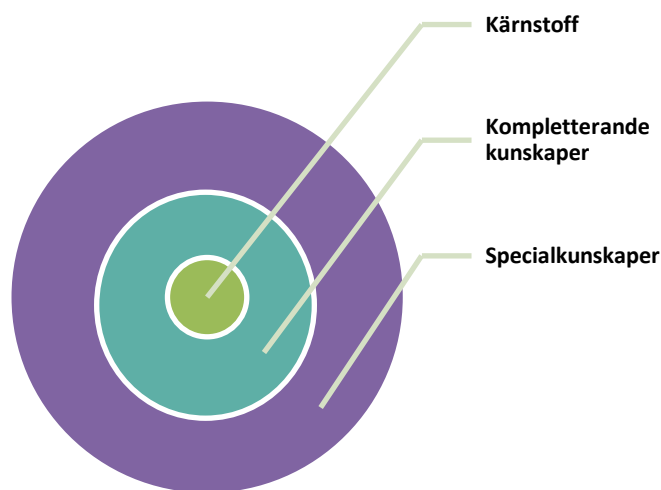
På examensnivå kan konsekvensen i undervisning och lärande främjas genom samarbete som överskrider studieperiodernas gränser och pedagogiskt ledarskap.

10. Kärnä eller specialkunskaper?

Bland de viktigaste faktorerna i utvecklingen av läroplaner är att kontrollera att examen är aktuell och att de saker som undervisas är väsentliga. Det gäller att definiera de kunskaper, färdigheter och attityder som det är viktigast att lära sig i utbildningen och tillägna sig i kompetensutvecklingen och den yrkesmässiga tillväxten. I synnerhet när nytt innehåll införs i studie- eller delperioden eller när informationen förändras.

Denna definiering kallas för utbildningens **kärnstoffanalys**. Det innebär en definition av centrala innehåll och mål i studieperioden eller -helheten. Målet är att alla studerande ska behärska kärnstoffet, dvs. den mest centrala och aktuella kompetensen med tanke på den praktiska hanteringen av arbetet.

Därför ska den största delen av tiden användas på undervisning av **kärnstoff**. Målet är insiktsfullt lärande och permanenta inlärningsresultat hos de studerande. Med hjälp av kärnstoffet kan läraren uppskatta tidsanvändningen och arbetsmängden i och med ny kunskap eller innehållskrav. Om information och fakta i undervisningen överstiger studerandens tröskel för att tillägna sig kunskaper, blir resultatet en belastad examen.



Kompletterande kunskaper innefattar detaljer i och utökningar av kärnstoffets teorier, modeller och principer, dvs. sådana kunskaper och färdigheter som ibland kan vara nödvändiga.

Kompletterande kunskaper innebär tillämpning av kärnstoffet och kunskaper om specialområden.

Specialkunskaper kompletterar kärnstoffet och de kompletterande kunskaperna med detaljer. I undervisningen omnämns specialkunskaper, och i allmänhet förutsätts inte att man tillägnar sig och lär sig dem. De beskriver snarast studerandens eller lärarens egna intresseområden och lämpar sig oftast att undervisas som en studieperiod enligt fritt val eller som fortbildning. (Auvinen m.fl. 2007; Karjalainen & Jaakkola 1999.)

11. Kompetensmål

Kompetensmålen anger vilken kompetens som krävs av studeranden för att uppnå examen. Från kompetensmålen härleds bedömningskriterierna, med hjälp av vilka kompetensen identifieras och studeranden kan bedöma sin egen kompetens.

Kompetensbedömningen anger hur väl de uppställda kompetensmålen har nåtts. Även respons från studerande används för att bedöma hur konkreta och tydliga kompetensmålen är. Här är en viktig fråga hur kompetensmålen förverkligas. Förverkligandet av kompetensmålen är också ett nyckeltal för utvärderingen av Polisyrkeshögskolans resultat och verksamhet (se resultatkort) och det beräknas utifrån medeltalet för förverkligandet av studerandefokus i responsen från studerande.

I kompetensmålen beskrivs den eftersträlvade kompetensen så tydligt att studeranden förstår vilken kompetens som ska eftersträvas och läraren vet hur den ska bedömas. Målet är att bedöma hur kompetensmålen uppnås och hur det lönar sig att bedöma detta (jfr bedömningsmetoder). (Auvinen m.fl. 2007; Honkala m.fl. 2009.)

Kort lärokurs om kompetensmål:

- Samtidigt som kompetensmålen skrivs, diskuteras även bedömningskriterierna (~ två sidor av samma sak).
- Kompetensmålen skrivs ur studerandens perspektiv, och i dem anges vad studeranden ska lära sig och kunna (jfr undervisningsmålen och lärarens perspektiv vs. Kompetensmålen och studerandens perspektiv).
- Kompetensmålen riktas mot såväl yrkeskompetenser som allmänna kompetenser.
- Kompetensmålen grundar sig på fastställandet av kärnkompetenser, som alltid görs i början av läroplansarbetet. Kärnstoffet är sådant som alla bör lära sig och uppnå.
- Kompetensmålen skrivs på godkänd nivå, som alla studerande ska lära sig och nå för att få betyg.
- Kompetensmålen ska vara tydliga och enkelt uttryckta.
- Varje kompetensmål måste kunna bedömas

- Vid utarbetandet av kompetensmålen ska belastningen och tidsanvändningen beaktas (Auvinen 2007; W5W-handbok 2009.)

Blooms taxonomi är ett sätt att disponera vilken nivå av tillägnande av kunskap som eftersträvas. I den indelas nivåerna så att den s.k. lägstanivån är att minnas saker och den högsta är att skapa, förmågan att få till stånd något nytt.

Verben i Blooms taxonomi är kunskapsmässiga och alla verb i tabellen nedan ges som exempel. Läraren kan fundera över ett verb som beskriver kompetens (kunskapsmässig eller färdighetsmässig samt reflektiv och social) via den kompetens som förutsätts av studeranden och hur kompetensen kommer att bedömas.

VERB FÖR ATT UTARBETA KOMPETENSMÅL



Nivå	Svarar på frågan	Verb
Minnas	Förmåga att minnas och komma ihåg. Förutsätter inte förståelse.	Identifiera, lista, bestämma, namnge, framföra, skriva, upprepa, kombinera, hitta, ordna, samla, beskriva
Förstå	Förmåga att tolka inlärd information. Förmåga att förklara idéer och begrepp.	Tolka, ge exempel, göra sammandrag, dra slutsatser, omformulera, rapportera, hitta, namnge, kategorisera, skilja på, redigera, förklara, bestämma, diskutera, generalisera, förutse
Tillämpa	Förmåga att utnyttja det inlärd i nya situationer, t.ex. använda idéer vid problemlösning.	Genomföra, presentera, använda, tillämpa, lösa, presentera, tillverka, förklara (hur), välja, räkna, ändra, komplettera
Analysera	Förmåga att dela upp informationen i komponenter och söka förhållanden mellan dem, förståelse för strukturen. Förmåga att särskilja väsentliga saker.	Jämföra, organisera, påvisa motstridighet, skilja, dela upp, undersöka, kategorisera, analysera, utvärdera, bevisa, kritisera, ifrågasätta, testa
Värdera	Förmåga att sätta ihop delar, komponenter. Förmåga att göra en motiverad bedömning eller ett motiverat beslut.	Bedöma, dra slutsats, jämföra, motivera, förklara, tolka, ställa i relation, kommentera
Skapa	Förmåga att bedöma och värdera material för ett visst ändamål. Förmåga till nyskapande.	Planera, bygga, producera, föreslå, utveckla, uppfinna, generalisera, härleda, utvidga, ändra, försäkra

Bild: Blooms taxonomi (W5W-handbok 2009)

12. Studiernas dimensionering och belastning

Vid bestämningen av studiernas belastning är utgångspunkten grunderna för ECTS, det europeiska systemet för överföring och dimensionering av studieprestationer. Ett studieår motsvarar 1 600 timmar arbete i huvudsyssla för studeranden. Det motsvarar en prestation på 60 studiepoäng under ett studieår.

Ett studiepoäng (1 sp) motsvarar 27 timmars arbetsinsats för studeranden. Till studerandens arbetsinsats räknas allt arbete som den studerande utför för att avlägga studieperioden (när-, nät- och självstudier) Studerandens arbetsvecka är cirka 40 timmar, dvs. 1,5 studiepoäng. (Undervisningsministeriet 2004.)

Med dimensionering av studierna avses den tid som läraren uppskattar att studerandena behöver för att nå kompetensmålen. Med hjälp av dimensioneringen försöker man säkerställa att studeranden har tid för förståelse, ingående lärande. Dimensioneringen utgår från en genomsnittlig studerande. Uppskattningen av arbetsmängden påverkas av bland annat studiernas skede, mål, innehåll, genomförandesätt, litteratur och bedömningssätt. Se även rekommendationen om dimensionering (i verksamhetshandboken eller lärarrummet i Konsta).

13. Utgångspunkter för lärande och studier vid studieplaneringen

13.1 Lär miljön vid Polisyreshögskolan

Lär miljön består av de fysiska, sociala, digitala, lokala och pedagogiska egenskaperna i lärandet. I lär miljön betonas i dag studerandenas aktivitet, probleminriktningen och interaktionen i studierna, utnyttjande av projekt, operativt och gemenskapsinriktat lärande, handledning av lärande, en övergripande karaktär, reflexivitet, emotionalitet, autentiska miljöer och direkt växelverkan med experter inom den egna branschen och olika aktörer i samhället. (Mattila 2012.)

Det är viktigt att läraren funderar över vilken lär miljö som lärsituationen planeras för, dvs. vilken miljö som i respektive lärsituation erbjuder de mest autentiska förutsättningarna för lärande. Som enklast avses med lär miljöer olika planerade platser, rum, gemenskaper eller verksamhetssätt som stöder och främjar lärandet och som har blandats med varandra (Mattila 2012). Enligt den allmänna definitionen kan vilken kontext som helst således vara en lär miljö. Det viktigaste är emellertid att läroanstaltens verksamhet har planerats omsorgsfullt (Laru 2016).

Vid Polisyreshögskolan är lär miljön inom examensutbildningen en helhet som stöder lärande och undervisning en helhet av nuvarande lokallösningar (bl.a. campusområdet med olika lokaler),

tekniska lösningar (tjänster i OV- och TUVE-nätverket som stöder studier och undervisning, bl.a. Moodle, O365 samt videokonferenssystem) och kunniga yrkespersoner (bl.a. lärare, personal inom studieadministration och utveckling av undervisning).

Läraren har en central roll i planeringen och utvecklingen av en studerandefokuserad lärmiljö. Det väsentliga är att bygga upp en så autentisk miljö som möjligt för studerandena. Miljön ska uppmuntra till aktivitet, interaktion, sociala förhållanden, gemenskap och förtroende, eftersom dessa främjar lärandet och uppmuntrar studerande på ett sätt där det också är tillåtet att begå misstag. Dessa egenskaper är värda att eftersträva, oavsett vilken lärmiljö som studierna och undervisningen sker. (Aksovaara & Maunonen-Eskelinen 2013.)

I takt med att det digitala ökar, betonas i lärandet den övergripande karaktären och studerandefokusen och en verksamhet som är flexibel i fråga om tid och rum. Denna verksamhet kännetecknas av öppenhet, gemenskap och interaktion samt lärarens handledande undervisningsarbete (Laru 2016).

När lärmiljöer planeras kan man närma sig frågan med hjälp av/genom följande frågor:

1. Hurdan är lärmiljöns pedagogiska användbarhet?

- Hur gör lärmiljön det möjligt för studerandena att ställa och undersöka öppna frågor?
- Hur stöder lärmiljön genomförandet av olika pedagogiska konstellationer?
- Hur/med vilka element stöder lärmiljön lärandeprocessen?
- Hur/med vilka element styr lärmiljön studerandens motivation, steg i lärandeprocessen och riktandet av studerandens uppmärksamhet?
- Hur/med vilka element synliggör lärmiljön studerandens motivation, steget i läroprocessen och uppmärksamhetens riktning?
- Vilka pedagogiska redskap och metoder ger lärmiljön åt studerandena?

2. Vilka slags interaktionsmönster stöder lärmiljön?

- Hur stöder lärmiljön interaktionen mellan studerande i smågrupper (team)?
- Hur stöder lärmiljön styrdialogen i lärandeprocessen (interaktion mellan läraren och studeranden)?
- Hur stöder lärmiljön kamratinteraktionen mellan studerande, som kamratrespons och -stöd?
- Hur stöder lärmiljön interaktion via medier och redskap?
- Möjliggör lärmiljön olika strukturella lösningar för interaktionsmodeller, till exempel debatt, möte, panel, amfiteater, omröstning? (Vilka interaktionsmodeller stöder lärmiljön, hur?)
- Vilka interaktionsredskap och metoder erbjuder lärmiljön åt studerandena?

3. Hur stöder lärmiljön produktionen av studerandens egna konceptuella skapelser (dvs. målmedvetet arbete för att utveckla gemensamma idéer, sociala rutiner och kollektiv kunskap)?

- På vilka sätt stöder lärmiljön produktionen av studerandens egna konceptuella skapelser?
- Vilka slags redskap, metoder och medier erbjuder lärmiljön för att utveckla konceptuella skapelser?
- Hur gör lärmiljön utvecklingen av studerandens konceptuella skapelser intentionell (målinriktad och medveten)?
- Vilken/hurdana konceptuella skapelser behandlas och utvecklas i lärmiljön?

4. Hur stöder lärmiljön delade representationer (uppfattning eller sinnesinnehåll) och framförande av dem?

- På vilka sätt stöder lärmiljön studerandenas delade representationer, deras uppkomst och framförandet av dem?
- Vilka slags redskap, metoder och medier erbjuder lärmiljön för utveckling och framförande av delade representationer och deras gemensamma bedömning?
- Hur gör miljön utvecklingen och framförandet av delade representationer intentionellt (målinriktat och medvetet)? (Silander, Ryymin & Mattila 2012.)

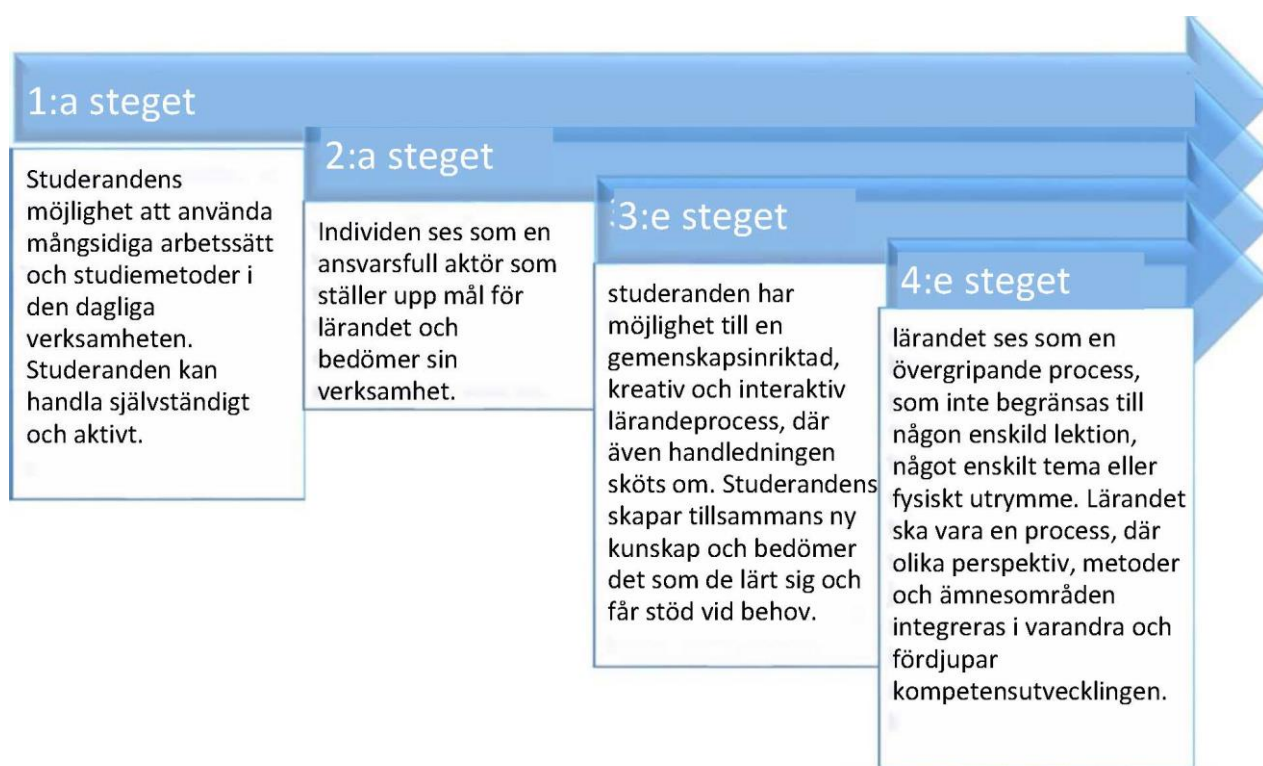


Bild: Steg mot en öppen lärmiljö (Silander och Orava 2009)

Polisyrkeshögskolans elektroniska lärmiljöer

På Polisyrkeshögskolan finns två elektroniska lärmiljöer. Läraren och studeranden kan använda läroanstaltsnätverkets system flexibelt via en dator eller mobil enhet. Säkerhetsnätverkets program kan användas endast i TUVE-nätverket med polisdatorer via kortinloggning. Användningen är alltså begränsad till Polisyrkeshögskolans lokaler samt polisinrättningarna.



Bild: Läroanstaltsnätverkets (OV) elektroniska lärmiljöer



Bild: Säkerhetsnätverkets (TUVE) elektroniska lärmiljöer

13.2 Studerandefokuserat lärande

“Studerandefokuserat lärande är ett uttryck för både **högskolans tankesätt och kultur**. Det är ett tillvägagångssätt som **stöder sig på konstruktiva teorier om lärande**. Det kännetecknas av **innovativa undervisningsmetoder**, som syftar till att främja lärande hos studeranden i **växelverkan med lärare och andra studerande**. Det bemöter studerandena som aktiva deltagare i sitt eget lärande och främjar överförbara färdigheter, som problemlösning, kritiskt tänkande och reflektivt tänkande.” (SCL Toolkit, 5. The Pascl Consortium 2015.)

Med studerandefokuserat lärande och undervisning främjas studerandenas motivation, självreflektion och engagemang i lärandeprocessen. Dessa saker har stor betydelse vid planeringen och genomförandet av examensutbildning och specialiseringsstudier samt vid utvärderingen av resultat.

När det gäller genomförandet av studerandefokuserat lärande och undervisning ska man diskutera

- Hur respekteras mångfalden bland studerande i undervisningen och hur möjliggörs mångsidiga sätt för dem att öka kompetensen?
- Hur beaktas och används olika genomförandeformer i undervisningen?
- Hur används mångsidiga undervisningsmetoder på ett flexibelt sätt?
- Hur bedöms genomförandeformerna och undervisningsmetoderna och hur anpassas de efter undervisningsgrupperna?
- Hur främjar man studerandens självreglerande och hur säkerställer man samtidigt att stödet och handledningen från läraren är tillräckliga?
- Hur främjar man den ömsesidiga uppskattningen mellan studeranden och läraren?
- Hur ser man till att läroanstalten har tillbörliga processer för att behandla överklaganden från studerande? (NCU 2015.)

För studerandefokuserat lärande och undervisning är följande kännetecknande

- Flexibilitet och frihet i strukturer och tidsanvändning för lärande
- Kvalitativt högklassiga lärare som försöker dela med sig av sin kunskap
- Lärarna har en tydlig förståelse för studerandena
- Låg intern hierarki inom högskolan
- Lärarnas ansvar i att bemyndiga studerandena
- Process för kontinuerlig utveckling
- Lärarnas och elevernas positiva attityd mot förbättring av inläringserfarenheterna (SCL Toolkit, 2. European Students' Union 2010)

13.3 Alla studerande är olika

I studerandefokuserat lärande finns studeranden i centrum för lärandeprocessen och i undervisningen beaktas studerandenas olika grundkunskaper, intressen och behov samt olika lärstilar. Studerandenas valfrihet och ansvar för sitt lärande, deltagande och sin planering av studievägen betonas. (Kyky-projektet 2014.)

Studerandens motivation uppkommer genom samarbete och interaktion med andra studerande och lärare. Studeranden lär sig reflektera över och utvärdera information, göra sina egna synteser och föra expertsamtal om sin egen bransch. (Kyky-projektet 2014.)

Studeranden ses som en unik individ som genom sina val kan rikta lärandet i enlighet med sina egna mål. Fördelen med målorientering och ansvar är att studerandena diskuterar och interagerar oftare sinsemellan och med lärarna. Kvaliteten på lärande och lärmiljön blir bättre och uppskattningen för undervisningen ökar. (Heinonen, Eriksson & Kujala 2011.)

I studerandefokuserad undervisning förändras lärarens roll från kunskapsutdelare till coach som handleder studerandens lärande och stöder studerandens val. Samtidigt får läraren arbeta med motiverade studerande och en möjlighet att utvecklas professionellt, då studerandena handlar aktivt och ömsesidigt. (Heinonen, Eriksson & Kujala 2011.)

Vid undervisning och kompetensutveckling ska olika lärmiljöer samt flexibla prestations- och bedömningssätt och -tider utnyttjas på ett ändamålsenligt och så autentiskt sätt som möjligt. Detta möjliggör avancemang i studierna för många slags studerande i olika livssituationer. (TamU Undervisningsråd 2015.)

Användningen av mångsidiga inlärnings-, undervisnings- och bedömningsmetoder bidrar till att studerandens kompetensmål nås samt svarar bättre mot utmaningarna med dagens kompetensbehov. När studiemöjligheterna görs mångsidigare i undervisningen, stödjer detta förverkligandet av en inlärningskultur med fokus på studeranden. (TamU Undervisningsråd 2015.)

Syftet med läroplanen är att studerandena bemöts jämlikt som inlärare. Jämlikheten kan främjas genom att ta hänsyn till olika inlärningsstilar och inlärningsutmaningar samt genom att strukturera läroplanen så att separata arrangemang inte behöver göras för enskilda studerande, utan alternativa processer har funderats ut på förhand och skrivits in i genomförandeplanerna. På så sätt säkerställs att studerandena avancerar smidigt i studierna och utexamineras inom målsatt tid. (TamU Undervisningsråd 2015.)

Studiehandledningen har även en viktig betydelse när det gäller ökningen av mångsidiga studiemöjligheter, när dess mål är att på ett systematiskt sätt stöda studie- och lärandeprocesser i

olika skeden under studievägen. Syftet med handledningen är att främja studerandens aktörskap, dvs. förmågan att planera, styra, genomföra och utvärdera sina processer. Även om studeranden själv bär ansvaret för lärandeprocessen och tillhörande mål och val, kan handledningen hjälpa honom eller henne att finna och använda sina resurser så att självstyrandet ökar och målen blir tydligare. (TamU Undervisningsråd 2015.)

Vid Polisyrkeshögskolan säkerställs studerandefokus, smidiga studieprocesser och utvecklingen av flexibla studiemöjligheter bl.a. på följande sätt

Studerande:

- 1 De studerande uppmuntras till ansvarsfullt och målorienterat lärande, från början till slutet på studierna.
- 2 Man säkerställer att handledningen finns tillgänglig, är tillräcklig och insätts i rätt tid, från början av studierna till examen, så att det är möjligt för studeranden att avancera i studierna enligt läroplanen och ta examen inom målsatt tid.
- 3 Flera olika slags studerande och lärstilar beaktas i undervisningen och handledning samt vid planeringen och utvecklingen av dessa.
- 4 Inlärningsssvårigheter beaktas. Varje studerande har en unik inlärningsprocess.
- 5 Respons på undervisning, lärande och lärmiljöer insamlas och utnyttjas mångsidigt.
- 6 Studerandena uppmuntras att utnyttja olika studiemöjligheter samt ges handledning i att identifiera skillnaden av konsekvenserna av olika undervisnings- och studieformer på det egna lärandet och kompetensutvecklingen med hjälp av t.ex. kompetensmål och bedömningsrutiner.
- 7 Studerandena involveras aktivt i planeringen av olika studiemöjligheter.
- 8 Identifiering och erkännande av kompetens som förvärvats tidigare görs smidigare och en handledning som stöder en smidig studiestart garanteras även för studerande som har kompetens som förvärvats tidigare när studierna börjar.

Lärare:

- 1 Nivån på lärarnas pedagogiska kompetens samt förmåga att tillämpa olika lösningar i lärmiljön på ett sätt som främjar lärandet säkerställs.
- 2 Tid ges för utveckling av lärarnas kompetens genom att reservera arbetstid för detta.
- 3 Studieperioder utvärderas regelbundet och utvecklas systematiskt utifrån respons från studerande, lärarnas egen reflektion och övrig information.
- 4 Utvecklingen av lärarnas pedagogiska kompetens stöds med hjälp av högskolepedagogisk utbildning.
- 5 Planeringen av undervisningen stöds i planeringen, användningen och delningen av mångsidiga och -formiga undervisnings- och bedömningsmetoder.

- 6 Den fysiska, psykiska, sociala och digitala lärmiljön utvecklas och dess funktion säkerställs.
- 7 Tillräckliga elektroniska tjänster för lärande, studier och undervisning garanteras i båda nätverken (Läroanstalt och TUVE).
- 8 Tillräckligheten av och tillgången till aktuella och relevanta läromaterial garanteras genom att vidareutveckla elektroniska material och deras användningsmöjligheter.

13.4 Lärande och utveckling av expertis

Polisutbildningens mål är att utveckla experter på olika nivåer inom polisarbetet. Utgångspunkten är en expert som ständigt lär sig nya saker och stärker sin expertis. Expertis ses som en process som producerar en ständigt utvecklande know-how. Det är inte enbart bundet till individen, utan kan också vara en egenskap hos olika team, grupper och hela arbetsgemenskapen.

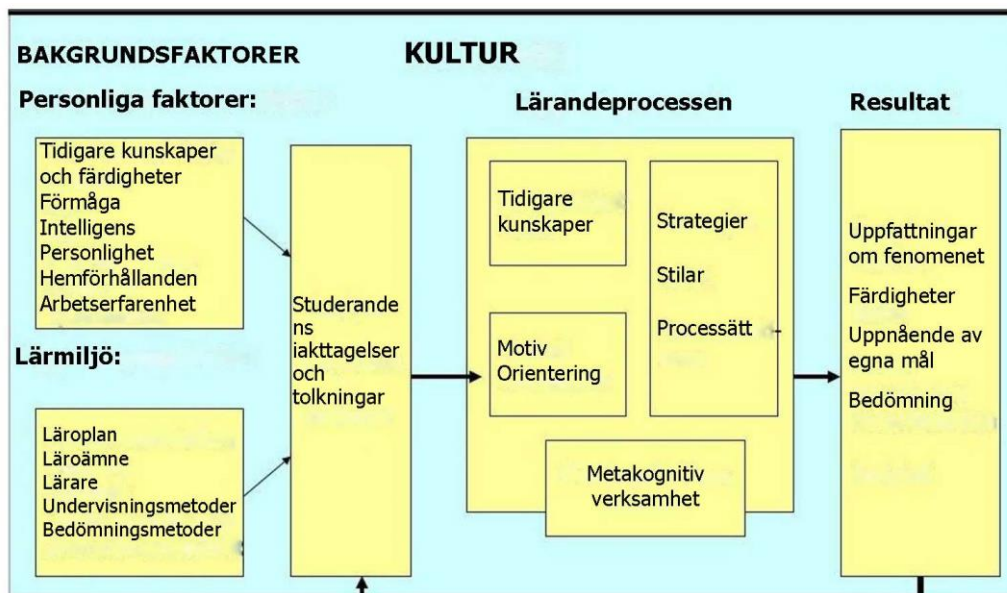


Bild: Övergripande modell för lärande (Tynjälä 1999)

I den övergripande modellen för lärande ses lärande som studerandens aktiva, kognitiva och sociala verksamhet där studeranden skapar en uppfattning om världen och dess fenomen genom att tolka ny know-how baserat på tidigare kunskaper, uppfattningar och föreställningar och delta i sociala gemenskapers verksamhet. (Tynjälä 1999.)

På så sätt kan lärandet inte endast vara studerandens förmåga att upprepa saker som lärts ut, utan det kräver förändringar i studerandens uppfattningar. För att djuplärande ska vara möjlig, ska förändringen också gälla grundläggande antaganden, dvs. omedvetna, osynliga, undermedvetna uppfattningar om saker. Enbart erfarenhet producerar inte lärande, utan till lärandet ska fogas medveten reflektion, som riktas särskilt mot de grundläggande antaganden, med vilka studeranden gör iakttagelser och tolkningar. (Tynjälä 1999.)

I den övergripande modellen för lärande

- 1 I stället för att gå igenom saker i undervisningen, studera centrala saker ingående och över en lång tid.
- 2 I stället för att lägga på minnet och minnas i betonas i undervisningen användning, omformande och utveckling av kunskap.
- 3 Kunskap används för problemlösning, då man i undervisningen och studierna granskar den sak som ska läras ur perspektivet hur saken fungerar snarare än vad saken är.
- 4 Förvärvande och tillämpande av kunskap särskiljs inte, utan kunskapen används aktivt i studierna.
- 5 Att utveckla tänkandet och öva metakognitiva och reflektiva färdigheter integreras i innehållsstudierna.
- 6 Social växelverkan och diskussion har en betydande roll i lärandeprocessen.
- 7 Det finns endast lite individuellt arbete, och därför organiseras studierna i smågrupper, där studerandena bearbetar saker tillsammans och gemensamt.
- 8 Studerandena bedömer både sin egen och studerandekollegornas lärande och arbete. (Tynjälä 1999.)

13.5 Meningsfullt och autentiskt lärande

Studierna är effektiva och ger goda inlärningsresultat, när studerandena är motiverade och upplever att studierna är meningsfulla och så arbetslivsorienterade som möjligt. Upplevelsen av meningsfullhet och betydelse kan främjas genom att förklara hur saken som ska läras hör samman med arbetslivet, genom att ge praktiska exempel och genom att aktivera studerandenas egna erfarenheter.

Meningsfullt lärande kan främjas med hjälp av följande:



Bild: Delområden inom meningsfullt lärande (Nevgi & Tirri 2003)

Autentiskt lärande betyder att man i undervisningen använder arbetssätt som ligger så nära det verkliga livet som möjligt och genuina yrkessituationer.

Autenticitet betyder planeringen av en sådan lärmiljö och sådana lärandesituationer och processer som ger studenten möjlighet att tänka och handla så som yrkespersoner och experter i branschen gör. Vid planeringen av yrkeshögskoleutbildning, diskuteras hur elementen för autentiskt lärande förverkligas i genomförandet av studieperioden.

Autentiskt lärande är baserat på nio principer:

- 1 Autentisk kontext: lärandet är kopplat till verkliga problem i arbetslivet
- 2 Autentisk verksamhet och uppgifter: verkliga fall används som material
- 3 Modellering av expertkompetens och koppling till expertkultur: experter besöker läroanstalter och studenterna deltar i arbetslivet
- 4 Mångsidiga och mångprofessionella perspektiv: olika roller och perspektiv beaktas när uppgifter utförs
- 5 Gemensamt kunskapsbyggande: gemensam kunskap byggs upp i grupper eller i t.ex. pararbete
- 6 Reflektion: uppgifterna ger möjlighet att återspegla kompetensen mot expertkompetens

- 7 Att lägga ord på och dela kunskap, uppträda: tankar byts ut i grupper, ord läggs på tyst kunskap, tankar lyfts fram, det egna tänkandet synliggörs
- 8Handledning: studeranden får handledning i lärandet av både läraren och andra studerande
- 9 Autentisk bedömning: bedömningen är kontinuerlig, mångsidig och övergripande, och gäller hela lärandeprocessen. (Latomaa 2015.)

13.6 Blandad undervisning och blandat lärande

Vid Polisyreshögskolan utgörs kontexten för undervisning i blandat lärande av närstudier, nätstudier samt autentiska övningar som utförs på läroanstalten och av handledd övning inom det egna området utanför läroanstalten. Målet för blandad undervisning är att *"bygga en lärmiljö bestående av mångahanda element, där målet är att på ett ändamålsenligt sätt integrera element och processer i undervisning samt miljöer som informations- och kommunikationsteknik erbjuder och interaktionsredskap genom lämpliga metoder och i lämpliga situationer."* (Levonen m.fl. 2009.)



Bild: Blandat lärande på Polisyreshögskolan

13.7 Omvänt lärande

Omvänt lärande är en inlärningskultur där man övergår från lärarfokus till studerandefokus och där studerandena vänjer sig vid frivilligt lärande och lärande på eget initiativ. Läraren skapar gynnsamma förhållanden för lärande och ger studerandena makten över sitt lärande, dess planering och bedömning. (Toivola, Peura & Humaloja 2017.)

När man talar om tillvägagångssättet för omvänt klassrum gäller det att skilja på två olika begrepp omvänt lärande (flipped learning) och omvänt klassrum (flipped classroom). Ofta talar man om "flippande", något som kan hänvisa till vilket som helst av dessa begrepp.

I **omvänt klassrum** är det fråga om gemensamt lärande, som startas av läraren och som läraren kontrollerar. Som enklast är omvänt klassrum en undervisningsmetod där studerandena först bekantar sig på egenhand med saken, och därefter fokuserar man vid närundervisningen på att tillämpa saker och tydliggöra svårare saker. (Toivola, Peura & Humaloja 2017.)

Omvänt lärande betonar i sin tur en studerandefokuserad inlärningskultur, där lärandet granskas med tanke på enskilda studerandes förutsättningar, inte endast som hela gruppens verksamhet. Studerandena får alltså avancera mer i egen takt. Omvänt lärande baserar sig på en sociokonstruktivistisk lärandeuppfattning, där individen och gemenskapen betonas samtidigt. Omvänt lärande utnyttjar lärarens expertis och stöder studerandens självreglering, själv- och kamratbedömningen och gemensamt lärande. (Toivola, Peura & Humaloja 2017.)

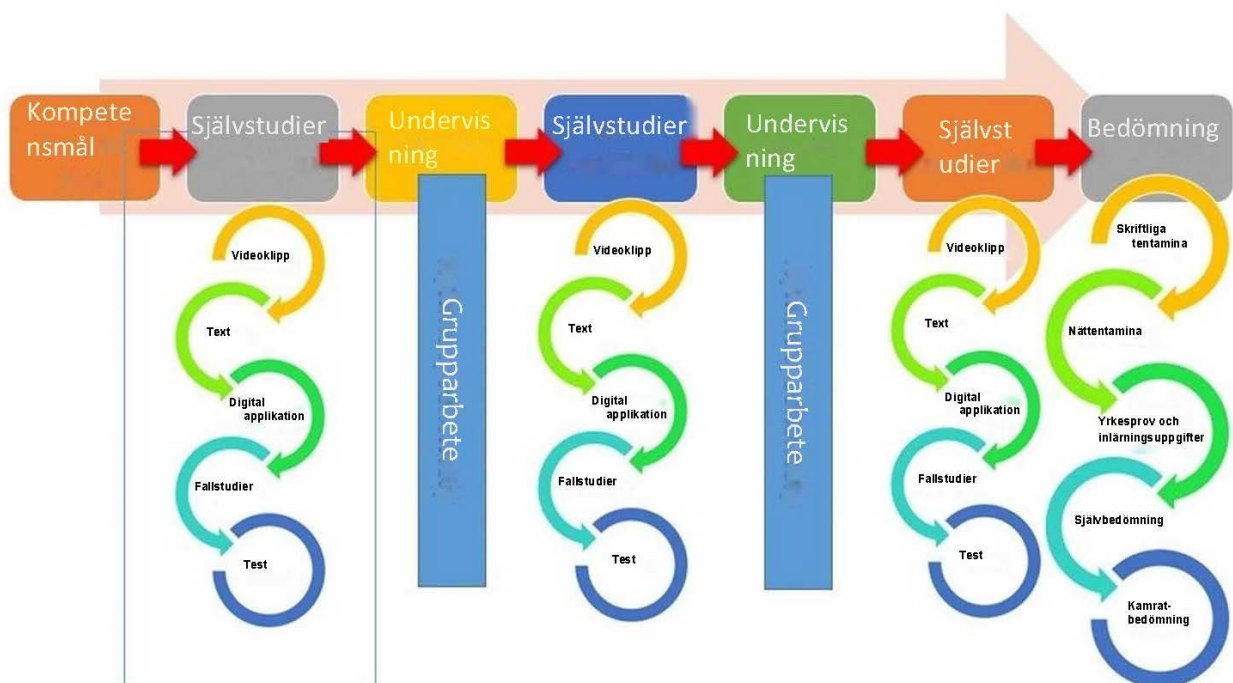


Bild: Genomförande av omvänt lärande.

Vid omvänt lärande skapas en rytm i studierna av alternerande självstudier och undervisning, där läraren studerar grundläggande saker självständigt före närundervisningen. Vid närundervisningen finns det tid för diskussion, gruppens arbete och att fördjupa sig i olika saker. (Toivola, Peura & Humaloja 2017.)

Omvänt lärande utmanar sedvanlig undervisning. Med sedvanlig undervisning avses undervisning där läraren lär ut en sak åt hela gruppen gemensamt och undervisningen avancerar i en takt som läraren bestämmer. Undervisningens utgångspunkt är att läraren ser till att alla studerande i princip har samma möjlighet att lära sig alla saker. (Toivola, Peura & Humaloja 2017.)

Omvänt lärande utgår i stället för gemensamt lärande, där studeranden utnyttjar gemenskapen och läraren för sin egen motivation. Lärarens roll ändras från att ha delat ut kunskap till att stöda individuellt lärande och studerandens självreglering. Samtidigt blir gruppens heterogenitet en resurs för lärandet och en väg för både identitetsutvecklingen och lärande på metanivå, dvs. reglering av det egna tänkandet och handlandet. Inom omvänt lärande bearbetar läraren som bäst inte endast sina undervisnings- och bedömningsrutiner, utan granskar även kritiskt sin egen pedagogiska syn på lärande och undervisning. (Toivola 2015.)

Vid Polisyreshögskolan genomförs lärandet vanligtvis så att det grundar sig på blandat lärande. Det centrala blir planeringen av studerandens självständiga arbete, dvs. på vilka sätt och med vilket material studeranden förbereder sig för närundervisningen. En annan betydande sak är att diskutera hur läraren stödjer studerandens självreglering, utvecklingen av metakognition och motivation samt studerandenas unika karaktär och arbetet i en heterogen grupp. Vid planeringen ska även noggrant granskas hur studerandena på bästa sätt kan utnyttja lärarens expertis i utvecklingen av deras egen kompetens.

13.8 Närundervisning, nätstudier och självständiga studier

I Polisyreshögskolans genomförandeplan inskriv separat närstudiernas, nätstudiernas och det självständiga arbetets andelar i timmar för planeringen av läsordningen. Utvecklingsgruppen för undervisning har fastställt hurdan nätundervisningen kan vara vid Polisyreshögskolan.

Närstudier, dvs. kontaktundervisning anordnas på en bestämd plats vid en bestämd tid. Närstudier kan vara bl.a. föreläsningar, grupparbete eller t.ex. ett tentamenstillfälle. För närundervisningen fastställs läsårsvist ett visst maximum antal timmar per studieperiod/examen.

För nätstudier finns ett volymmål uppställt. I examensutbildningar är det 10 procent av studerandens arbetsmängd/examen under läroplansperioden 2018–2020.

Nätstudier kan vara något av följande:

1. Handledd nätundervisning

Studier som helt och hållet sker på nätet. Läraren handleder arbets- och lärandeprocessen och deltar genom att undervisa. Läraren ger respons och bedömer i enlighet med kontinuerlig bedömning.

Definition: Med handledd nätundervisning avses undervisning som baserar sig på gemenskapsinriktat arbete, där läraren och studerandena är i aktiv växelverkan med varandra via olika digitala arbetsredskap. I studierna kan ingå individuella, par- eller grupparbeten som görs på nätet. Studierna kan omfatta samtidig kontakt till exempel via diskussionskanaler eller video- och audiokonferenser.

2. Självstudier på nätet

Studier som baserar sig på självstudiematerial och -uppgifter på nätet. Läraren bedömer endast slutprestationen. I Moodle-arbetsrummet kan det finnas ett diskussionsområde där läraren svarar på studerandenas frågor (t.ex. Vanliga frågor).

Definition: Med nätstudier baserade på självstudier avses studier där studeranden studerar självständigt med hjälp av material på nätet och instruktioner som ingår i det. Med hjälp av materialet kan studeranden lösa uppgifter och få respons. I självstudierna ingår inte handledning som ges av läraren och inte nödvändigtvis interaktion med andra studerande.

3. Blandat lärande och blandad undervisning

Sker delvis som nätstudier. Läraren handleder arbets- och lärandeprocessen och deltar genom att undervisa i närundervisning och på nätet. Läraren använder sociala medier och/eller digitala redskap på lektionerna. Läraren ger respons och bedömer i enlighet med kontinuerlig bedömning.

Definition: Med blandat lärande avses ett genomförandesätt som inkluderar flera undervisningsformer. Undervisningen är organiserad som när- och nätstudier. Arbetet kan vara flerformigt och det sker självständigt, som pararbete, som grupparbete och som storgroupsundervisning. Studierna kan ske på läroanstalten, arbetsplatser eller via datanät. Blandat lärande förutsätter både aktivitet vid närundervisning och vid arbete i en nätmiljö.

4. Ingen nätundervisning

Ett nätverk, t.ex. Moodle, används som administrativt verktyg för närundervisning, dvs. läraren delar ut material och uppgifter via nätet, men undervisningen och studierna sker som närundervisning. På nätet beskrivs även studieperiodens avancemang och tidsplaner, men handledning och interaktion saknas.

Självständiga studier, som också kan benämnas självständigt arbete eller distansstudier, är inte bundna till tid och plats. Studeranden kan studera självständigt, ensam eller tillsammans med en grupp. Former av självständiga studier är bl.a. läsning, informationssökning och skrivning av inlärningsdagböcker, essäer eller andra uppgifter. Vissa studieperioder kan också avläggas genom att studera självständigt genom t.ex. tentamen eller genom att göra en inlärningsuppgift antingen hemma eller på arbetsplatsen.

14. **Prestationer som fordras och närvarokrav**

Med prestationer som fordras avses de bedömningsmetoder, med vilka läraren bedömer studerandens lärande och säkerställer den krävda kompetensen. Prestationerna som fordras anger hur kompetensmålen kommer att bedömas och i bedömningskriterierna beskrivs hur prestationerna som fordras bedöms. Det är viktigt att studeranden vet vad som fordras av honom eller henne och vad bedömningen består av. Bedömningen styr lärandet och är en del av lärandet.

Prestationerna som fordras härleds från kompetensmålen. Varje kompetensmål ska bedömas och bedömningssätten kan variera (jfr t.ex. bedömning av kunskaper och färdigheter). Om det finns flera prestationer som fordras och de är av olika typ (t.ex. essä och yrkesprov), kan prestationerna också ha olika kriterier och i detta fall ska läraren skriva ut dem separat.

Läraren bestämmer på vilket sätt han eller hon bäst kan bedöma huruvida kompetensmålen nås och vilket eller vilka prestationssätt bäst främjar studerandens lärande. Studerandena är olika och det är bra att läraren också erbjuder alternativa bedömningssätt.

Prestationer som fordras kan vara t.ex. tentamen, essä, inlärningsdagbok, inlärningsuppgifter, nättentamen, par- eller grupptentamen, yrkesprov, kamrat- eller självbedömning, förhandsuppgift, övning eller portfolio. Det är bra för läraren att fundera över hur han eller hon stöder lärandet under hela studieperioden, t.ex. med hjälp av mellanbedömningar eller responssamtal. Det är också viktigt att överväga med vilken vikt respektive prestation påverkar den totala bedömningen av studieperioden.

I YH-examens läroplan finns det inskrivet att studerandenas närvaro är förutsätts på den första närundervisningslektionen (första undervisningstillfället). Då redogör läraren för studie- eller delperiodens kompetensmål, innehåll, tidtabell, prestationer som fordras och deras bedömning, arbetsmängd och andra praktiska frågor. På det första tillfället ska läraren även kontrollera studerandena som anmält sig till studieperioden och uppdatera ändrade uppgifter i bedömningsboken.

En prestation som fordras kan också vara närvaroförutsättning, särskilt i övningar och på seminarier. Även föreläsningar som förbereder för en övning kan förutsätta närvaro. På föreläsningar är närvaron i regel inte obligatorisk. Bakom närvaroförutsättningen finns tanken om att studeranden inte kan lära sig saker på något annat sätt än genom att vara närvarande vid undervisningen. Om studeranden av tvingande skäl måste vara frånvarande från dessa lektioner, ska läraren säkerställa studerandens kompetens på ett sätt som bestäms separat. Detta förutsätter även att studeranden bör veta när närvaro förutsätts och läraren ska markera minst de lektioner som kräver närvaro i Moodle till kännedom för studerandena.

Närvaro förutsätts även under närstudierna som genomförs under tre veckor mellan YH-praktiken. Då är studerandena kommenderade till studier från polisnrättningen. I läroplanen fastställs de studie- eller delperioder som ska ha avlagts före praktiken.

I Polis (högre YH)-examen och i examensinriktad fortbildning kommenderar enheterna studerandena till Polisyrkeshögskolan för studierna. Detta är också ofta fallet i specialiseringsstudier. Om studerandena är kommenderade till studier, förutsätts närvaro vid studierna och detta behöver inte nämnas separat. Att delta i undervisningen är en tjänsteplikt för en polisman som har antagits till utbildningen. När det gäller tvingande frånvaro ska studeranden förhandla med den ansvarige läraren för studieperioden. Studeranden har ingen möjlighet att hålla semester under närstudierna. Studeranden ser själv till att frånvaro på grund av personalutbildningen antecknas i Kieku enligt polisnrättningens anvisningar.

15. Bedömningsskalor vid Polisyrkeshögskolan

Bedömningsskalan kan vara antingen numerisk, dvs. 0–5, där vitsordet 0 betyder underkänt, eller verbal, dvs. godkänd–underkänd. Skalorna är likställda och kan inte jämföras med varandra. Godkänt resultat kan inte jämföras med vitsordet 1 eller t.ex. 3, utan gränsen för godkänt resultat ställs på nivå där studerandena kommer igenom (dvs. den nivå som Polisyrkeshögskolan anser att studeranden klarar polisens arbetsuppgifter.). I båda skalorna beskrivs bedömningskriterierna i genomförandeplanen (1, 3 och 5 eller godkänd–underkänd). I regel rekommenderas en numerisk skala (Polisyrkeshögskolans examensstadga 24 §).

Bedömningen ska planeras av studieperiodens samtliga lärare under ledning av den ansvarige läraren.

Vid Polisyrkeshögskolan iakttas följande bedömningsskala för studieprestationer:

0 = Underkänd

1 = Nöjaktig

2 = Nöjaktig

3 = God

4 = God

5 = Berömlig

Hyv. = Godkänd (Hyväksytty)

Hyl. = Underkänd (Hylätty)

Korv. = Ersatt (Korvattu). Ersatt med studier som avlagts någon annanstans, t.ex. tillgodoräknande av studier.

SK = oavslutad prestation (fi. suoritus kesken). Anteckningen ska användas alltid när studeranden har deltagit i en studieperiod, men saknar den krävda studieprestationen och studieperioden inte har kunnat bedömas. Anmälan till omtentamen i Wilma förutsätter SK

J = Fortsätter (Jatkuu). Anteckningen används när en mellanbedömning som ackumulerar studiepoäng görs, varefter studieperioden fortsätter.

Bedömningen av de inhemska språken stöder sig på färdighetsnivåbeskrivningarna i den europeiska referensramen och YH-färdighetsnivåbeskrivningarna som härletts från dem.

Anteckningar om svenska/finska språket:

Muntlig språkkunskap: Nöjaktig (1–3) eller God (4–5)

Skriftlig språkkunskap: Nöjaktig (1-3) eller God (4-5)

Vid omtagning och höjning av studieprestationer används samma bedömningskriterier som vid bedömningen av den första, egentliga studieprestationen. Bedömningen görs alltid i förhållande till kompetensmålen. Det bättre av vitsorden förblir i kraft.

Den bedömningsskala som används för studieperioden anges i läroplanen. Även om totalbedömningen av studieperioden är numerisk, kan en del av de prestationer som bedöms av grundad anledning också bedömas verbalt. När det gäller delperioder är rekommendationen att använda samma bedömningsskala som för studieperioden. I genomförandeplanen anges bedömningskriterierna i enlighet med båda bedömningsskalorna.

Om studieperioden består av delperioder, beräknas studieperiodens totala vitsord som ett viktat genomsnitt av omfattningarna av delperioder (sp) som ingår i den. Det viktade genomsnittet beräknas genom att multiplicera delperiodernas vitsord med studiepoängen och dividera det med det totala poängantalet. Godkänd-bedömningen beaktas inte vid beräkningen av genomsnittet. I tentamensregistret/Bedömningsobjekt - bedömning av delprestationer kan läraren fastställa vikten för olika prestationer. Se anvisningen Bedömning i Wilma.

Studeranden har rätt att få reda på hur bedömningskriterierna har tillämpats på hans eller hennes studieprestation. Studeranden har även möjlighet att ta del av sin bedömda skriftliga eller på annat sätt sparad studieprestation.

På offentligheten i bedömningsinformation tillämpas bestämmelserna i 1 § och 24 § 1 mom. 29 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Enligt den är numeriska bedömningar i regel alltid offentlig information. Verbala bedömningar är offentlig information, förutom när de gäller bedömningen av studerandens personliga egenskaper.

Bedömningen av ett grupparbete ges endast till gruppens medlemmar; andra kan på begäran ges information om den, med undantag för verbal bedömning av gruppmedlemmarnas personliga egenskaper som eventuellt ingår i bedömningen. Den verbala bedömningen av gruppens arbetsresultat är en offentlig uppgift.

En studerande som är missnöjd med bedömningen av en studieprestation (inklusive lärdomsprov och mognadsprov) kan skriftligen begära rättelse av den lärare som utfört bedömningen. Begäran om rättelse ska lämnas senast 14 dagar efter att den studerande har haft tillfälle att själv ta del av bedömningsresultaten och de bedömningskriterier som tillämpats. Läraren ger studeranden ett skriftligt beslut, som studeranden kan ansöka om rättelse i skriftligen hos Polisyrkeshögskolans examensnämnd.

15.1 Bedömning av lärdomsprov

Bedömningen av lärdomsprov i yrkeshögskoleexamen utgår från EQF nivå 6 och i högre yrkeshögskoleexamen från nivå 7. Bedömningen utförs i förhållande till de kompetensmål som ställts för lärdomsprovet. Bedömningskriterierna för lärdomsprov har utarbetats examensvis. Läs mer i anvisningen om lärdomsprov och handledarens handbok som stöd för handledning.

15.2 Språkbedömning

Vid bedömningen av det andra inhemska språket och främmande språk iaktas färdighetsnivåbeskrivningarna i den europeiska referensramen och de nationella färdighetsnivåbeskrivningar som härletts från dem. (Se: Kielten ja viestinnän opetuksen käytäntösuositukset ammattikorkeakouluissa 2016; Juurakko-Paavola, T. & Rontu, H. 2016.)

15.3 Bedömning av praktik

Polis (YH)-examen och Polis (högre YH)-examen inkluderar en arbetslivsorienterad praktik-studieperiod. Polis (YH)-praktikens omfattning är 55 studiepoäng och den är indelad i fem olika

delområden. Delområdena är övervaknings- och uttryckningsverksamhet, brottsbekämpning, kundservice och tillståndsovervakning samt polisenhetens stödfunktioner.

Polis (högre YH)-praktikens omfattning är 10 studiepoäng och den är indelad i två olika delområden. Delområdena är ledning av övervaknings- och uttryckningsverksamhet samt ledning av brottsbekämpning.

Handledarna för praktiken på polisinrättningarna bedömer studerandens kompetens inom olika delområden när praktiken slutar. Praktik-studieperioden bedöms enligt skalan godkänd-underkänd.

16. Bedömningskriterier

Bedömningskriterierna härleds från kompetensmålen. Kompetensmålen och kompetenskriterierna skrivs in i genomförandeplanen så tydligt och förståeligt att studeranden vet vilka saker som beaktas i kompetensbedömningen och hur han eller hon blir godkänd eller får vitsordet 1–5. Bedömningskriterierna kan uppdateras i samband med uppdateringen av genomförandeplanerna.

Även en prestationsprocess eller dess resultat kan vara föremål för bedömningen. När kriterierna skrivs är det viktigt att fastställa **nivån för att klara bedömningen**, dvs. På vilken kompetensnivå studerandens prestation är godkänd och studeranden har den arbetslivskompetens som behövs.

Med bedömningskriterierna beskrivs med vilken kompetens studeranden kan få vitsordet 1, 3 och 5 eller godkänt/underkänt. Vid utarbetandet av kriterierna är det bra att börja med att först definiera nivån för 1 och godkänt resultat. Kompetensen för vitsorden 2 och 4 bedöms med hjälp av dessa kriterier. Även bedömningen godkänd–underkänd skrivs ut, dvs. på vilka grunder studerandens prestation godkänns eller underkänns. Den nivå som krävs för godkänt resultat fastställs i samband med varje studieperiod och bedöms i förhållande till kompetensmålen.

Nedan beskrivs med exempel på vilken nivå olika kriterier kan beskrivas.

	Numeriska bedömningskriterier
0 (underkänd):	Kompetensen är felaktig, studeranden förstår inte saken
1 (nöjaktig)	Studeranden har nått kompetensmålen och har nöjaktiga kunskaper om grundläggande saker om ämnet. Kompetensen är spridd och ensidig, studeranden behandlar saken endast utifrån sina personliga erfarenheter och känslor.

2 (nöjaktig)	Kompetensen är ensidigt strukturerad, huvudpunkter i sakhelheten lyfts fram, men sambandet mellan dem framgår inte, studeranden drar slutsatser på otillräckliga grunder.
3 (god)	Kompetensen är i huvudsak strukturerad, studeranden förklarar och motiverar, strävar efter att tillämpa.
4 (god)	Kompetensen är konsekvent och utgör en tydlig helhet, studeranden tar ställning, analyserar och drar slutsatser.
5 (berömlig)	Kompetensen är mångsidig och insiktsfull, studeranden förstår sambanden mellan saker, lägger fram alternativ och jämför/upptäcker saker och förhållanden mellan dem samtidigt.

	Verbala bedömningskriterier
Godkänd (godk.)	Studeranden har nått kompetensmålen och har nöjaktiga kunskaper om grundläggande saker om ämnet.
Underkänd (underk.)	Kompetensen är felaktig, studeranden förstår inte saken

Nedan beskrivs med exempel hur kompetensen kan beskrivas via processer som producerar lärande och kompetens.

Processer som producerar lärande och kompetens	Bedömningsskala 1 Situationsbunden, (imiterande) och begränsad yrkeskompetens (presterar med handledning)	Bedömningsskala 3 Strukturerad, utvärderande och tillämpande yrkeskompetens (gör självständigt)	Bedömningsskala 5 Omfattande, kreativ och utvecklande yrkeskompetens (kritisk och innovativ kompetens)
Kognitiv	Kan identifiera och definiera fenomen gällande branschen och grundläggande begrepp Kan begränsa och motivera användningen av informationskällor <i>Identifierar, namnger, definierar</i>	Kan analysera förhållanden mellan fenomen och begrepp i branschen Kan kritiskt bedöma informationskällor som använts <i>Tillämpar, förklarar, jämför</i>	Förstår omfattande helheter och förhållanden mellan dem Kan bedöma informationskällor som använts mångsidigt och kritiskt <i>Generaliserar, analyserar, skapar</i>

Operationell	Kan handla enligt tilldelad uppgift i olika situationer och klara sig i oförutsedda situationer Kan motivera sina handlingar i enskilda situationer	Kan handla i oförutsedda och komplexa situationer och varierande miljöer Kan välja det lämpligaste handlingssättet mellan olika alternativ och motivera sitt val	Kan söka, jämföra och analysera olika lösningalternativ samt lösa komplexa och oförutsedda yrkesmässiga problem på ett kreativt sätt.
Reflektiv	Kan ge och ta emot respons Granskar och bedömer saker ur sitt eget perspektiv Kan handla med kunder på det sätt som situationen kräver Kan tillämpa etiska principer i olika situationer	Kan ge och ta emot respons aktivt och konstruktivt Granskar och bedömer saker ur både sitt eget och den närmaste gemenskapens perspektiv Kan bedöma verksamheten i kundsituationer Kan tillämpa etiska principer kritiskt i olika situationer	Använder respons systematiskt som ett redskap för professionell tillväxt hos sig själv och sin gemenskap Granskar och bedömer sig själv och den gemenskap eller arbetshelhet där personen är verksam Främjar och utvecklar verksamheten i kundsituationer Främjar tillämpandet av etiska principer i oförutsedda situationer
Social	Kan samarbeta i olika arbetsmiljöer och arbetsgemenskaper Kan handla målinriktat i grupp Identifierar sina interaktionsfärdigheter Identifierar verksamhetssätt som är viktiga för den egna branschen Tar ansvar för sina egna prestationer	Kan organisera målinriktad verksamhet för olika grupper och tar ansvar för det Kan samarbeta ansvarsfullt och är redo att utveckla sina interaktionsfärdigheter och främja en målorienterad verksamhet i gruppen Identifierar och följer verksamhetssätt som är viktiga för branschen Tar ansvar och förbinder sig till den egna	Kan leda målinriktad verksamhet i olika grupper Kan handla ansvarsfullt, flexibelt och konstruktivt i samarbete Utvecklar och styr både den egna och gruppens interaktion Handlar ansvarsfullt och engagerat och tar hänsyn till branschens krav och behov

		verksamheten och även gruppens verksamhet	
--	--	---	--

16.1 Bedömningskriterier för skriftliga arbeten

I detta kapitel ges exempel som läraren kan använda för att fundera över bedömningskriterierna för skriftliga uppgifter och tentamenssvar under studieperioden. När bedömningskriterierna utarbetas ska man även alltid tänka på studerandenas studieskede så att större krav kan ställas på kompetensen i slutet än i början av studierna.

Bedömning av skriftliga uppgifter och tentamina i förhållande till kompetensmålets nivå		
Vitsord och kompetensen som det beskriver	Särdrag i essä, inlärningsuppgift eller rapport	Särdrag i tentamenssvar
0 (underkänd)	- Innehållet är mycket knappt. - Inga källor har använts eller källorna är direkta citat (oavsiktligt plagiat). - Stora fel i essäns struktur och form.	- Mycket knappt. - De saker som tas upp är oväsentliga eller besvarar inte tentamensfrågan. - Svaret baserar sig på allmän kunskap.
1 Identifierar, kommer ihåg upprepar	- Källor har använts, men det finns brister i dem. - Mycket få med tanke på saken väsentliga teman behandlas i form av en förteckning eller genom att referera till källor. - Det egna tänkandet saknas och kopplingar saknas mellan saker som tas upp.	Några få saker som är väsentliga med tanke på frågan har behandlats.
2 Förstår	- Innehållet är knappt eller slumpmässigt valt, begränsningen har inte beskrivits eller motiverats. - T.ex. exemplen visar på förståelse och eget tänkandet, men kopplingarna mellan teoretisk information och exempel är bristfälliga. - Rätt källhänvisningar (Polisyreshögskolans anvisning).	- Väsentliga saker med tanke på temat tas upp. - Innehållet är knappt.
3 Tillämpar	- Essäns begränsning är övervägd och motiverad. - Exemplen eller den egna diskussionen åskådliggör den	Flera väsentliga saker presenteras och illustreras med exempel.

	teoretiska information som presenteras. • Teorin och exemplen eller olika perspektiv kopplas till varandra genom det egna tänkandet. • Rätt källhänvisningar (Polisyreshögskolans anvisning).	
4 Analyserar och förenar	• En noggrannare koppling mellan olika perspektiv än i det tidigare fallet. • T.ex. utredning av skillnader och likheter genom att jämföra perspektiv. • Skapande av nya perspektiv eller helheter genom att kombinera saker på ett nytt sätt.	• Väsentliga saker lyfts fram och i svaret skapas en strukturerad helhet som skapats genom den egna tankeprocessen.
5 Förenar och utvärderar	• Utöver det ovan nämnda även kritisk bedömning av informationen: i essän t.ex. presenteras och motiveras de kriterier med hjälp av vilka informationen bedöms. • Argumenterande och välmotiverad text, där även det motsatta perspektivet diskuteras	• Utöver det ovan nämnda ingående diskussion, jämförelse eller bedömning av olika perspektiv.

Kunskapsmässiga och färdighetsmässiga kompetenskriterier

Kriterier för kunskapsmässig kompetens			
Kravnivå Vitsord	Komma ihåg, förstå	Tillämpa, analysera	Utvärdera, skapa
5	Studeranden kan bedöma olika informationskällor och använda yrkesbegrepp konsekvent. Kompetensen är mångsidig och insiktsfull, studeranden förstår sambanden mellan saker, lägger fram alternativ och jämför/upptäcker saker och förhållanden mellan dem samtidigt.	Studeranden kan använda olika informationskällor på ett motiverat sätt och använder yrkesbegrepp smidigt.	Studeranden kan kritiskt bedöma informationskällor som används och använder yrkesbegrepp på ett sakkunnigt och omfattande sätt.

3	Studeranden kan söka information för en enskild situation från olika informationskällor och skiljer på närliggande yrkesbegrepp. Kompetensen är i huvudsak strukturerad, studeranden förklarar och motiverar, strävar efter att tillämpa.	Studeranden kan bedöma olika informationskällor och använda yrkesbegrepp konsekvent.	Studeranden kan använda olika informationskällor på ett motiverat sätt och använder yrkesbegrepp smidigt.
1	Studeranden kan skilja på vardagsinformation och forskningsrön och använder enskilda yrkesbegrepp. Kompetensen är spridd och ensidig, studeranden behandlar saken endast utifrån sina personliga erfarenheter och känslor.	Studeranden kan söka information för en enskild situation från olika informationskällor och behärskar betydelskillnader i närliggande yrkesbegrepp.	Studeranden kan bedöma olika informationskällor och använda yrkesbegrepp konsekvent.

Kriterier för färdighetsmässig kompetens			
Kravnivå Vitsord	Minnas, förstå	Tillämpa, analysera	Utvärdera, skapa
5	Studeranden kan handla självständigt i olika situationer.	Studeranden kan jämföra och analysera olika lösningsalternativ.	Studeranden kan framföra innovativa lösningar på yrkesmässiga uppgifter.
3	Studeranden kan handla självständigt i enskilda situationer.	Studeranden kan handla självständigt i olika situationer.	Studeranden kan jämföra och analysera olika lösningsalternativ.
1	Studeranden kan handla i enlighet med den tilldelade uppgiften i enskilda situationer.	Studeranden kan handla självständigt i enskilda situationer.	Studeranden kan handla självständigt i olika situationer.

17. Bedömning vid Polisyркeshögskolan

I det finska vardagsspråket används begreppen "arviointi" och "arvostelu" ofta synonymt. De är emellertid inte identiska, utan skiljer sig från varandra i bl.a. bedömningens föremål och betoningar. I begreppet "arvostelu" betonas bestämningen av värdet av den inhämtade informationen och summativa kunskaper. Med "arviointi" avses en process som kontinuerligt ger aktuell information om studerandens kompetensbedömning. Här ligger fokus på processen och informationen är inte lika exakt. (Ouakrim-Soivio 2015.) I det nya bedömningstänkandet har uppfattningen om bedömningens ägarskap förändrats och studerandenas själv- och kamratbedömning och bedömning utförd av representanter för arbetslivet betonas (se t.ex. Poikela 2013).

Polisyркeshögskolans bedömningsrutiner och utvecklingen av dem baserar sig på den nationella referensramen för högskoleexamina och övriga kompetenser (nivå 6 och 7) samt de utgångspunkter som fastställs i dokumentet "Laadunvarmistuksen periaatteet ja suositukset eurooppalaisella korkeakoulutusalueella" (KKA 2015). Vid bedömningen iakttas Polisyркeshögskolans examensstadga.

I ESG (KKA 2015) konstateras att det är viktigt att bedöma lärandet med tanke på studerandenas avancemang och kommande arbetskarriärer, och därför beaktas följande i kvalitetssäkringsrutinerna:

- "Examinatorer och övriga bedömare är väl insatta i befintliga tentamens- och examinationsmetoder och får stöd i att utveckla sin kompetens inom området
- Såväl kriterier som metoder för bedömning och betygskriterier publiceras på förhand
- Bedömningen låter studenterna visa i vilken utsträckning lärandemålen har uppnåtts. Studenterna får återkoppling, som vid behov innehåller vägledning kopplad till lärandeprocessen.
- Där det är möjligt görs bedömningen av fler än en bedömare.
- Reglerna för bedömning beaktar förmildrande omständigheter
- Bedömningen är konsekvent, tillämpas på ett rättvist sätt för alla studenter och utförs enligt de angivna rutinerna
- Det finns en fastställd rutin för studentöverklagande."

17.1 Bedömningskulturens betydelse

Bedömningskulturen har en stark koppling till högskolesamfundets uppfattningar och erfarenheter av bedömning. Lärarens uppfattningar om bedömning påverkar hur han eller hon bedömer studerandenas lärande. Bedömningen är ett test av kunskaps- och lärandeuppfattningar som avslöjar

om de pedagogiska utgångspunkter som skrivits in i läroplanerna och pedagogiska riktlinjer är retorik eller en fungerande verklighet. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Med bedömningskultur avses de värderingar och föreställningar som påverkar hur högskolegemenskapen ser bedömningens målsättningar och uppgifter och som styr läroanstaltens bedömningsrutiner. Utveckling av bedömning är hela gemenskapens uppgift, precis som utveckling av undervisning. Utvecklingen av bedömningskulturen påverkar också hur positiva studerandena förhåller sig till olika bedömningsrutiner. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Det nya bedömningstänkandet förutsätter att perspektivet ändras i läroplansarbetet, från planering av undervisning till planering av lärande- och styrprocesser samt bedömningsprocesser som stöder dem. På så sätt blir processer för lärande och kompetens (se Bedömningsobjekt), med hjälp av vilka de kompetenser som behövs i arbetet, arbetslivet och samhället produceras.

17.2 Bedömningen styr lärandet

Syftet med bedömningen är att stöda studerandens lärande och stöda studerandens professionella tillväxt. Bedömningen styr studerandens studier och lärande mer än någon annan faktor i lärandesituationen. Studeranden riktar sin lärandeprocess enligt bedömningen, dvs. studerar enligt hur hans eller hennes prestationer bedöms under studieperioden. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

I studerandefokuserad bedömning bör studeranden kunna svara på

- vad han eller hon lär sig,
- hur han eller hon lär sig och
- för vilket ändamål han eller hon kan använda det som han eller hon lärt sig.

Bedömningen är en process som involverar flera aktörer, med delaktiga, aktörer och ägare, och vars gemensamma uppgift är att hitta de mest ändamålsenliga sätten, metoderna och processerna för bedömning. Bedömningen är en inläringssituation och den främjar också lärandet. (Poikela 2013.)

Samhället och arbetslivet förändras snabbt och blir mer komplicerade, och därför ska högskolans bedömningsrutiner utvecklas så att de svarar mot nya slags behov i arbetslivet och kraven på livslångt lärande (Arvola 2012).

Förändringarna kräver en ändring av bedömningskulturen, där man övergår från mätning till en kultur som präglas av utveckling och stöd. I stället för en kontrollerande och lärarledd verksamhet ska

bedömningen vara ett samarbete mellan studeranden och läraren, där studeranden ses som en aktiv aktör. Studeranden är bedömningsprocessens ägare och en part som deltar aktivt i att fatta beslut som påverkar honom eller henne. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Kriteriebaserad och utvecklande bedömning svarar bäst mot dagens krav på kompetensbedömning. Inbyggda egenskaper i dem är idén om kontinuerlig bedömning och utveckling, mångfald gällande aktörer, mångsidiga bedömningsmetoder och en övergripande beskrivning av kompetensen. (Poikela 2013.)

17.3 Bedömningens uppgifter och mål

Bedömningen ingår i alla skeden av lärande och undervisning. Dess uppgift är att både stöda och främja lärande och undervisning. Ett centralt mål för bedömningen är att främja studerandens förståelse.

Bedömningen är inte enbart en utvärdering av resultat i anslutning till inlärningsresultaten, utan riktas mot hela lärandeprocessen. Det är alltid både en individuell och en gruppverksamhet. (Auvinen, Hirvonen, Dal Maso, Kallberg & Putkuri 2007.)

Bedömningen har två mål:

- 1 ett utvärderingsmål, vars syfte är att säkerställa att studerandena bemöts jämlikt och rättvist
- 2 ett utvecklingsmål, som siktar mot att främja lärandet. (Auvinen, Hirvonen, Dal Maso, Kallberg & Putkuri 2007.)

Inom bedömning kan man tala om diagnostisk, formativ och summativ bedömning. Bedömningens centrala uppgifter är att

- 1 styra studerandens lärande med hjälp av respons och berätta för studeranden hur han eller hon presterar i förhållande till de mål som ställts upp → bedömningens formativa uppgift (bedömning som stöder lärandeprocessen, bedömning av lärande)
- 2 försöka beskriva studerandens avancemang och prestationsnivå för alla som behöver bedömningsinformation, även studeranden själv. Vitsordet baserar sig på gemensamma normer om hur de uppställda målen samt kunskaperna och färdigheterna som lärts bedöms → bedömningens summativa uppgift (bedömning av slutresultat, bedömning av kompetens)

Utöver dessa finns även **diagnostisk bedömning**, som syftar till att bedöma kompetensnivån före utbildningen. Den kan göras till exempel med förhandsuppgifter eller t.ex. omvänt klassrum.

Summativ bedömning baserar sig på bedömningen av studerandens lärresultat i slutet av studieperioden i form av en tentamen eller något annat skriftligt eller muntligt bedömningssätt. I bakgrunden finns då en syn på lärandet som bygger på att öka kunskaperna och minnas dem, och bedömningens huvudsyfte är att säkerställa att studeranden nått den krävda kompetensnivån. Med summativ bedömning avses en bedömning vars syfte är att bedöma hur väl studerandena har lärt sig det som de skulle lära sig. Då är det frågan om slutbedömning. När man talar om dessa påverkar bedömningsmålet studerandenas aktuella lärande. (Räisänen 2013; Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Bedömningsrutinerna ska planeras gemensamt på examensnivå och i studieperioderna. På så sätt säkerställs också att den summativa bedömningen som påverkar studerandens avancemang är rättvis och att färdigheterna för livslångt lärande beaktas i inlärningsmålen. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Formativ bedömning främjar lärandet och leder till lärande, och målet är att hjälpa studeranden att växa och utvecklas som människa och yrkesperson. Målet är att stärka studerandens självreglering, färdigheter i att lära sig att lära och på ett allmänt plan yrkeslivsfärdigheterna. (Auvinen, Hirvonen, Dal Maso, Kallberg & Putkuri 2007.) En central princip i formativ bedömning är att studeranden får respons på sitt lärande, med hjälp av vilken studeranden har möjlighet att utveckla sitt lärande. För detta ändamål lämpar sig en kontinuerlig bedömning under studieperioden, till exempel med hjälp av mellanuppgifter. (Räisänen 2013; Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

I autentisk bedömning förenas åtminstone delvis särdrag i summativ och formativ bedömning. I autentisk bedömning granskas studerandens prestationer och kompetens i naturliga situationer som t.ex. motsvarar verkligheten i arbetslivet. I yrkeshögskolan är målet för bedömningen att koppla samman olika läroämne samt teori och praktik. Således ska bedömningen också riktas mot bedömningen av helheter som kombinerar kunskapsmässiga och färdighetsmässiga samt reflektiva och sociala kompetenser. (Jakku-Sihvonen & Heinonen 2001.)

När bedömningens uppgift är att främja lärande, blir det centrala att styra och motivera lärandet med hjälp av respons. Bedömningens uppgift ska också vara att främja livslångt lärande, då bedömningens konsekvenser sträcker sig till inlärningsituationer i framtiden. Själv- och kamratbedömning är ett av de bedömningssätt, med vilket man kan främja studerandens lärande och stöda utvecklingen av färdigheter för livslångt lärande. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

17.4 Utgångspunkter för kompetensbedömning

Tidigare baserades bedömningen i huvudsak på absolut och relativ bedömning. Med absolut bedömning avses att alla studerande bedöms i förhållande till en viss prestationsnivå eller norm. Relativ bedömning baserar sig i sin tur på att studerandens kunskaper, färdigheter eller prestation ställs i proportion till andra studerandes prestationsnivå (normalfördelning). (Ouakrim-Soivio 2015.)

I stället för dessa har man infört **kriteriebaserad bedömning och utvecklande bedömning**. När uppnåendet av såväl yrkesmässiga kompetenser och allmänna arbetslivsfärdigheter betonas i läroplanen, ska man även i bedömningen beakta mångfalden i lärande och kompetens. Genom att göra bedömningen mångsidig, får såväl studeranden som läraren en omfattande uppfattning av studerandens kompetens och nivån på den.

När målet för bedömningen är att stöda studerandens färdigheter för livslångt lärande och självbedömningsfärdigheter, lär studeranden sig att bedöma sin kompetens och skaffar i framtiden färdigheter för att bedöma och utveckla sin poliskompetens i förhållande till nya krav i arbetslivet. Principen för bedömning som stöder livslångt lärande är att responsen på lärandet ska gynna studeranden längre, även i framtida inlärningsituationer. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Utvecklande bedömning

Ur perspektivet för utvecklande bedömning bedöms vid sidan av behärskande av kunskaper och operativ kompetens även reflektiva och sociala lärande- och kompetensprocesser i utvecklingen av studerandenas kompetens och professionella tillväxt. Genom att endast mäta kunskapsmässiga och färdighetsmässiga kompetenser får man inte särskilt mycket information om individens förmåga att utvecklas i sitt yrke och lära sig i sitt arbete. Färdigheter i att lära sig att lära och i problemlösning samt interaktions- och samarbetsfärdigheter blir ofta inte bedömda. (Poikela 2013.)

I utvecklande bedömning är studeranden en aktiv deltagare och samarbetsaktör i både bedömningsprocessen och dess utveckling. Övergripande bedömning har till uppgift att producera information åt alla behövande: åt studerandena för deras eget lärande, åt lärarna för planering och genomförande av lärandeprocesser, åt utvecklare och ledare för utvecklingen av läroanstalten och utbildningen. (Poikela 2013.)

Kriteriebaserad bedömning

I kriteriebaserad bedömning jämförs studerandens prestationer med överenskomna kriterier som beskriver vad studeranden ska kunna efter studieperioden. Studerandenas prestationer jämförs inte längre sinsemellan och de ställs inte i rangordning i förhållande till varandra, utan syftet med bedömningen är att berätta för bedömare och studeranden vilken prestationsnivå eller omfattning på prestationen som förväntas av dem. Bedömningen kan också genomföras så att studerandenas prestation jämförs med deras tidigare prestationer och mål genom att använda kriterier som studerandena själva ställt upp. En bedömning som genomförs gemensamt och mångsidigt hjälper studeranden att ställa upp mål för de egna verksamhetsresultaten. Trots att bedömningskriterierna finns färdiga, ska studeranden ges hjälp i att bearbeta dem i syfte att förstå de egna målen och den egna verksamheten, dvs. i början av studieperioden är det bra att läraren handleder studerandena i att sätta sig in i kriterierna omsorgsfullt och diskuterar med studerandena vad kriterierna betyder i praktiken. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Kriteriebaserad bedömning har ansetts vara rättvist, eftersom bedömningskriterierna fastställs på förhand och baserar sig på mål som ställs i läroplanen. Det är viktigt att bedömningskriterierna är öppna och transparenta, för att studeranden ska veta på vilka grunder och med vilka metoder bedömningen görs. (Poikela 2013.)

Bedömningskriteriet baserar sig alltid på ett mål som ställts upp. När bedömningen planeras, ska läraren rikta bedömningen mot alla fyra lärande- och kompetensprocesser samt fastställa bedömningskriterierna utifrån kompetensmålen. Om bedömningen endast riktas mot kunskaper och färdigheter, krymps kompetensen ner så att den blir smalare än den faktiska kompetensen (jfr kapitlet Yrkeskompetenser och allmänna kompetenser), och den beskriver inte studerandens kunskaper på ett övergripande sätt. Kriteriet är den kravnivå, enligt vilken studerandens kompetens bedöms. Ju mer detaljerat och tydligt kriterierna beskrivs, desto enklare är det att konstatera hur tillförlitliga bedömningsresultatet är. (Saranpää 2012.)

Tillförlitlig och rättvis bedömning

Oberoende av målet och uppgiften ska bedömningen av lärande vara tillförlitlig och rättvis. För att trygga tillförlitligheten och rättvisan rekommenderar man att bedömningen ska grunda sig på kriterier som ställts upp på förhand. När tillförlitligheten och rättvisan i bedömningen granskas, används begreppen reliabilitet och validitet.

Reliabilitet avser hur noggrant och träffsäkert man bedömer just det som man avsett bedöma och å andra sidan hur konsekvent bedömningen är. Bedömningen ska vara konsekvent och fri från slumpmässigheter och andra externa variabler, t.ex. vem som bedömer och i vilken situation

bedömningen görs. Till exempel får lärarens fysiska kondition eller stressnivå, eller vem som gör bedömningen, inte påverka bedömningens slutresultat. Två olika bedömare bör alltså nå likartade bedömningar. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Med bedömningens **validitet** avses i sin tur att bedömningen ska mäta den kompetens som den är avsedd att mäta och på motsvarande sätt ska vitsorden tillförlitligt återspegla kvaliteten, omfattningen och nivån på kompetensen. Bedömningen bör uppfylla dessa centrala kriterier för att vara tillförlitlig och rättvis. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

17.5 Bedömningsobjekt

Bedömningen av studierna utgör en central del av inlärnings- och undervisningsprocessen. Genom bedömningen handleds studeranden och därmed säkerställs det att målen för studierna nås. Grundprincipen för bedömningen är att den studerandes prestationer bedöms i förhållande till läroplanens kognitiva mål. En godkänd studieprestation förutsätter att målen nås. Den krävda kompetensnivån fastställs alltid i samband med varje studieperiod. Resultaten av det inlärdas är föremål för bedömning som utgår från kompetensmålen.

Alla kompetensmål som fastställs i studieperiodernas beskrivningar ska bedömas. Det ska vara möjligt att bedöma dem även om kompetensen förvärvats på något annat sätt än genom utbildning. Bedömningen ska riktas mot alla lärande- och kompetensprocesser, dvs. kognitiv, operativ, reflektiv och social kompetens. På så sätt säkerställs utvecklingen av yrkesmässiga och allmänna kompetenser, livslångt lärande och professionell tillväxt.

Målkompetensen vid Polisyrkeshögskolan bildas av polisens yrkesmässiga bas- och specialkompetens samt arbetslivsfärdigheter som är gemensamma för alla branscher, t.ex. färdigheter att lära sig att lära, arbetslivskompetens samt internationaliserings- och innovationskompetens. Processer för lärande och kompetens kan också ses som kompetensprocesser som yrkeshögskoleutbildningen skapar, vilka studerandena eftersträvar och mot vilka bedömningen bör riktas.

Kompetens är inlärningsresultat. Kompetensen utvecklas med hjälp av fyra lärandeprocesser som skapar kompetens

- Sociala processer (gemenskapsinriktad förmåga): vilken slags gemenskapsinriktad förmåga och hur bedöms studerandenas förmåga att handla ensamma och tillsammans, förmåga att handla som en medlem och ledare för gruppen? Vilken aktör genomför denna bedömning?

- Reflektiva processer (bedömande förmåga): vilken slags bedömande förmåga och hur bedöms studerandens förmåga att bedöma och utveckla sin egen verksamhet och lärande samt förmågan att utveckla den egna och omgivningens verksamhet? Vilken aktör genomför denna bedömning?
- Kognitiva processer (kunskapsmässig förmåga): vilken slags kunskapsmässig förmåga och hur bedöms studerandens kunskapshantering, förståelse för samband mellan saker och processer, förmåga att forma verksamhetsprinciper, förmåga att motivera användningen av arbetsredskap eller hantera helheter? Vilken aktör genomför denna bedömning?
- Operativa processer (operativ förmåga): vilken slags operativ förmåga och hur bedöms studerandens uppgiftsprestationer och strukturen i verksamheten och en smidig hantering av verksamheten? Vilken aktör genomför denna bedömning? (Poikela 2013.)

Processer som producerar lärande och kompetens (Poikela 2013 och Arvola 2012)	Bedömning
Sociala processer (deltagande och interaktion) • engagerar • interagerar • inspirerar	Man observerar och bedömer studerandenas förmåga att handla ensam och tillsammans, deras beroende av andras stöd och förmåga att handla i grupp, som gruppmedlem och ledare – interaktions- och förhandlingsfärdigheter, muntlig kommunikation, kommunikationsfärdigheter, samverkan och verksamhet i grupp, hänsyn till andra och ledningssätt.
Reflektiva processer (problemlösning och insikter) • förutser • förstår • löser situationer	Anger hur studeranden tar stöd av olika handlingsmodeller, förmåga att möta olika problemsituationer, söka lösningsmodeller eller visa kreativitet – omdöme, observation och analys av den egna och andras verksamhet, hantering av helheter, kreativt tänkande samt problemlösningfärdigheter.
Kognitiva processer (minne och förståelse) • minns • vet • förstår	Visar på behärskande av kunskap, från färdigheter att läsa och följa anvisningar, formulera verksamhetsprinciper och motivera användningen av arbetsredskap till hantering av helheter – påvisa hantering av kunskap, observera, ta till sig, hantera och behandla information, tänka, minnas och producera information.
Operationella processer (aktivitet och verksamhet) • gör • handlar	Påvisar strukturerat och smidigt behärskande av uppgifter och verksamhet – yrkesprovsbedömning där representanter för arbetslivet medverkar – praktiskt arbete och verksamhet, iakttagande

• illustrerar	av tidsplaner, samarbetsförmåga, hantering och lösning av praktiska situationer.
---	--

18. Utgångspunkter för själv- och kamratbedömning

Vid högskolan är studeranden inte enbart föremål för bedömning, utan deltar i hela bedömningsprocessen och får samtidigt övning i att utveckla bedömningen av sin egen kompetens och bedömningsfärdigheter som behövs i arbetslivet på ett allmänt plan. Olika responsrutiner är en del av bedömningsprocessen, och även de ska stöda färdigheterna för livslångt lärande. Studeranden ska också delta aktivt i responsrutinerna, inte endast ta emot respons. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

För att bedömningen ska stöda livslångt lärande på ett mångsidigt sätt, ska själv- och kamratbedömning tas med vid sidan av den bedömning som läraren gör (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015). Vid bedömningen av studieperioden ska man diskutera när det är mest ändamålsenligt att använda studerandens själv- och/eller kamratbedömning och hur de påverkar studieperiodens totala bedömning och därigenom vitsordet som fås för studieperioden.

Endast genom att kombinera själv- och kamratbedömning med en utomstående bedömning som görs av läraren kan man få en övergripande bild av studerandens kompetens i polisarbetet och färdigheter för att utveckla den egna kompetensen även i framtiden.

18.1 Kamratbedömning

Kamratbedömning lämpar sig väl för både formativ (process) och summativ (resultat) bedömning. I kamratbedömning blir studeranden delaktig i bedömningsprocessen och via studerandenas aktivitet förbättras också kvaliteten på lärandet. Genom att bedöma andra studerandes prestationer blir studeranden insatt i kompetenskriterierna inom det egna området och lär sig av sina jämlingar. Med hjälp av kamratbedömning kan man inkludera övning av arbetslivsfärdigheter, t.ex. att ge och ta emot respons, i studieperioderna. Det hjälper studeranden att kritiskt diskutera sina färdigheter, kunskaper och expertis. På så sätt kan studeranden med hjälp av kamratbedömning utveckla sina färdigheter för livslångt lärande. Ur lärarens perspektiv kan man med hjälp av kamratbedömning ge respons åt en stor grupp studerande och en enskild lärares tidsanvändning kan optimeras. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Kamratbedömningens tillförlitlighet blir bättre, när bedömningen riktas mot resultat eller processer, inte yrkesmässig praxis. Även tydliga bedömningskriterier och behandlingen av dem tillsammans med

studerandena förbättrar kamratbedömningens tillförlitlighet. Behandlingen av bedömningsprocessen och bedömningskriterierna tillsammans med studerandena bidrar också till hur positiv och nyttig studerandena upplever att kamratbedömningen är. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

När studerandena har tillgång till tydliga kriterier, till exempel en bedömningsmatris eller modellsvar, avviker studerandenas vitsord inte avsevärt från de bedömningar som lärarna ger. Däremot kräver en lyckad bedömning av processer, arbetslivsfärdigheter eller kvalitativa resultat med hjälp av kamratbedömning noggrann planering från lärarens sida. Det är särskilt viktigt att studerandena introduceras och engageras i bedömningens mål och genomförandet. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

18.2 Självmbedömning

Självmbedömning är en central del i utvecklingen färdigheter för livslångt lärande. Självmbedömning är en inläringssituation där studeranden själv bedömer sin kompetensnivå och ofta även själv reflekterar över sin lärandeprocess. När studeranden själv är bedömare, får han eller hon en uppfattning om kvalitetskriterierna för kompetensen i sitt yrkesområde och lär sig att ställa sin egen kompetens i proportion till tillgängliga kriterier. Som bäst uppmuntrar självmbedömningen studeranden till lärande som producerar ingående förståelse och främjar studerandens förmåga att själv reglera sitt lärande. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

Förmågan att själv bedöma sin kompetens utvecklas inte utan övning, och därför ska studerandena engageras i bedömningsprocessen under hela studietiden, bli insatt i bedömningskriterierna och ges motiveringar till varför själv- och kamratbedömningen utförs. Studerandens bedömningskompetens ligger på alla lärarnas ansvar. Således kan det inte läggas ut under vissa studieperioder, utan studerandens bedömningskompetens ska utvecklas under hela utbildningen. Det centrala är att diskutera bedömningskriterierna med studerandena och göra dem delaktiga i att göra upp kriterierna, så att de förstår kriterierna och kan använda dem även som stöd för själv- och kamratbedömning. Bedömningskriterierna underlättar även lärarens bedömningsarbete, eftersom kriterierna gör det lättare att göra tolkningar och fatta beslut och ofta också påskyndar bedömningen. Att öka kamrat- och självmbedömning så att de blir en naturlig del av bedömningsrutinerna vore viktigt både för att fördjupa studerandens kompetens och stöda olika arbetslivsfärdigheter och livslångt lärande. (Virtanen, Postareff & Hailikari 2015.)

I kompetensbaserat läroplansarbete utförs planeringen av bedömningsrutiner samtidigt som de allmänna och yrkesmässiga kompetenserna i examen samt studieperiodsvisa kompetensmål fastställs.

19. Konstruktiv respons för att främja lärande

Parallellt med själv- och kamratbedömning samt lärarens bedömning är det bra att diskutera studieperiodens responsrutiner.

Responsen är information om bl.a. lärande, studier, undervisning, handledning, bedömning, framgång, utveckling och professionell tillväxt. Respons kan ges och tas emot av både läraren och studeranden. Det är viktigt att responsen är ömsesidig och att alla vet hur den ges, om vad den ges och vad den grundar sig på. Fundera alltid före responssituationen vilken slags respons som stöder lärandet och utvecklingen. (Kupias, Peltola & Saloranta 2013.)

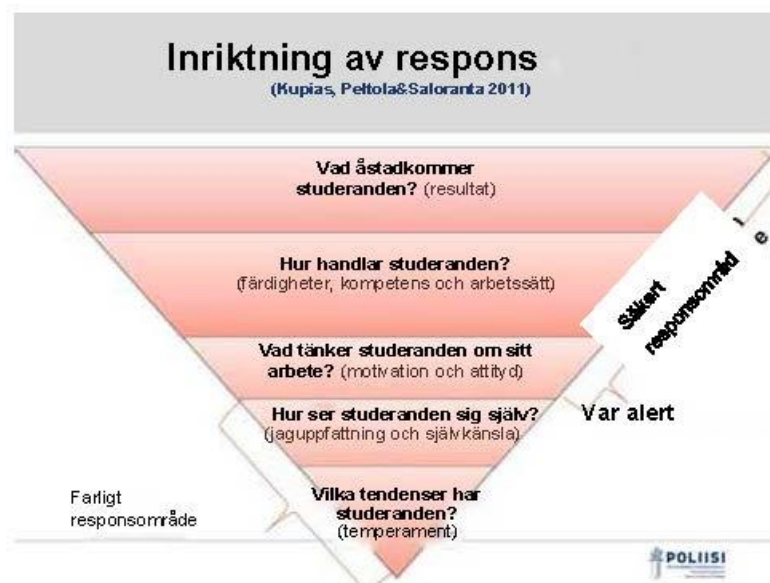
Respons kan utnyttjas för olika ändamål. Med hjälp av responsen kan man:

- Rikta verksamheten och styra prestationen
- Hjälpa responsmottagaren att utvecklas i sina studier och undervisning
- Motivera och inspirera responsmottagaren och öka hans eller hennes tillfredsställelse med arbetet eller studierna. (Kupias, Peltola & Saloranta 2013.)

19.1 Principer för konstruktiv respons

Fundera före responsen ges över

- Vad är responsens mål?
- Vad baserar sig responsen på?
- Vilka slags observationer baserar sig responsen på?
- När och om vad ger du respons?



Beakta följande saker när du behandlar givande och mottagande av respons med studerandena. (Viitanen 2015)

- Kom på förhand överens med studerandena om målen, kriterierna och formerna för att ge respons
- Rikta din respons mot prestationen, inte responsmottagarens identitet eller personlighet
- Ge responsen specificerat och detaljerat utifrån dina observationer
- Kom ihåg att din respons inte är en absolut sanning om prestationen, utan endast din åsikt om den
- Rikta responsen direkt mot personen och ge den i jag-du-form
- Hänvisa inte till andra i din respons, utan tala som dig själv
- Ge endast ärlig respons och gör det neutralt
- Underskatta eller försköna inte din respons
- Ge responsen på ett förståeligt sätt, antyd inte
- Ge inte ogrundat beröm, men kritisera inte heller i onödan
- Försäkra dig om att din respons förstås på rätt sätt
- Var intresserad av responsens mottagare och visa det för mottagaren t.ex. icke-verbalt
- Börja med positiv respons och ge din konstruktiva kritiska respons efter det. Berätta till slut vad gott som kommer att följa för responsmottagaren av dina utvecklingsförslag
- Fråga responsmottagaren om vad han eller hon vill ha respons på
- Fråga responsmottagaren vad han eller hon lärt sig av responsen
- Ge responsmottagaren möjlighet att kommentera responsen
- Lyssna tyst på responsen som responsmottagaren gett dig
- Analysera dig själv som responsmottagare

- Utveckla dig själv ständigt som givare och mottagare av respons

20. Läromaterialet styr lärandet

Läromaterialets uppgift är att stöda studierna och lärandet, och dess planeringen är en del av planeringen hur studieperioden ska genomföras. Vid planeringen av läromaterialet är det viktigt att fundera över hur det stöder studieperiodens pedagogiska utgångspunkter och hur det utvecklar studerandena till självständigt tänkande och informationssökningsfärdigheterna. Vid planeringen av läromaterialet ska även studiernas dimensionering och belastningen för studerandena beaktas. T.ex. PowerPoint-presentationer som läraren utarbetat för närundervisning främjar inte nödvändigtvis studerandens självstudier på nätet, utan vid nätstudier behövs andra slags material än i närundervisningen.

Läromaterial är bland annat böcker, artiklar, PowerPoint-presentationer, kompendier, videor, nätläromaterial eller t.ex. övningsuppgifter.

Vid utarbetande eller anskaffning av läromaterial är det bra att granska studiematerialets mängd och kvalitet. Högklassigt läromaterial kan bedömas med hjälp av följande punkter:

- 1 Lämplighet för studieperiodens kompetensmål
- 2 Lämplighet för målgruppen
- 3 Stöder lärandet
- 4 Innehållet är relevant i förhållande till målgruppen och kompetensmålen
- 5 Innehållet är tillförlitligt och aktuellt
- 6 Tillgänglighet
- 7 Presentationssättet är tydligt och strukturerat
- 8 Presentationssättet är mångsidigt.
- 9 (LUT:n opettajan laatuopas 2009.)

En central del av läroplansarbetet är att granska och uppdatera läromaterialet. Vid anskaffning av litteratur och elektroniska källor är det bra att anlita personalen på Polisyreshögskolans bibliotek.

Litteraturen indelas i den i genomförandeplanen angivna

- 1 obligatoriska litteraturen, då biblioteket skaffar litteratur enligt anskaffningsbeslutet och i
- 2 obligatoriska författningar.

Den obligatoriska litteraturen är sådan som alla studerande ska sätta sig in i. Kunskaperna om den bedöms som en del av studieprestationen. Den obligatoriska litteraturen kan även vara en del av t.ex.

föreläsningstentamen och det kan finnas alternativ obligatorisk litteratur. Läraren kan, om så önskas, t.ex. i Moodle erbjuda extra litteratur för studerandena, som studerandena kan dra nytta av när de gör inlärningsuppgifter eller vill lära sig mer om än vad som krävs under studieperioden.

Se även bibliotekets anvisning för anskaffning av obligatorisk litteratur som hör till Polisyreshögskolans examina och extra litteratur. Anvisningen finns bl.a. i konferensrummet för läroplansarbete.

21. Angivelse av källor och hänvisningar i texten

Att använda och hänvisa till källor är en väsentlig del av skrivprocessen. Det är tillåtet att använda källor, men de ska alltid anges i texten. Angivelse av källor ger texten tillförlitlighet och med hjälp av källorna kan läsaren sätta sig in i källorna, om så önskas. Källhänvisningarna visar vem som har framfört tankarna.

Text som kopierats utan att källan märkts ut kallas för plagiat. Läraren kan analysera texten genom att använda systemet Urkund för identifiering av plagiat och identifiera eventuella plagiat med hjälp av det. Urkund används via OV-Moodle och det rekommenderas för alla skriftliga uppgifter. I lärdomsprov är det obligatoriskt att använda Urkund.

Principerna för att ange källor är de samma i olika typer av skriftliga arbeten, som föredrag, essäer, referat, övningsarbeten, seminariearbeten och lärdomsprov. I dessa, och även i t.ex. förteckningen över källlitteratur i genomförandeplanen, används källhänvisningar i enlighet med Polisyreshögskolans anvisningar. Anvisningarna är avsedda för både studerande och lärare. Se anvisningen om lärdomsprov.

21.1 Angivelse av källor i läroplanen

1. Källornas ordningsföljd

Källorna anges i källförteckningen i alfabetisk ordning efter författarens efternamn eller, om inga författare anges i källan, efter titel eller organisation. Om det finns flera källor från samma författare, bestäms ordningen av utgivningsåret, från det äldsta till det senaste. Verk av samma författare som getts ut under samma år skiljs med hjälp av en alfabetisk beteckning efter utgivningsåret.

Till exempel:

Laitinen, Ahti 1994a: Poliisin ja sidosryhmien välinen yhteistyö. I verket Elinympäristö, elämäntapa ja rikollisuus. Helsingfors, inrikesministeriet, 31–38.

Laitinen, Ahti 1994b: Talouden varjopuoli. Helsingfors, inrikesministeriet.

2. Böcker och artiklar

Om böcker antecknas i källförteckningen följande uppgifter, som i allmänhet finns på bokens titelblad:

1. författare eller redaktör(er)
2. utgivningsår
3. verkets titel, även undertitel
4. upplaga (om det inte är den första upplagan)
5. översättare (om verket har översatts)
6. ort
7. förläggare.

Till exempel:

Helminen, Klaus & Lehtola, Kari & Virolainen, Pertti 2005: Esitutkinta ja pakkokeinot. 2:a reviderade upplagan. Helsingfors, Talentum.

Kalske, Jorma & Nissinen, Matti, Tohkanen, Matti (red.) 1990: Syyttäjän käsikirja. Helsingfors, Statens tryckericentral.

Vähimmäissääntöjen soveltaminen. Hyvän vankeinhoidon käsikirja 1998. Vankeinhoidon koulutuskeskuksen julkaisu 4/97. Helsingfors, Tietosanoma oy.

3. Om bok- och tidningsartiklar anges följande uppgifter i källförteckningen:

1. författare eller redaktör(er)
2. utgivningsår
3. artikelns namn
4. uppgifter om tidskriften eller publikationen där artikeln finns
5. (tidskrifter) år:nummer
6. sidorna där artikeln finns.

Till exempel:

Toivonen, Veli-Matti & Matikka, Tuija 2000: Mielikuvasta mieli kuvaan. I verk: NLP mielikirja. Kuinka muuttaa mieltään. Toivonen, Veli-Matti & von Harpe, Peter (red.). 5:e upplagan. Saarijärvi, Gummerus, 45–69.

Paavilainen, Kaisa 2010: Europol pioneerina uusien uhkien tunnistamisessa. Polisen, polisförvaltningens informationstidning 2010:1, 13.

4. Juridiska källor

Till exempel:

RP 34/2004 rd. Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lag om ändring av strafflagen och vissa lagar som har samband med den.

HD 2007:7. Inrikesministeriet 2008: Gränsöverskridande övervakning. Föreskrift. SMDnr/2008/956.

Polislagen (872/2011) 2 kap. 1, 3 och 12–15 §

Strafflagen (36/1889) 7 kap.

Vägtrafiklagen (267/1981) 93–96 §

Inrikesministeriets förordning om polisens uniform (1106/2013)

Polisstyrelsen: Hantering av sekretessbelagt informationsmaterial inom polisen. Föreskrift POL-2015-3101.

Polisstyrelsen: Registrering av uppgifter i informationssystemet för polisärenden (PATJA). Anvisning 2020/2013/5231.

5. Elektroniska källor

En elektronisk källa infogas i den alfabetiska källförteckningen på samma sätt som andra källor.

Elektroniska källor omfattar både e-böcker och andra källor som inte är böcker. Utöver de sedvanliga uppgifterna anges "Även tillgänglig elektroniskt". På detta sätt säkerställs att läsaren hittar de nyaste, giltiga källan (länken kan gå ut).

Om årtalsangivelsen saknas, anger man datumet då man läst uppgiften. När man använt en källa som kräver inloggning, anges *intern källa* i referenslistan.

Till exempel:

Riskerna i arbetarskyddet ska bedömas hösten 2010. Polisförvaltningens intranät Seitti. Intern källa. Även tillgänglig elektroniskt. Läst 24.6.2010.

Andersson, Jessica 1999: Samverkan mellan skola och polis. Linköping Universitet. Institutionen för Pedagogik och Psykologi. Lärdomsprov. Även tillgänglig elektroniskt. Läst 20.2.2006.

22. Upphovsrätt

Enligt lagen är undervisningen vid Polisyrkeshögskolan offentlig och upphovsrätt tillämpas på offentliga evenemang gällande undervisning. Yrkeshögskolornas rektorsråd Arene rf har ett avtal med KopioSto om kopiering och användning av verk som omfattas av upphovsrätten. Avtalet omfattar även Polisyrkeshögskolan. Se sidan "Idéer för undervisning" i lärarummet i Konsta om Polisyrkeshögskolans tillstånd och t.ex. omfattningen av tillåten kopiering eller användning av upptagningar i undervisningen.

23. Behandling av fusk

Enligt lagen om Polisyrkeshögskolan kan läroanstalten ge en studerande en skriftlig varning eller stänga av en studerande för viss tid, högst ett år, om studeranden gjort sig skyldig till fusk i sina studier. Enligt Polisyrkeshögskolans examensstadga underkänns studerandens studieprestation, om studeranden gjort sig skyldig till plagiat eller annat fusk.

Med fusk avses

1. att fuska i tentamen
2. att utan lov låta någon annans skriftliga framställning framstå som eget arbete (plagiat)
3. att utnyttja en skriftlig framställning som tidigare lämnats in för bedömning i en senare studieprestation utan att ange detta tydligt.
4. olovlig användning av register och material
5. olovligt samarbete med en annan studerande
6. något annat förfarande som i anslutning till studieprestationen ger en bild från avviker från sanningen i fråga om studerandens kompetens eller självständigt genomförande av studieprestationen, eller väsentligt försvårar bedömningen av studerandens kompetensnivå.

När läraren eller någon annan som hör till personalen misstänker studiefusk eller plagiat, ska han eller hon omedelbart ingripa i situationen och kontakta utbildningschefen som ansvarar för examensutbildningen. (Anvisning om behandling av studiefusk POL-2014-9674).

24. Studieperioder enligt fritt val

I läroplansarbetet planeras alltid även de studieperioder enligt fritt val som man avser genomföra under de följande läsåren eller kalenderåren. Även om läroplanen godkänns för två år i sänder, erbjuds studieperioder enligt fritt val alltid minst en gång/läsår eller kalenderår. I början av läsåret får studeranden en plan om de studieperioder som ska genomföras och kan planera sina studier på detta sätt.

Menyn med studier enligt fritt val öppnas för studerandena under den första veckan av varje period. Studerandena informeras om studieperioder som erbjuds i menyn via Wilma före ansökningstidens början. Studieperioden startar alltid under den aktuella perioden och kan fortsätta till nästa period. Det rekommenderas att studieperioden genomförs under det aktuella läsåret.

Över studieperioder enligt fritt val utarbetas läro- och genomförandeplaner samt lektionsplaner. I lektionsplanen skriver läraren hur studieperioden genomförs (en eller flera/läsår) samt ett förslag till undervisningens tidpunkter.

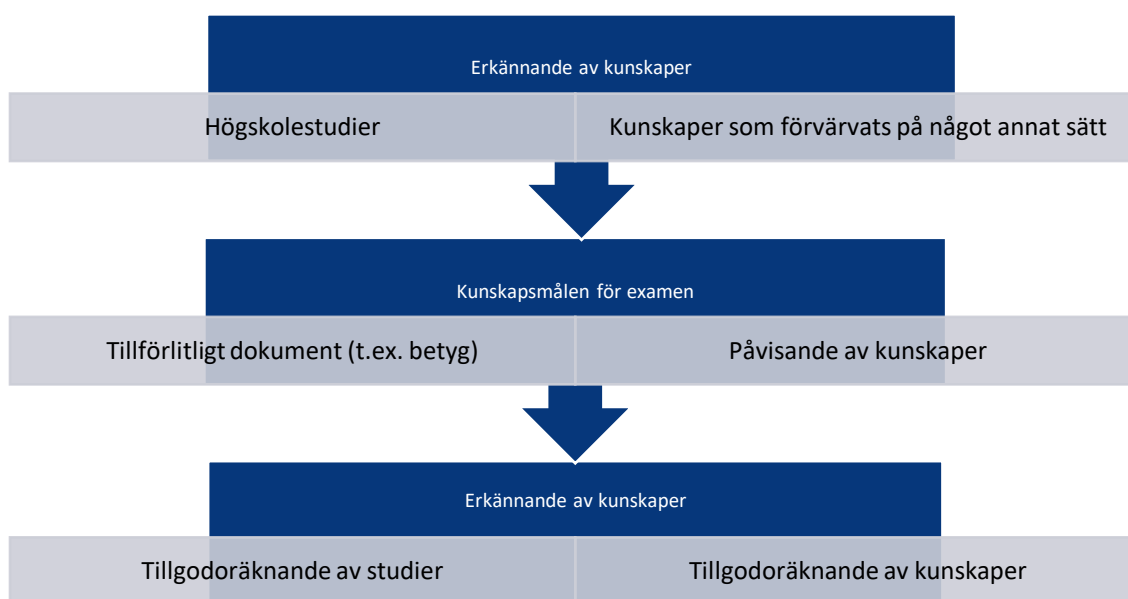
Om läraren vill erbjuda en ny studieperiod enligt fritt val under pågående läsår, ska läraren fylla i uppgifter om läro- och genomförandeplan och presentera studieperiodens plan för utbildningschefen och -planeraren.

Läraren kan följa studerandenas anmälningar via bedömningsboken i Wilma. För studeranden visas studieperioden i studiemenyn på Wilmas förstasida.

Även annan verksamhet vid Polisyreshögskolan kan omvandlas till studier för studerande. Arbete i Polisyreshögskolans utvecklingsprojekt eller annan verksamhet som stöder polisens professionella utveckling kan enligt separat avtal inkluderas i studier enligt fritt val. Dessa ska alltid ha en utsedd ansvarig lärare, som fastställer verksamhetens omfattning och diskuterar omvandling av verksamheten till studier med den utbildningschef som ansvarar för examen.

25. Tillgodoräknande av studier och kompetens

Tillgodoräknande är en del av planering av studerandens studier och utarbetandet av den individuella studieplanen. Med tillgodoräknande avses den process inom vilken annanstans avlagda studier, arbetserfarenhet eller på annat sätt förvärvat kompetens godkänns som en del av en examen eller studieperiod som ska avläggas.



I Polisyrrkeshögskolans anvisning för studier och kompetens finns närmare anvisningar för hur man ska handla när studeranden har kompetens som förvärvats tidigare eller någon annanstans och vill påvisa dessa eller få dem tillgodoräknade.

1. Tillgodoräknande av studier som avlagts någon annanstans (ersättande och inkludering)

Studier som avlagts på något annat ställe kan ersättas eller inkluderas i en examen. I regel kan högst tio (10) år gamla studier tillgodoräknas i examina. Under studierna kan studeranden fritt välja studier och inkludera dessa utan några begränsningar. Studier som avlagts tidigare eller på något annat ställe kan inkluderas i en examen endast i den omfattning som fastställts för de valfria studierna för den aktuella examen.

Ersatta studier och tidigare, på annat ställe avlagda studieperioder som ska inkluderas höjer antalet studiepoäng för de valfria kurserna, men ger inte studiepoäng som berättigar till studiestöd. Kurser som avlagts under studierna och som ska inkluderas ger studiepoäng som berättigar till studiestöd.

Ersättande av studier

- Studier kan ersättas med studier som avlagts på något annat ställe och som i fråga om omfattningen, kunskapsmålen, innehållet och nivån svarar mot de aktuella studierna.
- Tillgodoräknande av en enda studieprestation eller kunskaper kan ansökas för endast en studieperiod. Samtidigt kan dock tidigare studieprestationer användas för att ansöka om tillgodoräknande då det gäller delar som ingår i en studieperiod.

Inkludering av studier

- Högskolestudier som avlagts på något annat ställe och som lämpar sig för examen kan inkluderas i examen (valfria studier).
- De studier som kan inkluderas i en yrkeshögskoleexamen ska ha avlagts på (minst) yrkeshögskole- eller grundstudienivå. Då det gäller högre yrkeshögskoleexamina ska studierna ha avlagts på högre yrkeshögskole- eller ämnesstudienivå.
- I fråga om studier som ska inkluderas förutsätts inte att innehållet svarar mot studieperioderna för examen, men de ska svara mot kunskaperna som examen kräver samt stödja utvecklingen av polisens yrkeskunskaper. I sin ansökan ska studeranden motivera hur studierna som ska inkluderas stöder polisens yrkesmässiga utveckling.

2. Tillgodoräknande av kunskaper som förvärvats på något annat sätt än genom en formell utbildning (t.ex. studier, kurser, arbetserfarenhet e.d.)

- En studerande har rätt att ansöka om erkännande av kunskaper som förvärvats någon annanstans, oavsett var eller på vilket sätt kunskaperna har förvärvats
- Med hjälp av självbedömning, dokument och annan bevisning kan studeranden föreslå att studieperioder ska tillgodoräknas partiellt eller helt, om hen besitter kunskaper som svarar mot kunskapsmålen
- Kunskaper som studeranden förvärvat tidigare identifieras genom att jämföra dessa med kunskapsmålen för studieperioden och/eller examen eller delar av dessa och bedöma i vilken utsträckning studerandens kunskaper svarar mot dessa.
- Vid bedömningen används samma skala och kriterier som i studie- eller delperiodens läroplan.

26. Insamling av respons från studerande

Responsen från studerande är en viktig del av utvecklingen av undervisningen, läroplanerna och handledningen. Studeranden kan påverka undervisningen och ge respons på studierna, handledningen, och stödtjänsterna i olika skeden av studierna.

Av de studerande inhämtas regelbundet respons om studier och praktik. Respons begärs även av utexaminerade studerande (effektbedömningar) samt studerande som håller på att ta examen (AVOP). En studerandebarmeter genomförs ungefär vartannat år. Utöver dessa kan studerande ge respons med hjälp av öppna responsblanketter.

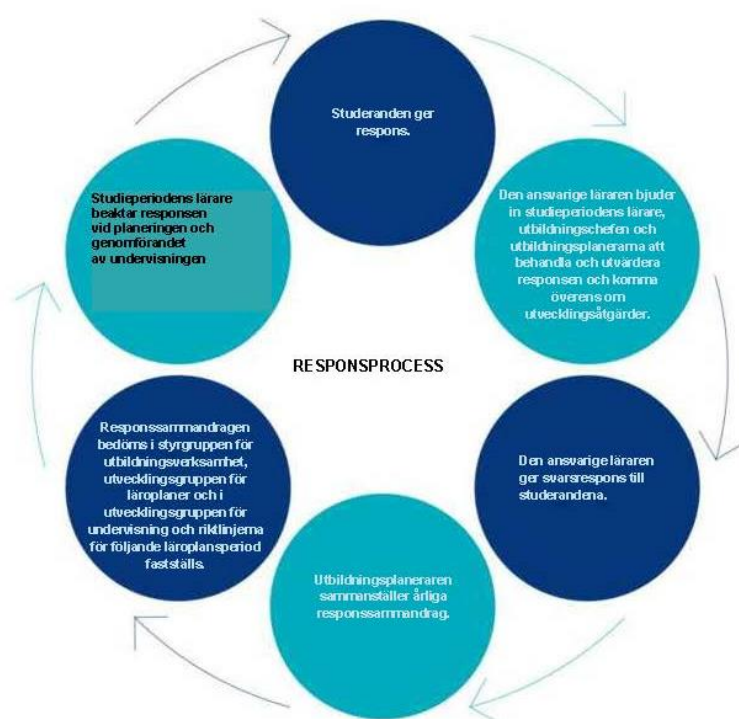


Bild: Studieperiodvis process för studeranderespons

Studieresponsen per studieperiod insamlas efter att studieperioden slutat och efter lärarens gottfinnande under studieperioden, till exempel efter en delperiod. Respons begärs minst en gång per läsår/studie- eller delperiod.

Responsblanketten är likartad för alla studieperioder, men läraren får bestämma egna, studieperiodvisa frågor utöver de gemensamma frågorna.

Den ansvarige lärarens uppgifter

- Den ansvarige läraren fastställer i början av läsåret responstidpunkterna per studie- eller delperiod i responsmatrisen (i Läroplansarbete-konferensrummet). Om studieperioden består av delperioder, kommer den ansvarige läraren för studieperioden överens med de ansvariga lärarna för delperioderna om huruvida responsen på studieperioden ska insamlas som en helhet eller per delperiod.
- Den ansvarige skriver in den närmare tidpunkten (vecka) i responsmatrisen efter att tidpunkterna preciserats och skickar eventuella studieperiodvisa frågor till studiesekreteraren.
- Tre responslänkar skickas till den ansvarige läraren:
 - Länk till blanketten för studeranderespons (responslänk som sparas i Moodle)
 - Online-rapportlänk (läraren kan följa responsen i realtid)
 - Svarsresponslänk (läraren ger svarsrespons med denna länk)
- Den ansvarige läraren sparar länken till blanketten för studeranderespons och ser vid behov till att boka tid och plats för att ge respons.
- Den ansvarige läraren ska vid behov påminna eleverna att ge respons.
- Den ansvarige läraren behandlar responsen på studieperioden med de lärare som medverkat i att genomföra studieperioden. Även utbildningschefen och utbildningsplaneraren bjuds in till responsbehandlingsmötet.
- En promemoria skrivs över responsbehandlingsmötena, och i den antecknas de utvecklings- och ändringsåtgärder som ska göras på grund av responsen. Promemorian skickas till studerandeservicen för arkivering. I Läroplansarbete-konferensrummet finns en PowerPoint-mall som kan användas på responsmötet.
- Den ansvarige läraren för praktik behandlar responsen på praktik med studieperiodens ansvariga lärare, chefen för studieärenden, utbildningschefen och utbildningsplaneraren.
- Den ansvarige läraren för studieperioden eller delperioden ser till att responsen har samlats in, studieperiodens responsmöte har ordnats och svarsresponsen ges inom fyra (4) veckor från bedömningen av den sista gruppen inom respektive genomförande (studieperiod eller delperiod).

Svarsrespons

- Efter behandlingen av responsen på studieperioden ger den ansvarige läraren svarsrespons till studerandegruppen (via länken för svarsrespons). Svarsresponsen skickas även till studiesekreteraren vid studerandeservicen för sammanställning.
- I svarsresponsen ska följande punkter besvaras:
 - ett kort sammandrag över den respons som inkommit
 - en kort bedömning av studieperiodens lärare om studieperioden och hur den genomförts

- vilka utvecklingsåtgärder responsen (inte) ger upphov till.
- I svarsresponsen ska särskild vikt fästas vid de föremål för bedömning, där responsens medeltal ligger under tre.
- Svarsresponsen och responsrapporten görs inte upp, om färre än 20 % eller fem studerande av dem som deltagit i studieperioden har gett respons. Den ansvarige läraren ska emellertid informera studerandena om att svarsrespons inte kan ges på grund av den låga svarsprocenten.

Studerandeservicens uppgifter

- Studerandeservicen skickar tre responslänkar till studieperiodens ansvarige lärare.
- Studerandeservicen sparar responsen och svarsresponsen samt promemorior om responsbehandlingen i projektmappen för studeranderespons. Projektmappens medlemmar (rektor, utbildningsdirektör, utbildningschef, chefer för kompetensområden, chef för studieärenden, kvalitetschef, utbildningsplanerare) kan läsa responsen i projektmappen.
- Studerandeservicen skickar en påminnelse till studieperiodens ansvarige lärare och dennes chef, om respons inte har begärts eller om svarsrespons inte har skickats.
- En gång per läsår skickar studerandeservicen en lista över de studieperioder, för vilka respons inte har begärts och/eller svarsrespons inte getts till utbildningsdirektören, cheferna för kompetensområden och utbildningschefen.

Behandling av responssammandrag per läsår

Studerandeservicen sammanställer ett responssammandrag per läsår över respons på studieperioden, respons på praktik och svarsrespons i början av höstterminen.

Responssammandraget skickas till:

- 1 Utvecklingsgruppen för läroplaner (Ops-utvecklingsgruppen)
 - I början av höstterminen utgår läroplansprocessen från responsen på studieperioden, kompetensområdets observationer och fokusområden för utveckling.
- 2 Styrgruppen för utbildningsverksamhet (Koto ohry)
 - Responssammandraget behandlas minst en gång per läsår och utifrån det dras riktlinjer upp för studieperiodsvisa utvecklingsobjekt.
- 3 Polisyreshögskolans styrelse för kännedom
- 4 Studerande
 - Responssammandraget skickas till och presenteras för studerandekårens styrelse (kvalitetschef).

- Studerandena och studerandekåren informeras om responssammandraget via punkten för respons på studierna i läroanstaltens intranät Konsta. (Beslut 2018: Processen för respons på studieperioder i polisens examensutbildningar och specialiseringsstudier.)

27. Kontinuerlig utveckling av läroplaner och undervisning

Utvecklingen av Polisyreshögskolans läroplaner och undervisning styrs av Polisyreshögskolans strategi och pedagogiska riktlinjer. Riktlinjer för utvecklingsarbetet skapas också av strategin för utveckling av polispersonalens kompetens samt den tredje auditeringsomgången av högskolor åren 2018–2024 av Nationella centret för utbildningsutvärdering.

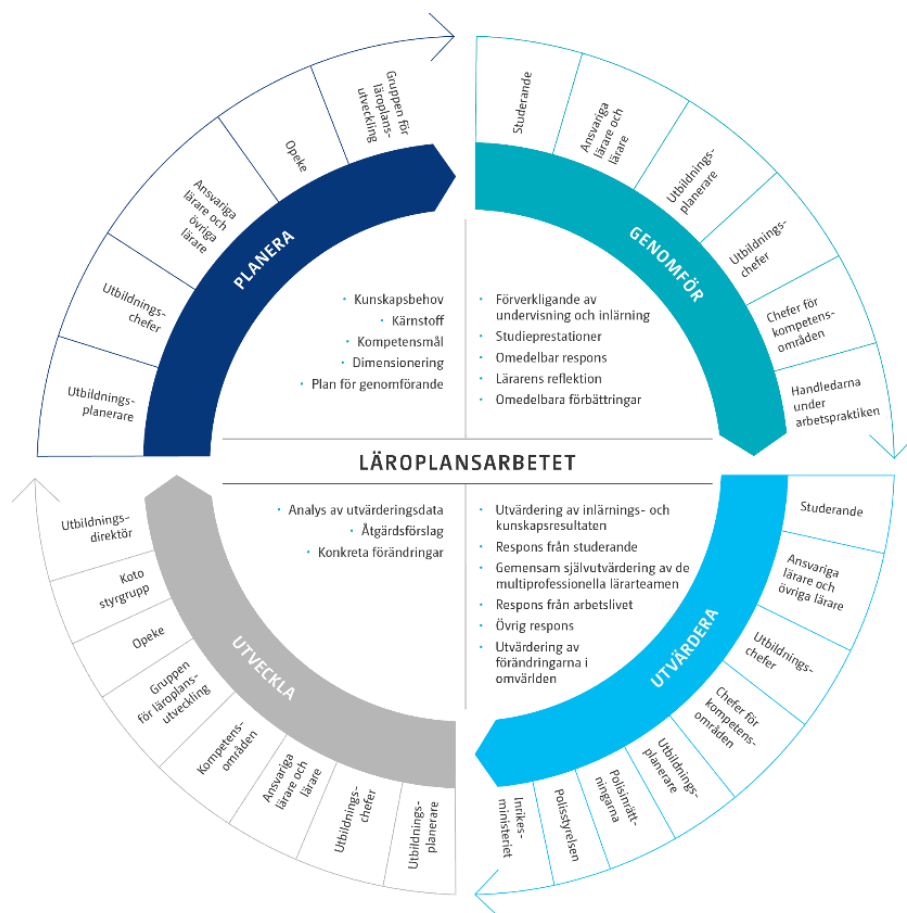
I strategin för utveckling av polispersonalens kompetens konstateras att undervisningen utvecklas ständigt med hjälp av omvärldsanalys, arbetslivets behov, responssystemen och undervisningsteknologin.

Polisyreshögskolans strategi betonar en ständig utveckling av läroplanerna. Den utgår från att förändringen och utvecklingen av polisens verksamhetsmiljö förutsätter att de som arbetar som poliser har en hög yrkesetik, ett förhöjt krav på jämlikhet, språkkunskaper samt ingående kännedom om lagstiftning som reglerar verksamheten och en förmåga att tillämpa den på olika operativa situationer. En effektiv användning av informations- och kommunikationssystem är en central del av polisens yrkeskunskap.

De pedagogiska riktlinjerna preciserar de grundläggande riktlinjerna för planeringen av utbildningsverksamheten och läroplansarbetet enligt följande:

- Planeringen av undervisningsverksamheten baserar sig på konstruktiva riktlinjer, och i genomförandet betonas blandad undervisning och blandat lärande.
- Läroplanerna är kompetens- och arbetslivsbaserade, och deras utgångspunkt är polisarbetets yrkeskompetens och allmänna kompetenser.
- I den studerandefokuserade pedagogiken beskriver läroplanen studerandens studieväg.
- Läroanstaltens olika experter, studerande samt representanter för arbetslivet deltar i att utarbeta och utveckla läroplanerna.
- Undervisningen utvecklas ständigt med hjälp av omvärldsanalys, arbetslivets behov, responssystemen och undervisningsteknologin.
- Läroplanen är undervisningspersonalens gemensamma avtal om att genomföra undervisningen på ett målinriktat sätt.

Polisyreshögskolan följer upp processernas prestanda och utvecklar dem i enlighet med cykeln för kontinuerlig utveckling (PDCA: Plan, Do, Check, Act) (se verksamhetshandboken). Även planeringen och utvecklingen av läroplanen och undervisningen följer PDCA-cykeln, där utveckling ses som en kontinuerlig process.



Läroplanerna bedöms och utvecklas ständigt ur studievägens (framskridande) perspektiv utifrån studeranderesponsen (bl.a. respons på studieperioden samt t.ex. studerandebaremetern, kontinuerlig respons), respons på praktikperioder samt fördröjd bedömning efter studierna (effektbedömning).

Genomförandet av studieperioderna bedöms och utvecklas i multiprofessionella studieperiodsteam under ledning av den ansvarige läraren regelbundet med hjälp av studeranderespons och teamens självbedömning.

Även deltagarna i läroplansprocessen bedömer den regelbundet efter läro- och genomförandeplansarbetet.

Utvecklingsgruppen för läroplaner behandlar ärenden som framkommit i studerande- och arbetslivsrespons och på responsmöten under studieperioden. Gruppen utarbetar anvisningar som styr arbetet för att utveckla läroplanerna inom kompetensområdena.

Styrgruppen för utbildningsverksamhet behandlar responssammandragen över studieperioderna och övrig respons. I styrgruppen behandlas och dras riktlinjer upp för frågor som gäller utbildningsverksamheten och kompetensområdenas samarbete samt saker som gäller genomförandet av de pedagogiska riktlinjerna.

Utvecklingsgruppen för undervisning upprätthåller lägesbilden över utvecklingen av utbildning, som bl.a. stöder läroplansarbetet och utvecklingen av undervisningen.

Cheferna för kompetensområdena ansvarar för att undervisningen genomförs i enlighet med riktlinjerna och att samarbetet mellan lärarna inom studieperioden och mellan dem fungerar.

Styrgruppen för utbildningsverksamhet har fastställt utvärderingsobjekten för utveckling av undervisningen utifrån Polisyreshögskolans pedagogiska riktlinjer och de kommande auditeringskriterierna från Nationella centret för utbildningsutvärdering (BILAGA 3).

Med hjälp av utvärderingsobjekten bedöms helhetsbilden av Polisyreshögskolans utbildningsverksamhet. Utvärderingsobjektet är utbildningsplanering, genomförande av utbildningen, utvärdering och utveckling av utbildningen, ledning av interaktion och effektivitet, effektiv forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet samt en verksamhetskultur som främjar effektiviteten.

Utvecklingsgruppen för undervisning gör en kartläggning över nuläget i utvecklingsobjekten, utifrån vilken den utarbetar en utvecklingsplan och enskilda förslag till utvecklingsåtgärder, utifrån vilka styrgruppen för utbildningsverksamhet beslutar om de slutliga åtgärderna. Dessutom samordnar utvecklingsgruppen för undervisning forumet och arbetsgrupperna för undervisning.

Källor

Aksovaara, S. & Maunonen-Eskelinen, I. 2013. Oppimisen iloa tukeva oppimisympäristö. Tillgängligt på: <https://oppimateriaalit.jamk.fi/ajatusliikkuu/artikkelit/oppimisen-iloa-tukeva-oppimisymparisto/>. Läst 18.8.2018.

Arenes rekommendation 2010. Suositus tutkintojen kansallisen viitekehyksen (NQF) ja tutkintojen yhteisten kompetenssien soveltamisesta ammattikorkeakouluissa. Yrkeshögskolornas rektorsråd. Tillgängligt på: http://www.arene.fi/wp-content/uploads/Raportit/2018/arene_nqf.pdf. Läst 5.12.2018.

Arvola, A. 2012. Haasteena arviointi. Oppimisen osaamisen arviointi ongelmaperustaisissa piloteissa. Rovaniemen ammattikorkeakoulu julkaisusarja D 9. Tillgängligt på: <https://www.ramk.fi/loader.aspx?id=d4863e70-2498-4b69-a0ab-cb37de0fb0bf>. Läst 11.5.2017.

Auvinen, P., Hirvonen, K., Dal Maso, R., Kallberg, K. & Putkuri, P. 2007. Opetussuunnitelma ammattikorkeakoulussa. Pohjois-Karjalan ammattikorkeakoulun julkaisuja B: Selosteita ja opetusmateriaalia. Tillgängligt på: <https://docplayer.fi/8409047-Opetussuunnitelma-ammattikorkeakoulussa.html>. Läst 18.8.2018

Biggs, J. & Tang, C. 2007. Konstruktiivisen linjakkuuden peruselementit. Tillgängligt på: http://www.edu.fi/download/138228_satu_oystila_pori_231111.pdf. Läst 5.12.2018.

Haltia, P., Jaakkola, R. & Saranpää, M. 2010. Osaamisperustaisuus korkeakoulutettujen oppisopimustyyppisessä täydennyskoulutuksessa. Tillgängligt på: <https://docplayer.fi/40490974-Osaamisperustaisuus-korkeakoulutettujen-oppisopimustyyppisessa-taydennyskoulutuksessa-haltia-jaakkola-saranpaa.html>. Läst 19.10.2018.

Heinonen, L., Eriksson, S. & Kujala, J. 2011. Opinnot sujuviksi opiskelijakeskeisellä oppimisella. Peda-Forum Yliopistopedagoginen aikakausjulkaisu 2/2011. Yliopistopedagogiikan asiantuntija- ja yhteistyöverkosto. s. 45–48. <https://docplayer.fi/19734139-Syksy-2-2011-journal-of-teaching-and-learning-in-higher-education.html>. Läst 16.10.2018.

Honkala, A., Isola, M., Jutila, S., Savilampi, J., Rahkonen, A. och Wennström, M. 2009. Näin asennat osaamistavoitteet opetussuunnitelmaasi. Tillgängligt på: <https://www.uef.fi/documents/677821/698710/Na%CC%88in+asennat+osaamistavoitteet+opetussuun>

nitelmaasi-+laaja+oppima%CC%88a%CC%88ra%CC%88_OY.pdf/260788ff-6aee-4d52-9aee-21d33687051f. Läst 5.12.2018.

Kangastie, H. & Mastosaari, P. 2016. Oppimisen organisointi. Opas opettajille. Osaamis- ja ongelmaperustainen oppiminen Lapin ammattikorkeakoulussa. Lapin ammattikorkeakoulun julkaisuja C: Oppimateriaalit 1/2016. Tillgängligt på:
<http://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/107158/C%201%202016%20Oppimisen%20organisointi.pdf?sequence=7&isAllowed=y>. Läst 25.10.2018.

Den nationella referensramen för examina och övriga samlade kompetenser, Den europeiska referensramen för kvalifikationer, Referensramen för kvalifikationer i det europeiska området för högre utbildning. Deskriptorer. Tillgängligt på:
https://www.oph.fi/download/191224_Tutkintojen_viitekehysten_osaamistasokuvaukset_FI_SV_EN.pdf. Läst 5.12.2018

Karjalainen, A. & Jaakkola, E. 1999. Opetusmoniste: akateemisen opetussuunnitelman kehittäminen. Oulun yliopisto.
Kielten ja viestinnän opetuksen käytäntösuositukset ammattikorkeakouluissa 2016. Tillgängligt på:
<https://kivifoorumi.files.wordpress.com/2015/10/kielten-ja-viestinnnc3a4n-opetuksen-kc3a4ytc3a4ntc3b6suositukset-ammattikorkeakouluissa.pdf>. Läst 7.11.2018

Jakku-Sihvonen, R. & Heinonen, S. 2001. Johdatus koulutuksen uudistuvaan arviointikulttuuriin. Arviointi 2/2001. Yliopistopaino Oy. Tillgängligt på:
http://www.oph.fi/download/115515_johdatus_koulutuksen_uudistuvaan_arviointikulttuuriin.pdf. Läst 2.11.2018.

Juurakko-Paavola, T. & Rontu, H. (red.) 2016. Korkeakoulujen ruotsin opettajat yhteistyössä - ROKK-hanke. Kielikeskus. Aalto-yliopiston julkaisusarja 14/2016. Helsingfors: Unigrafia Oy. Tillgängligt på:
<https://aaltodoc.aalto.fi/handle/123456789/23827>. Läst 7.11.2018

Den nya utvärderingsmodellen för högskolor betonar studentcentrerad utbildning, uppmuntrar experiment och riktar blicken mot framtiden. Nationella centret för utbildningsutvärdering. Tillgängligt på: <https://karvi.fi/2017/02/27/korkeakoulujen-uusi-arviointimalli-korostaa-opiskelijakeskeisyytta-kannustaa-kokeiluihin-ja-katsoo-tulevaisuuteen/>. Läst 5.12.2018.

Korte, A. 2013. Ammattikorkeakouluopiskelijan opintosuoritusten arviointi ja oikeusturva arvoinnissa. Karelia-ammattikorkeakoulun julkaisuja A, Tutkimuksia 1. Tillgängligt på:

<https://www.theseus.fi/bitstream/handle/10024/66938/A1.pdf?sequence=1>. Läst 5.12.2018.

NCU Nationella centret för utbildningsutvärdering 2015. Laadunvarmistuksen periaatteet ja suositukset eurooppalaisella korkeakoulualueella (ESG). Tillgängligt på:

https://karvi.fi/app/uploads/2014/10/ESG_Suomenkielinen-k%C3%A4%C3%A4nn%C3%B6s-ja-alkuper%C3%A4inen.pdf. Läst 5.12.2018.

Kupias, P., Peltola, R. & Saloranta, P. 2013. Onnistu palautteessa. Alma Talent Oy.

Kyky-projekti 2014. Opiskelijakeskeinen oppimiskulttuuri. Suomen ylioppilaskuntien liitto (SYL) ry

Tillgängligt på: <http://www.opiskelukyky.fi/opiskelijakeskeinen-oppimiskulttuuri/>. Läst 25.11.2018

Laru, J. 2016. Millainen on nykyaikainen oppimisympäristö? Tillgängligt på:

<https://www oulu.fi/blogs/nykyaikainen%20oppimisymp%C3%A4rist%C3%B6>. Läst 18.8.2018.

Latomaa, S. 2015. Työelämän toimeksiannosta laatua opetukseen ja oppimiseen.

Yliopistopedagogiikka 2/2018. Tillgängligt på:

<https://lehti.yliopistopedagogiikka.fi/2015/03/26/tyoelaman-toimeksiannoista-laaturaa-oppimiseen-ja-opetukseen/>. Läst 25.11.2018.

Levonen J., Joutsenvirta, T. & Parikka, R. 2009. Blended Learning - Katsaus sulautuvaan yliopisto-opetukseen. I verket T. Joutsenvirta & A. Kukkonen (red.) Sulautuva opetus - Uusi tapa opiskella ja opettaa. Helsingfors: Palmenia, 15-23.

Nevgi, A. & Lindblom-Ylänne, S. 2003. Opetuksen suunnittelun työkalut. I verket S. Lindblom-Ylänne & A. Nevgi (red.) Yliopisto- ja korkeakouluopettajan käsikirja. Vanda: WSOY. 236-252.

Löfström, E., Kanerva, K., Tuttila, L., Lehtinen, A. & Nevgi, A. 2010. Laadukkaasti verkossa. Verkko-opetuksen käsikirja yliopisto-opettajalle. Helsingin yliopiston hallinnon julkaisuja 71. Raportit ja selvitykset. Helsingfors: Yliopistopaino.

LUT:n opettajan laatuopas 2009. Lappeenrannan teknillinen yliopisto. Tillgängligt på:

<https://www.lut.fi/documents/10633/29855/lut-opettajan-laatuopas.pdf>. Läst 19.10.2018.

Mattila, P. 2012. Näkökulmia oppimisen tiloihin. I P. Silander, E. Ryymin & P. Mattila (red.)

Tietoyhteiskunnan strateginen johtajuus kouluissa ja opetustoimessa. 61-67. Helsingin kaupungin opetusviraston mediakeskus OSUKE-hanke. Tillgängligt på: <https://docplayer.fi/3366892-Silander->

[ryymin-mattila-toim-tieto-yhteiskunta-kehityksen-strateginen-johtajuus-kouluissa-ja-opetustoimessa.html](#). Läst 18.8.2018.

Nevgi, A. & Tirri, K. 2003. Hyvää verkko-opetusta etsimässä. Oppimista edistävät ja estävät tekijät verkko-oppimisympäristöissä. Opiskelijoiden kokemukset ja opettajien arviot. Kasvatusalan tutkimuksia 15. Åbo: Suomen kasvatustieteellinen seura.

Mitä osaaminen on? Osaamisesta on moneksi 2009. I verket Osaaminen muutoksessa "Parasta muutosturvaa on osaaminen ja sen jatkuva kehittäminen." 2009 Statskontoret, Kaiku-tjänsterna Helsingfors. 15-18. Tillgängligt på:

file:///C:/Users/pokirvii01/Downloads/Osaaminen%20muutoksessa_net.pdf. Läst 25.11.2018.

Anvisning om behandling av studiefusk. Polisyreshögskolans beslut (POL-2014-9674).

Stadga. 15.6.2017. Polisyreshögskolan. Polisförvaltningens intranät Seitti. Intern källa.

Undervisningsministeriet 2004. Yrkehögskoleutbildningens ställning inom det europeiska området för högre utbildning. Undervisningsministeriets arbetsgruppspromemorior och utredningar 10. Utbildnings- och forskningspolitiska avdelningen.

Strategin för utveckling av polispersonalens kompetens. Tillgängligt på:

https://www.polamk.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/intermin/embeds/polamkwwwstructure/60619_2017_Poliisin_osaamisen_kehittamisen_strategia.pdf?653abc6f4021d588. Läst 5.12.2018.

Ouakrim-Soivio, N. 2013. "Sitä osataan, mitä oppiaineiden tavoitteissa määritellään ja päättöarvioinnin kriteereillä arvioidaan". I verket A. Räisänen (red.) Oppimisen arvioinnin kontekstit ja käytännöt. Raportit ja selvitykset 2013:3. Helsingfors: Utbildningsstyrelsen, 141-158.

Ouakrim-Soivio, N. 2015. Yks, kaks toimimaan! – työkaluja yhteiskunnallisten teemojen opettamiseen, opettajan tukimateriaali. Vammalan kirjapaino, Sastamala. Tillgängligt på: https://www.opinkirjo.fi/easydata/customers/opinkirjo/files/yhteiskuntamateriaali/yks_kaks_toimimaan_askleita_arviointiin_tukimateriaali.pdf. Läst 19.10.2018.

Poikela, E. 2013. Oppimista ja osaamista kehittävä arviointi. I verket A. Räisänen (red.) Oppimisen arvioinnin kontekstit ja käytännöt. Raportit ja selvitykset 2013:3. Helsingfors: Utbildningsstyrelsen, 61-82.

Polisyrkeshögskolans strategi 2015-. Tillgängligt på: https://www.polamk.fi/tietoa_polamkista/strategia.
Läst 19.10.2018.

Processen för respons på studieperioder i polisens examensutbildningar och specialiseringsstudier. Polisyrkeshögskolans beslut 27.01.2018 (POL-2018-3365). Tillgängligt på: <https://sinetti.poliisi.fi/o/polamk/koulutus/Aliplyst%20ja%20pallysttutkinnot/Poliisin%20tutkintokoulutusten%20ja%20erikoistumisopintojen%20opintojaksopalauteprosessi%202018.pdf>. Läst 5.12.2018

Saranpää, M. 2012. Arvostan osaamista, arvioin osaamisia. Kriteerien kriteerit. Teoksessa Kotila, H. & Mäki, K. (red.) Ammattikorkeakoulupedagogiikka 2. Helsingfors: Edita Prima Oy.

Silander, P. & Orava, J. 2009. Työkalupakki tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön arviointiin ja kehittämistavoitteiden asettamiseen. Helsingin kaupungin Mediakeskus.

Silander, P. & Ryymin, E. 2012. Oppimisympäristön arviointikehikko oppilaitosjohdolle. I verket P. Silander, E. Ryymin & P. Mattila (red.) Tietoyhteiskuntakehityksen strateginen johtajuus kouluissa ja opetustoimessa. Helsingin kaupungin opetusviraston mediakeskus OSUKE-hanke. 49-60.
<https://docplayer.fi/3366892-Silander-ryymin-mattila-toim-tieto-yhteiskunta-kehityksen-strateginen-johtajuus-kouluissa-ja-opetustoimessa.html>

The PASCL Consortium 2015. PASCL ohjeet - Opiskelijakeskeisen oppimisen vertaisarviointia koskevat. Tillgängligt på: <http://pascl.eu/wp-content/uploads/PASCL-ohjeet-Opiskelijakeskeisen-oppimisen-vertaisarviointia-koskevat.pdf>. Läst 23.10.2018.

Riktlinje från Tammerfors universitets (TamU) undervisningsråd: Joustavat opiskelumahdollisuudet Tampereen yliopistossa 2015. Tillgängligt på: <https://www2.uta.fi/opiskelukas/perustietoa/opiskeluun-liittyvat-saannot/opetusneuvoston-linjaukset/joustavat-opiskelumahdollisuudet>. Läst 23.10.2018

Time for a New Paradim in Education: Student-Centered Learning SCL Toolkit 2010. European Students' Union. Tillgängligt på: <https://www.esu-online.org/wp-content/uploads/2016/07/100814-SCL.pdf>. Läst 23.10.2018.

Toivola, M. 2015. Flipped learning. Tillgängligt på: <https://www.utu.fi/fi/sivustot/koulutus-ja-kehittamispalvelut/oikeasti-oppimaan/paikalliset-toimijat/tieto-ja-viestintateknologian-hyodyntaminen/flipped-learning/Sivut/home.aspx>. Läst 19.10.2018.

Toivola, M., Peura, P. & Humaloja, M. 2017: Flipped learning - Käänteinen oppiminen. Edita.

Tutkinnoille ja muille osaamiskokonaisuuksille eurooppalaisen mallin mukainen viitekehys. Undervisnings- och kulturministeriets webbplats. Tillgängligt på: https://minedu.fi/artikkeli/-/asset_publisher/tutkinnoille-ja-muille-osaamiskokonaisuuksille-eurooppalaisen-mallin-mukainen-viitekehys. Läst 5.12.2018.

Tynjälä, P. 1999. Konstruktivistinen oppimiskäsitys ja asiantuntijuuden edellytysten rakentaminen koulutuksessa. I verket A. Eteläpelto & P. Tynjälä (red.) Oppiminen ja asiantuntijuus. Työelämän ja koulutuksen näkökulmia. Juva: WSOY. 160-179.

Statsrådets förordning om Polisyreshögskolan (282/2014).

Viitanen, K. & Öystilä S. 2018: Osaamisen tunnistaminen, tunnustaminen ja arviointi. Tillgänglig elektroniskt på: <https://docplayer.fi/24090734-Osaamisen-arvioinnin-lahtokohdat.html>. Läst 19.10.2018

Viitanen, K. 2015. Rakentavan palautteen periaatteet. Kompedium.

Virtanen, V., Postareff, L. & Hailikari, T. 2015. Millainen arviointi tukee elinikäistä oppimista? Yliopistopedagogiikka 1/2018. Tillgängligt på: <https://lehti.yliopistopedagogiikka.fi/2015/03/27/millainen-arviointi-tukee-elinikaista-oppimista/>. Läst 19.10.2018.

W5W Valmiiksi viidessä vuodessa 2009. Näin asennat osaamistavoitteet opetussuunnitelmaasi. W5W-hankkeen laatima opas 7.1.2009. Tillgängligt på: <https://docplayer.fi/20151042-Nain-asennat-osaamistavoitteet-opetussuunnitelmaasi-laaja-oppimaara.html>. Läst 19.10.2018.

28. BILAGA 1 Planering av genomförande av studieperioden

Kompetens- mål Studerande...	Innehåll	Studerandens arbete	Processer för lärande och kompetens	Prestationer som fordras/ bedömningsobjekt	Bedömning	Bedömare	Lärmiljö	Lärarens arbete

Case Planering av genomförande av studieperioden Trafiksäkerhet (7 sp)

Kompetens-mål Studerande...	Innehåll	Studerandens arbete	Processer för lärande och kompeten s	Prestationer som fordras/ bedömnings objekt	Bedömni ng	Bedömare	Lärmiljö	Lärarens arbete
kan förklara centrala faktorer som påverkar trafiksäkerheten	Informationsl edning och förebyggand e i trafiksäkerhet sarbetet och trafiksäkerhet sarbetets mål	föreläsningar och individuell uppgift: informationssö kning och analys	Kognitiv	Individuell uppgift	godk./und erk.	Lärare	Klass och Moodle	Föreläsningar och uppgiftsutdelni ng samt gemensam respons
	trafik- psykologi	Föreläsningar samt individuell uppgift och gruppuppgift samt obligatoriskt seminarium	Kognitiv	Grupp- uppgift	godk./und erk.	Lärare	Klass och Moodle	Uppgiftsutdelni ng och seminarium
identifierar verktyg och metoder för trafikanalys och vet vilken information som finns tillgänglig för planering av trafikövervakning och för inriktning av övervakningen	trafikregler och trafikstyrning sredskap och specialgrupp er inom trafiken i utredningen av trafikbrott	föreläsningar och individuell uppgift: informationssö kning och analys	Kognitiv och operativ	Individuell uppgift	godk./und erk.	Lärare	Klass och Moodle	Föreläsningar och uppgiftsutdelni ng samt gemensam respons
kan tillämpa central lagstiftning om trafiken i polisarbetet	körkort och körrätt och fordonslagen i centrala delar	Föreläsningar	Kognitiv	Smågruppste ntamen i Moodle	0-5	Lärare	Klass och Moodle	Föreläsningar, uppgiftsutdelni ng för grupptentame n och responslektion
	Trafikbrottssy stemet, trafikbrott: uppsåt, vållande och specialgrupp er i utredningen av trafikbrott	Föreläsningar	Kognitiv och operativ	Individuell tentamen	0-5	Lärare	Klass	Föreläsningar

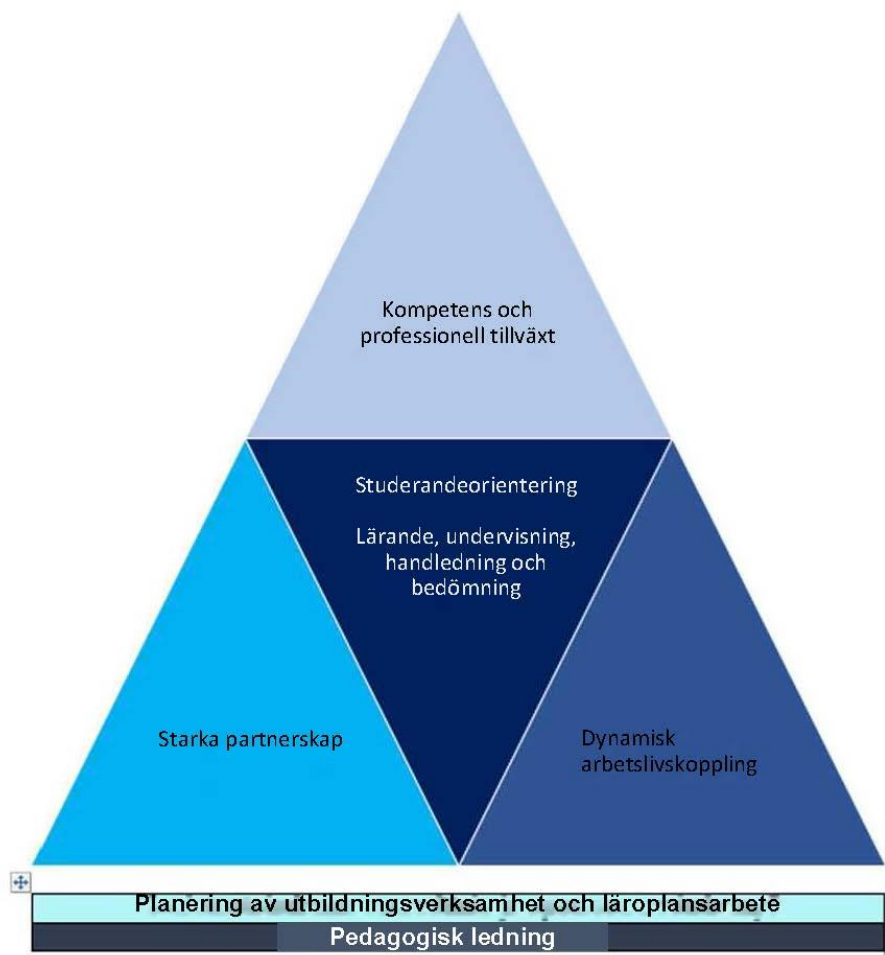
	tillämpningsområde för trafikbrott, förutsägbarhet och förtroende i utredningen av trafikbrott samt befogenheter vid trafikövervakning	Föreläsningar	Kognitiv och operativ	Individuell tentamen	0-5	Lärare	Klass	Föreläsningar
kan fungera i trafikövervakning och utredning av trafikbrott under handledning	undersökning av trafikbrott vid olyckor sparande av trafikbrottsplats, rattfylleriövervakning och -utredning samt befogenheter vid trafikövervakning	Föreläsningar	Kognitiv och operativ	Individuell tentamen	0-5	Lärare	Klass	Föreläsningar
känner till informationssystem för trafik och kan använda dem under handledning	körkorts- och fordonsregister, användning av fordon på väg och yrkestrafik	Föreläsningar	Kognitiv	Individuell tentamen	0-5	Lärare	Klass	Föreläsningar
		Samlande övning	Kognitiv, operativ, social och reflektiv	Tre olika uppgifter	Självbedömning och omedelbara respons under övningen	Studerande och lärare		Uppgiftsutdelning samt iakttagande och handledande av övning

BILAGA 2 Polisyreshögskolans pedagogiska riktlinjer 2017 –

Polisyreshögskolans pedagogiska riktlinjer 2017 –

Syftet med Polisyreshögskolans (Polamk) pedagogiska riktlinjer är att säkerställa en gemensam uppfattning om undervisning och lärande, en högklassig undervisning och en sund arbetsgemenskap. Verkställandet av de pedagogiska riktlinjerna följs upp i enlighet med modellen för kontinuerlig utveckling (PDCA). De pedagogiska riktlinjerna stöds av utbildningens planering, läroplansarbetet och den pedagogiska ledningen.

En polisutbildning som siktar mot framtiden



Kompetens och professionell utveckling

Då verksamhetsmiljön ständigt förändras krävs det att individen har förmågan och motivationen att utveckla sin kompetens. Professionell utveckling är en lärandeprocess där individen utvecklar de kunskaper och färdigheter som förutsätts av de skiftande yrkesskicklighetskraven.

Det livslånga lärandet har en stark koppling till den professionella utvecklingen. Livslångt lärande utgör allt lärande som sker i livet med syfte att utveckla individens kunskaper, färdigheter och förmågor i det personliga livet, samhällslivet och arbetslivet. Genom individens lärande och kompetens lär sig och utvecklas hela organisationen.

Vid Polisyrkeshögskolan stöder man studerandenas och personalens kompetensutveckling och professionella utveckling. Det främsta målet är att studeranden ska utvecklas på yrkeskompetensstegen från någon som orienterar sig i polisbranschen till någon som lär sig polisarbetet, och vidare till en expert i polisarbetet.

Polisyrkeshögskolan stöder och främjar livslångt lärande hos polisförvaltningens anställda och säkerställer på det sättet att man uppnår den kompetens som kontinuerlig förändring kräver och uppnår polisens mål.

Verksamhetens syfte är att trygga en polisutbildning som siktar mot framtiden.

Polisyrkeshögskolans utbildningsverksamhet fokuserar på studeranden, som utgör utgångspunkten för planeringen, genomförandet, utvärderingen och utvecklingen av undervisningen. Fokus på studeranden kan ses i studerandenas och lärarnas verksamhet, i undervisningen och handledningen, samt i bedömningen.

Polisyrkeshögskolans utbildningsverksamhet stöder sig på starka partner och kontakter till arbetslivet som upprätthålls på ett dynamiskt sätt. Planeringen av undervisningsverksamheten, läroplansarbetet och den pedagogiska ledningen fungerar som stöd för undervisningen och lärandet.

Fokus på studeranden

Lärande

Studeranden och läraren utvecklar aktivt sin egen kompetens och samarbetar med andra, delar med sig av sin kompetens och stöder hela arbetsgemenskapens utveckling.

Studeranden

- bygger upp kunskap aktivt och kritiskt och fungerar självständigt, ansvarsfullt och aktivt i växelverkan med sin studiegemenskap.

- är motiverad och målinriktad och tar till sig grunderna i god polisverksamhet och handlar på ett etiskt hållbart sätt.
- ger respons på sina studier, vilket är viktigt för verksamhetens utveckling

Läraren

- stöder och handleder studerandens professionella utveckling och uppbyggnaden av hens sakkunskap.
- planerar sin egen undervisning på ett konsekvent sätt och beaktar kompetensmålen och examenshelheten samt de andra lärarnas verksamhet.
- observerar och utvärderar sin egen verksamhet, sin värdegrund, sina uppfattningar och förändringar i verksamhetsmiljön, samt utvecklar sin egen verksamhet på basis av dessa.

Undervisning

- Undervisningens utgångspunkt är att lärandet upplevs vara betydelsefullt och nyttigt.
- Kärnan utgörs av lärandeprocessen som främjar utvecklingen av studerandens kunskaper, färdigheter och attityder.
- Planeringen, genomförandet och utvecklingen av undervisningen görs i sektorsövergripande studieperiodsteam med hjälp av gemensamt lärarskap.
- Inom undervisningen undersöker och reflekterar man över förhållandet mellan teori och praktik i autentiska lärandemiljöer.
- I undervisningen används mångsidiga, innovativa och ändamålsenliga undervisningsmetoder och bedömningssätt.

Handledning

- Genom handledning stöds studerandena i att uppnå kompetensmålen.
- Handledningen baserar sig på studerandens skiftande behov i studievägens olika skeden.
- Handledningen genomförs i samarbete mellan olika aktörer enligt arbetsfördelningen.

Bedömning

- Genom bedömning ser man till att studerandena uppnår kompetensmålen, och den gäller både läranderesultaten och lärandeprocessen.
- Bedömningen är kontext- och kriteriebaserad och utvecklande så att man genom den kan stöda, motivera och styra studerandena i deras lärande och i att uppnå kompetensmålen.
- Bedömningen som genomförs i studiernas olika skeden är konsekvent, metodisk, rättvis, mångsidig, pålitlig och genomskådlig, den uppmuntrar till att utveckla studie- och arbetsfärdigheter samt stöder lärandemålen.
- Utvärderingens enhetlighet och jämförbarhet följs upp.

Dynamiska arbetslivskontakter

- Ett intensivt samarbete med arbetslivet stöder studiernas målinriktade fortskridande.
- Arbetslivets utvecklingsprojekt, sektorsövergripande expertteam samt användningen av data- och kommunikationsteknologi möjliggör studerandefokuserade studiemetoder där studerandena, undervisningspersonalen och experter från arbetslivet samarbetar effektivt.
- Närheten till arbetslivet och undervisningens och FUI-verksamhetens gemensamma projekt som siktar mot att utveckla arbetslivet är en del av lärandeprocessen.
- Studeranden utvecklar sin egen sakkunskap med hjälp av arbetslivets skiftande behov, uppfattningar och tolkningar som hen själv skapat, samt kritisk bedömning av information.
- Det viktigaste är att studeranden lär sig att lösa problem i arbetslivet, tillämpa den kunskap han eller hon lärt sig och skaffa ytterligare information som behövs.

Starka partnerskap

- Polisyrkeshögskolan har erkända, ändamålsenliga och omfattande partnerskapsnätverk med olika läroanstalter, myndigheter och övriga aktörer inom området för inre säkerhet.
- Samarbetet utvecklas systematiskt och målmedvetet med de strategiska partnerna.
- Inom partnerskapen koncentrerar man sig på att fördjupa de existerande samarbetsförhållandena, göra samarbetsformerna mer mångsidiga och förbättra verksamhetens slagkraft.

- Samarbete utförs inom rekrytering, undervisning, lärande, studerandemobilitet, forskning, utveckling samt personalens kompetensutveckling på ett så mångsidigt sätt som möjligt som beaktar alla parter fördel.

Planering av undervisningsverksamheten och läroplansarbete

- Planeringen av undervisningsverksamheten baserar sig på konstruktiva riktlinjer, och i genomförandet betonas blandad undervisning och blandat lärande.
- Läroplanerna är kompetens- och arbetslivsbaserade, och deras utgångspunkt är polisarbetets yrkeskompetens och allmänna kompetenser.
- I den studerandefokuserade pedagogiken beskriver läroplanen studerandens studieväg.
- Läroanstaltens olika experter, studerande samt representanter för arbetslivet deltar i att utarbeta och utveckla läroplanerna.
- Undervisningen utvecklas ständigt med hjälp av omvärldsanalys, arbetslivets behov, responssystemen och undervisningsteknologin.
- Läroplanen är undervisningspersonalens gemensamma avtal om att genomföra undervisningen på ett målinriktat sätt.

Pedagogisk ledning

-
- Polisyreshögskolan är en lärande organisation, där kontinuerlig kompetensutveckling uppskattas i all verksamhet och med hjälp av den stöds hela polisorganisationen.
- Genom pedagogisk ledning garanterar man att Polisyreshögskolans strategiska mål uppfylls och undervisningsverksamhetens genomslagskraft.
- Polisyreshögskolans personal och studerande är medvetna om sitt ekologiska, ekonomiska, sociala och kulturella ansvar, och i sin verksamhet främjar de principerna för hållbar utveckling.
- Planeringen av undervisningsverksamheten och det vardagliga undervisningsarbetet stöds och styrs genom pedagogisk ledning.
- Genom samarbete som överskrider studieperiodernas gränser främjas konsekvensen i undervisningen och lärandet.

BILAGA 3 Utvärderingsobjekt inom utveckling av undervisning som styr arbetet för utvecklingsgruppen för utbildning

I En kompetensskapande högskola	
Objekt	En god utvecklingsnivå
Utbildningsplanering	Utbildningsutbudet stämmer överens med Polisyrkeshögskolans strategi.
	Genom pedagogisk ledning garanterar man att Polisyrkeshögskolans strategiska mål uppfylls samt att undervisningsverksamheten är genomslagskraftig. (PPL)
	Verksamhetens syfte är att trygga en polisutbildning som siktar mot framtiden. (PPL)
	Vid Polisyrkeshögskolan stöder man studerandenas och personalens kompetensutveckling och professionella utveckling. (PPL)
	Studerandena utvecklas på yrkeskompetensstegen från någon som orienterar sig i polisbranschen till någon som lär sig polisarbetet, och vidare till en expert i polisarbetet. (PPL)
	Polisyrkeshögskolan stöder och främjar livslångt lärande hos polisförvaltningens anställda. (PPL)
	Polisyrkeshögskolan säkerställer att man uppnår den kompetens som kontinuerlig förändring kräver och uppnår polisens mål. (PPL)
	Examensutbildningar och specialiseringsstudier planeras så att de har tydligt definierade kompetensmål.
	Läroplanerna är kompetens- och arbetslivsbaserade, och deras utgångspunkt är polisarbetets yrkeskompetens och allmänna kompetenser. (PPL)
	Planeringen av undervisningsverksamheten baserar sig på konstruktiva riktlinjer, och i genomförandet betonas blandad undervisning och blandat lärande. (PPL)
	Processerna för kvalitetskontroll stödjer planeringen av utbildningen.

	Utbildningens arbetslivsrelevans säkerställs vid planeringen.
	Undervisningen utvecklas ständigt med hjälp av omvärldsanalys, arbetslivets behov, responssystemen och undervisningsteknologin. (PPL)
	Vid planeringen säkerställs det att examina stämmer överens med den nationella referensramen för examina och övriga samlade kompetenser.
	Personalen, studerandena och externa intressentgrupper deltar på ett ändamålsenligt sätt i planeringen av utbildningen.
	Läroanstaltens olika experter, studerande samt representanter för arbetslivet deltar i att utarbeta och utveckla läroplanerna. (PPL)
	Polisyркeshögskolan har rutiner för att säkerställa att studerandenas arbetsmängder bestäms enligt principerna i ECTS-systemet (European Credit Transfer and Accumulation System).
	Polisyркeshögskolan säkerställer att undervisningsmetoderna stöder uppnåendet av kompetensmålen.
	Polisyркeshögskolan säkerställer att bedömningen av lärandet stöder uppnåendet av kompetensmålen.
	Genom bedömning ser man till att studerandena uppnår kompetensmålen, och den gäller både läranderesultaten och lärandeprocessen. (PPL)
	Bedömningen är kontext- och kriteriebaserad och utvecklande så att man genom den kan stöda, motivera och styra studerandena i deras lärande och i att uppnå kompetensmålen. (PPL)
	Bedömningen som genomförs i studiernas olika skeden är konsekvent, metodisk, rättvis, mångsidig, pålitlig och genomskådlig, den uppmuntrar till att utveckla studie- och arbetsfärdigheter samt stöder lärandemålen. (PPL)
	Bedömningens enhetlighet och jämförbarhet följs upp. (PPL)
	Polisyркeshögskolan säkerställer att lärmiljöerna stöder uppnåendet av kompetensmålen.
	FUI-verksamheten inkluderas i utbildningen så att den senaste informationen kopplas till utbildningen på ett ändamålsenligt sätt.

	Genomförandet av utbildningen planeras så att den beaktar studerandenas skiftande behov.
	Genomförandet av utbildningen planeras så att den beaktar flexibla studievägar för de studerande.
	I den studerandefokuserade pedagogiken beskriver läroplanen studerandens studieväg. (PPL)
	Genomförandet av utbildningen planeras så att den beaktar internationalisering.
	Vid planeringen av utbildningen utnyttjas jämförelseobjekt.
	Vid planering av utbildningen utförs samarbete inom högskolan.
	Vid planering av utbildningen utförs samarbete utanför högskolan.
	Polisyreshögskolan har systematiska processer för att godkänna planerna för examensutbildningar och specialiseringsstudier.
	Planeringen av undervisningsverksamheten och det vardagliga undervisningsarbetet stöds och styrs genom pedagogisk ledning. (PPL)
Genomförande av utbildningen	Genomförandet av undervisningen stöder målorienterat lärande.
	Läroplanen är undervisningspersonalens gemensamma avtal om att genomföra undervisningen på ett målinriktat sätt. (PPL)
	Läraren planerar sin egen undervisning på ett konsekvent sätt och beaktar kompetensmålen och examenshelheten samt de andra lärarnas verksamhet. (PPL)
	Läraren observerar och bedömer sin egen verksamhet, sin värdegrund, sina uppfattningar och förändringar i verksamhetsmiljön, samt utvecklar sin egen verksamhet på basis av dessa. (PPL)
	Undervisningens utgångspunkt är att lärandet upplevs vara betydelsefullt och nyttigt. (PPL)
	Kärnan utgörs av lärandeprocessen som främjar utvecklingen av studerandens kunskaper, färdigheter och attityder. (PPL)

	Planeringen, genomförandet och utvecklingen av undervisningen görs i sektorsövergripande studieperiodsteam med hjälp av gemensamt lärarskap. (PPL)
	Inom undervisningen undersöker och reflekterar man över förhållandet mellan teori och praktik i autentiska lärandemiljöer. (PPL)
	I undervisningen används mångsidiga, innovativa och ändamålsenliga undervisningsmetoder och bedömningssätt. (PPL)
	Genomförandet av undervisningen stöder smidiga studier.
	Genom samarbete som överskrider studieperiodernas gränser främjas konsekvensen i undervisningen och lärandet. (PPL)
	Genomförandet av undervisningen stöder kopplingen till arbetslivet.
	Ett intensivt samarbete med arbetslivet stöder studiernas målinriktade fortskridande. (PPL)
	Arbetslivets utvecklingsprojekt, sektorsövergripande expertteam samt användningen av data- och kommunikationsteknologi möjliggör studerandefokuserade studiemetoder där studerandena, undervisningspersonalen och experter från arbetslivet samarbetar effektivt. (PPL)
	Närheten till arbetslivet och undervisningens och FUI-verksamhetens gemensamma projekt som siktar mot att utveckla arbetslivet är en del av lärandeprocessen. (PPL)
	Studeranden utvecklar sin egen sakkunskap med hjälp av arbetslivets skiftande behov, uppfattningar och tolkningar som hen själv skapat, samt kritisk bedömning av information. (PPL)
	Det viktigaste är att studeranden lär sig att lösa problem i arbetslivet, tillämpa den kunskap han eller hon lärt sig och skaffa ytterligare information som behövs. (PPL)
	Genomförandet av undervisningen stöder studerandenas aktivitet i deras egna lärandeprocesser.

	Studeranden bygger upp kunskap aktivt och kritiskt och fungerar självständigt, ansvarsfullt och aktivt i växelverkan med sin studiegemenskap. (PPL)
	Studeranden är motiverad och målinriktad och tar till sig grunderna i god polisverksamhet och handlar på ett etiskt hållbart sätt. (PPL)
	Studeranden får respons på sitt lärande, vilket stöder uppnåendet av kompetensmålen.
	Polisyreshögskolan tillämpar konsekvent och öppet bestämmelser och föreskrifter om urval av studerande.
	Polisyreshögskolan tillämpar konsekvent och öppet bestämmelser och föreskrifter om erkännande av kunskaper.
	Polisyreshögskolan tillämpar konsekvent och öppet bestämmelser och föreskrifter om studiernas framskridande.
	Polisyreshögskolan tillämpar konsekvent och öppet bestämmelser och föreskrifter om avläggande av examina.
	Rutiner gällande genomförande av utbildningen stöder studerandens examen och integration i arbetslivet.
	Läraren stöder och handleder studerandens professionella utveckling och uppbyggnaden av sakkunskap. (PPL)
	Studerandenas studieförmåga främjas genom hela studievägen.
	Studerandenas jämlikhet främjas genom hela studievägen.
	Polisyreshögskolan ser till att det finns tillräckliga resurser för att främja studierna och stöda lärandet.
	Polisyreshögskolan ser till att det finns tillräcklig handledning för att främja studierna och stöda lärandet.
	Genom handledning stöds studerandena i att uppnå kompetensmålen. (PPL)
	Handledningen baserar sig på studerandens skiftande behov i studievägens olika skeden. (PPL)
	Handledningen genomförs i samarbete mellan olika aktörer enligt arbetsfördelningen. (PPL)
	Polisyreshögskolan ser till att det finns tillräckligt med andra tjänster för att främja studierna och stöda lärandet.

	Polisyркeshögskolans personal och studerande är medvetna om sitt ekologiska, ekonomiska, sociala och kulturella ansvar, och i sin verksamhet främjar de principerna för hållbar utveckling. (PPL)
Utvärdering och utveckling av utbildningen	Polisyркeshögskolan följer regelbundet upp examensutbildningar och specialiseringsstudier så att de är aktuella i förhållande till de senaste forskningsrönen samt de föränderliga behoven i samhället och arbetslivet.
	Polisyркeshögskolan utvärderar regelbundet examensutbildningarna och specialiseringsstudier så att de är aktuella i förhållande till de senaste forskningsrönen samt de föränderliga behoven i samhället och arbetslivet.
	Polisyркeshögskolan samlar in och utnyttjar ändamålsenlig information om utbildningens genomslag i samhället.
	Polisyркeshögskolan samlar systematiskt in information om studerandenas förväntningar och behov.
	Polisyркeshögskolan analyserar hur väl de uppställda kompetensmålen nås i examensutbildningar och specialiseringsstudier.
	Respons- och utvärderingsinformationen utnyttjas systematiskt i utvecklingen av utbildningen.
	Studeranden ger respons på sina studier, vilket är viktigt för verksamhetens utveckling (PPL)
	Motrespons, dvs. information om vilka ändringar som gjorts på grund av studeranderesponsen ges till studerandena på ändamålsenligt sätt.
	Polisyркeshögskolan samlar in och utnyttjar systematiskt information om studerandenas välbefinnande, studiernas smidighet, studiernas belastning och framskridande för att utveckla utbildningen.
	Lärmiljöerna utvecklas så att de stöder uppnåendet av kompetensmålen och svarar mot studerandenas och lärarnas behov.

	Stödtjänsterna utvecklas så att de stöder uppnåendet av kompetensmålen och svarar mot studerandenas och lärarnas behov.
	Personalen, studerandena och externa intressentgrupper deltar på ett ändamålsenligt sätt i utvecklingen av utbildningen.
II EN EFFEKTFULL OCH FÖRNYANDE HÖGSKOLA	
Ledning av interaktion och effektivitet	Polisyркeshögskolan utvecklar sin samhälleliga interaktion och effektivitet, och detta stöds med ledningssystemet.
	Polisyркeshögskolan har fastställt mål för samhällelig interaktion och på vilka sätt man försöker nå målen.
	Information som produceras av Polisyркeshögskolans omvärldsanalys utnyttjas för att rikta verksamheten.
	Polisyркeshögskolan söker förnyande försök som möjliggör utveckling tillsammans med intressentgrupper, till exempel med hjälp av gemensam utveckling.
	Med hjälp av ändamålsenliga verksamhetssätt säkerställs att den samhälleliga interaktionen stöder genomförandet av den övergripande strategin.
	Polisyркeshögskolan har ett välfungerande samarbete med sina alumner och drar nytta av alumnerna i utvecklingsarbetet.
	Polisyркeshögskolan har välfungerande rutiner för att hantera och förnya relationer med intressentgrupper och samarbetsnätverk..
	Samarbetet utvecklas systematiskt och målmedvetet med de strategiska parterna. (PPL)
	Inom partnerskapen koncentrerar man sig på att fördjupa de existerande samarbetsförhållandena, göra samarbetsformerna mer mångsidiga och förbättra verksamhetens genomslagskraft. (PPL)
	Samarbete utförs inom rekrytering, undervisning, lärande, studerandemobilitet, forskning, utveckling samt personalens kompetensutveckling på ett så mångsidigt sätt som möjligt som beaktar alla parter fördel. (PPL)
	Polisyркeshögskolan har erkända, ändamålsenliga och omfattande partnerskapsnätverk med olika läroanstalter,

	myndigheter och övriga aktörer inom området för inre säkerhet. (PPL)
Effektiv forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet	Polisyркeshögskolans forskningsresultat, utvecklingsarbete och innovationer förnyar samhället.
	Polisyркeshögskolan har fungerande rutiner för att främja utnyttjandet av öppna data och forskningen i samhället.
	Effektivitetsmål har ställts upp för Polisyркeshögskolans FUI-verksamhet.
	Målopplifllesen följs upp regelbundet.
	Polisyркeshögskolan samlar in ändamålsenligt information om FUI-verksamhetens effektivitet och informationen utnyttjas vid utveckling av verksamheten.
En verksamhetskultur som främjar effektiviteten	Polisyркeshögskolans verksamhetskultur uppmuntrar till försök med partner och stärker förutsättningarna för en kreativ atmosfär.
	Polisyркeshögskolan har välfungerande processer för att stödja utnyttjandet av personalens kompetens.
	Polisyркeshögskolan är en lärande organisation, där kontinuerlig kompetensutveckling uppskattas i all verksamhet och med hjälp av den stöds hela polisorganisationen. (PPL)
	Polisyркeshögskolan har välfungerande processer för att stödja skapande av nätverk bland personalen.
	Polisyркeshögskolan har välfungerande processer för att främja spridningen av en kvalitetskultur.
	Polisyркeshögskolan har välfungerande processer för att stödja utnyttjandet av studerandenas kompetens.
	Polisyркeshögskolan har välfungerande processer för att stödja skapande av nätverk bland studerandena.
	Polisyркeshögskolan stödjer livslångt lärande som sker genom växelverkan i samhället.
	Personalen, studerande och externa intressentgrupper deltar i utvecklingen av verksamheten.
	Polisyркeshögskolans samarbete med nationella och internationella nätverk stödjer utvecklingen av verksamheten.