

Studieguide

Polis (YH)

2020-2022

22.5.2020

Innehåll

Handbok för nya studerande.....	4
Studierna vid Polisyreshögskolan	5
Att vara studerande vid Polisyreshögskolan	5
Orienterande studier	6
Studierätt	7
Anmälning till studieperioder och deltagande i undervisningen.....	8
Läsårets tidtabeller och läsordningar	8
Studiehandledning	9
Webbstudier	9
Polisutbildningens särdrag	10
Uppförande och klädsel	10
Tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av information.....	11
Polisens emblem och dess användning.....	11
Läroanstaltens nät och säkerhetsnätet	11
Passernyckel och passerkort	12
I egenskap av polisstuderande i sociala medier	12
Rätt till en trygg studiemiljö	14
Ordningsstadga	14
Rusmedel	14
Att planera studierna	15
Läroplanen och genomförandeplanen för polis (YH)	15
Individuell studie- och karriärplan	16
Tillgodoräknande av studier och kompetens	16

Praktik	18
Studiernas tillgänglighet	18
Respons från studerande och övriga responskanaler	19
Studentutbyte	19
Toppidrott och studier	19
Tjänster för studerande	20
Studerandetjänsterna	20
Biblioteket.....	20
Dataförvaltning och HelpDesk.....	20
Datorer	21
Information i studierelaterade ärenden	21
Läroanstaltens nät (OV) och säkerhetsnätet (TUVE), båda två intranet	21
Wilma	21
Moodle.....	21
Att bo på campus	22
Studiestöd	22
Studerandenas välmående och hälsovård.....	23
Studerandehälsovården	23
Motion för studerande	24
Försäkringsskydd för de studerande.....	24
Massageservice vid Polamk.....	24
Förmåner för studerande	25
Tjänsteuniform	25
Studiekort	25
Måltidsstöd och måltider	26
VR:s och Matkahuoltos studiekort	26
Tammerfors stads trafikverk (TKL)	26
Studerandekåren.....	27
Examensstadgan och examensnämnden.....	27
Kontaktuppgifter	27
Parkering och karta	28

Handbok för nya studerande

I denna handbok har det sammanfattats information som du kommer att behöva redan innan studierna inleds samt under studierna. Under din studietid hittar du även denna information på intranätet Konsta, där det finns mer omfattande information för studerande än i denna handbok. I Konsta finns den senaste informationen, eftersom handboken uppdateras kontinuerligt och den senaste versionen finns alltid i Konsta.

I Konsta hittar du likaså olika slags handledning och anvisningar samt annan viktig information i studieväg. För information under studierna används även andra informationskanaler (t.ex. Wilma, Moodle och Sinetti-intranät)

Välkommen att studera vid Polisyreshögskolan!



Studierna vid Polisyreshögskolan

Att vara studerande vid Polisyreshögskolan

Vid Polisyreshögskolan anordnas examensinriktad undervisning som leder till högskoleexamen inom inre säkerhet, specialiseringsstudier och yrkesinriktad kompletterande utbildning.

Polisbranschens examenssystem



Examen polis (YH) har som mål att den studerande efter avlagd yrkeshögskoleexamen ska ha färdigheter att arbeta både självständigt och som sakkunnig i multiprofessionella arbetsgrupper med syftet att utveckla polisarbetet.

Studierna för YH-examen inleds fyra gånger per läsår: de studerandes studieår¹ kan, beroende på ansökningstiden, börja i augusti, oktober, januari eller april.

Orienterande studier

Studierna inleds med två veckors orienterande studier som omfattar viktig information för nya studerande. Första dagen anmäler man sig vid jousen i aulan vid A-byggnadens huvudingång. Det lönar sig att reservera tid för anmälan, då allas legitimation kontrolleras. Under de första dagarna ska de studerande också vara beredda att visa upp sina examensintyg i original samt sitt körkort (körrätt) jämte giltigt ID-kort eller pass.

Redan innan de orienterande studierna börjar lönar det sig att bekanta sig med läroplanen och eventuella studier som kan tillgodoräknas på grund av tidigare studier och kompetens.

Ansökan om tillgodoräknande av kunskaper i finska och engelska ska lämnas direkt vid studiestarten. Ett test för utgångsnivå i svenska språket anordnas genast i början av studierna under den första studieperioden. Ett test för utgångsnivå i engelska hålls under den andra perioden. Testen är obligatoriska för alla studerande som inte kan tillgodoräkna sig språken.

Av språken inleds studieavsnittet "Finska språket och kommunikation" direkt i början av studierna. Om den studerande vill ansöka om tillgodoräknande av tidigare på annat sätt förvärvat kompetens i svenska språket ska den studerande avlägga ett tredelat fristående prov för att dokumentera sina kunskaper. Provet ska avläggas under de tre första studieveckorna, innan studieperioden inleds.

Programmet för de orienterande studierna (obs. ändringar kan förekomma) sänds ut till de studerande innan studierna inleds. Programmet finns även på sidan www.polamk.fi/sv/for_nya_studerande.

Under de orienterande studierna träffar de studerande lärar- och elevtutorerna och representanter för studentkåren som introducerar Polisyreshögskolan för de nya studerandena och hjälper dem med praktiska saker. Tillsammans med lärartutorn gör de studerande upp sina studieplaner och har ett inledande samtal om dem vid studiernas början.

¹Studieåret ~ läsåret. YH-studerandenas studieår startar inte alltid i början av läsåret och därför talar vi om ett studieår, som bättre beskriver läsåret för studerande som börjar vid olika tidpunkter. Ett studieår omfattar fyra perioder som kan delas i två studietermener. En studietermin omfattar två perioder som delar studieåret i två halvår.

Under de första veckorna får de studerande också användarnamn och en kort introduktion till de datasystem som används vid Polisyreshögskolan. För att logga in på läroanstaltens nät får studerandena ett användarnamn samt en egen e-postadress i formatet fornamn.efternamn@edu.polamk.fi.

I början av studierna får de studerande även det studiekort som behövs för att logga in i säkerhetsnätet (TUVE). För detta kort fotograferas de studerande under den första studiedagen, varvid de ska bestyrka sin identitet med pass eller ID-kort.

I samband med de orienterande studierna utprovas dessutom tjänstekläder och skyddsutrustning under handledning.

Studierätt

Studieplatsen bör tas emot inom den tidsfrist som anges i antagningsbrevet.

När den studerande accepterat studieplatsen ska han eller hon anmäla sig närvarande till det första studieåret.

När den studerande accepterat studieplatsen kan han eller hon anmäla sig frånvarande om han eller hon under det första studieåret

- 1) genomför tjänstgöring i enlighet med värnpliktslagen (1438/2007), civiltjänstlagen (1446/2007), eller lagen om frivillig militärtjänst för kvinnor (194/1995),
- 2) är på moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet
- 3) är oförmögen att på grund av egen sjukdom eller skada att inleda studierna, eller
- 4) är förhindrad att börja studierna på grund av den vård som en nära anhörigs allvarliga sjukdom eller skada förutsätter.

Efter det första studieåret anmäler sig den studerande läsårsvis antingen som närvarande eller frånvarande. Anmälan lämnas i Wilma (www-polamk.fi-anslutning till studieförvaltningsprogrammet) enligt följande tidsschema:

- studerande, som inlett sina studier i januari, i november samma år,
- studerande, som inlett sina studier i mars, i februari året därpå,
- studerande, som inlett sina studier i augusti, i maj året därpå och
- studerande, som inlett sina studier i oktober, i augusti året därpå.

De som inte anmäler sig som studerande inom utsatt tid, förlorar sin studierätt. En studerande kan även förlora sin studierätt om han eller hon inte slutfört sina studier inom utsatt tid och inte ansökt om/beviljats förlängning.

Närmare information om anmälan och studierätt samt exempelvis frånvaroanmälan finns i Polisyreshögskolans examensstadga. Se även http://www.polamk.fi/sv/for_nya_studerande.

Anmälan till studieperioder och deltagande i undervisningen

Den studerande anmäler sig själv till varje studieperiod. Anmälan till studieperioder görs i Wilma. Närmare anvisningar om detta ges i början av studierna.

Som huvudregel är det meningen att de obligatoriska studierna ska avläggas i den ordning de beskrivits i genomförandeplanen. Det är tillrådligt att diskutera med lärartutorn redan i början av studierna om hur man tänker avlägga sina studier.

Anmälan till valfria studieperioder görs också i Wilma. Till valfria studier kan i början av varje period anmäla sig via studieutbudet i Wilma. Studieutbudet av frivilliga studier varierar periodvis.

Läsårets tidtabeller och läsordningar

Polisyreshögskolans läsår inleds i början av augusti och avslutas i juni därpå följande år. Under juli förekommer ingen undervisning.

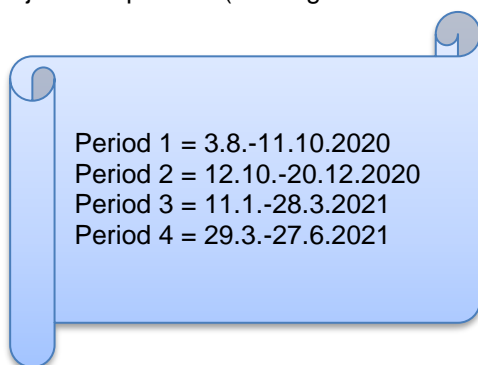
Läsåret uppdelas i två terminer:

* höstterminen = 1.8.-31.12.

* vårterminen = 1.1.-31.7.

Studierna för studerande vid Polisyreshögskolan startar inte alltid i början av läsåret och därför talar vi om ett studieår, som bättre beskriver läsåret för studerandena som börjar vid olika tidpunkter. Studieåret för examensstuderande vid polis (YH) kan börja antingen i augusti, oktober, januari eller april.

Under läsåret 2020-2021 genomförs undervisningen vid Polisyreshögskolan under följande tidpunkter (ändringar kan förekomma):



Mellan perioderna finns två semesterperioder: jul- och sommaruppehåll. Tidpunkterna för uppehållen varierar läsårsvis. Polisyreshögskolan har inget höst- eller vinterlov. Närmare uppgifter om perioderna och ledigheterna mellan dessa finns i intranet (den s.k. periodvisionen).

Läroplaner, planer för genomförande (information om undervisningens genomförande) samt läsordningar finns i studieförvaltningssystemet Wilma, till vilket studerandena får användarrättigheter i början av studierna. Wilma fungerar även på din hemdator eller i mobilen (vissa funktioner). Läroplanen finns även på Polisyreshögskolans webbplats under Utbildning och studier.

Studiehandledning

Under studierna får de studerande stöd av bland annat lärartutorerna, studiehandledaren, studieperiodernas lärare samt studerandetjänsternas personal. Innan studierna börjar delas studerandena i grupper och varje grupp får sin egen lärartutor och elevtutor. Lärartutorn fungerar som stöd för den studerande under hela studietiden och ansvarar bland annat för karriärhandledningssamtalen.

Vid Polisyreshögskolan koordineras studiehandledningen av studiehandledaren. Alla lärare deltar också i studiehandledningen, bl.a. genom att i början av studieperioden förklara studieperiodens målsättningar för de studerande, hur studieperioden bedöms och hur studieperioden stöder den studerandes sakkunskap och professionella utveckling.

Praktiken koordineras av läroanstaltens praktikteam. Vid praktiken introducerar polisinsättningarnas handledare den studerande till arbetslivet och fördjupar studiernas arbetslivsmotsvarighet, samt hjälper till för att förstärka polisens yrkesbild.

Mot slutet av studierna fokuserar handledningen på att slutföra lärdomsprovet och examen. Dessutom ges studerandena handledning beträffande sysselsättning samt information om möjligheterna till fortbildning och vidareutbildning.

Webbstudier

Vid Polisyreshögskolan används den elektroniska lärandemiljön Moodle. Dessutom utnyttjas olika virtuella simuleringsmiljöer i undervisningen.

Vid Polisyreshögskolan finns två Moodle-miljöer. Moodle (OV-Moodle) som används i läroanstaltens nät kan användas flexibelt på den studerandes dator eller i mobilen eller surfplattan. Moodle som fungerar i säkerhetsnätet (TUVE) används när studiematerialet och inlärningsuppgifterna är sekretessbelagda. Studerande kan endast använda TUVE-Moodle genom inloggning med kort på polis datorer som är kopplade till TUVE-nätet, så användningen är begränsad till Polamks utrymmen och polisinsättningarna.

Studieperioderna har i huvudsak sin egen kursplattform i Moodle. På plattformen har bland annat lagrats material, inlärningsuppgifter och kompletterande material i anknytning till studieperioderna. Via Moodle lämnar lärarna också respons om prestationerna under studieperioden och handleder de studerandes självständiga arbete (individuellt eller i smågrupper). I den webbaserade undervisningen vid Polisyreshögskolan används dessutom videokonferenssystem (Skype for Business, Adobe Connect och Teams), plagieringskontrollprogrammet Urkund, videodelningstjänster samt olika verktyg för sociala medier.

Polisutbildningens särdrag

Uppförande och klädsel



Polisyreshögskolans ordningsstadga föreskriver hur en studerande vid Polisyreshögskolan ska uppföra sig. Dessutom har polisens uppförande reglerats i polisförvaltningslagen.

Enligt lagen om Polisyreshögskolan (1164/2013) 47 §, ska studerande som studerar för yrkeshögskoleexamen, använda polisuniform då de deltar i utbildningen. Då studerande rör sig på Polisyreshögskolans område ska de alltid bära sitt id-kort med bild (passerkortet) synligt även under veckoslut och kvällar.

Polisyreshögskolan skaffar tjänstekläder och utrustning till dem som studerar för examen polis YH. Polisens tjänstekläder beställs i början av studietiden och anvisningarna och bestämmelserna om hur uniformen används går genom innan den tas i bruk. Tjänstekläderna provas genast i början av studierna.

Polisuniformen får endast användas inom Polisyreshögskolans område eller vid övningar anordnade av läroanstalten. Det finns anvisningar om användningen av polisuniform och arbets säkerhet. Dessa går närmare igenom under studierna.

Den studerande är förpliktigad att återlämna Polisyreshögskolans tjänsteuniform vid slutet av studierna, om den studerande inte blivit utnämnd till en tjänst. Likaså är den studerande förpliktigad att återlämna tjänsteuniformen om den studerande trots närvaro inte ämnar delta i utbildningen, anmäler sig frånvarande eller avbryter

studierna, eller studierna avbryts efter ett beslut av Polisyrkeshögskolan eller den studerande avskedas. Tjänsteuniformen och dess utrustning återlämnas till den ansvarige för uniformerna vid Polisyrkeshögskolan.

Tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av information

Enligt 48 § i lagen om Polisyrkeshögskolan (1164/2013) får en studerande på polisläroanstalten inte röja sekretessbelagt innehåll i ett dokument eller sådana uppgifter som vore sekretessbelagda om de skrevs ner i ett dokument. Den studerande får inte heller röja övriga uppgifter som han eller hon fått kännedom om under utbildningen och för vilka tystnadsplikt föreskrivs genom lag. Tystnadsplikten omfattar bland annat upplysningar som lagrats i polisens datasystem samt polisens taktiska och tekniska metoder.

Information som omfattas av tystnadsplikten får inte heller röjas efter att utbildningen eller verksamheten hos myndigheten slutförts. En studerande vid polisläroanstalten får inte använda sekretessbelagda uppgifter för att skaffa sig själv eller någon annan fördel eller för att skada någon annan. Påföljderna för ovan nämnda gärningar avgörs enligt den allmänna strafflagen.

Studerandena får inte från utbildningslokalerna avlägsna utskrifter ur register i produktionsbruk hos polisen, utan dessa ska senast då utbildningen avslutas, lämnas i ett låsbart insamlingsrum för dokument (avfallsbehållare) eller förstöras på annat sätt som bestäms av läraren.

Polisens emblem och dess användning

Emblemet för polisen i Finland är ett lejon med svärd. Det är förbjudet att använda polisemblemet eller ett märke som på ett vilseledande sätt liknar det utan tillstånd.

Användningen av polisens emblem och övriga visuella element regleras av polisens visuella profil. På Polamk ansvarar kommunikationsteamet för ärenden som gäller polisens visuella profil.

Läroanstaltens nät och säkerhetsnätet

Polisyrkeshögskolan använder två separata datanät: säkerhetsnätet (TUVE) och läroanstaltens nät (OV). TUVE är statsförvaltningens interna myndighetsnät där man bland annat hittar de system som används i polisens arbete. Läroanstaltens nät är Polamks egen arbets- och studiemiljö.

Läroanstaltens intranät Konsta är huvudkanal för den interna kommunikationen på läroanstalten. Intranätet Sinetti fungerar inom säkerhetsnätet och är

polisförvaltningens gemensamma kanal för intern kommunikation. Där publiceras innehåll och nyheter som är relevanta för polisens och Polamks verksamhet. De studerande och personalen använder Konsta och Sinetti för det dagliga arbetet. På intranäten hittar studeranden all relevant information för studierna och länkar till de system som används.

Praxis och regler gällande läroanstaltens nät och TUVE-nätet behandlas närmare i början av studierna.

Passernyckel och passerkort

Polisyркeshögskolans studerande får en personlig **passernyckel (s.k. passertag)** med fastställda passerrättigheter. Den personliga passernyckeln fungerar som passerkontroll. Den får inte överlämnas till annan person. Du kan läsa mer om passerrättigheterna i Polamks ordningsstadga.

De som besöker Polisyркeshögskolan anmäler sig till jouten vid huvudingången och visar upp identitetsbevis. Jouten delar ut **passerkort** som ska hållas synliga när man vistas i läroanstaltens utrymmen. Jouten är öppen vardagar kl. 6.30–21.30.

I egenskap av polisstuderande i sociala medier

En studerande som studerar till polis bör fästa mer uppmärksamhet än studeranden i andra yrkeshögskolor vid den information om sig själv och om sina studier som de lägger ut på sociala medier. Användningen av sociala medier och polisens anvisningar och bestämmelser behandlas direkt i början av studierna.

Du kan redan i det här skedet observera följande:

* Personer som verkar i sociala medier med polisprofil är personer som speciellt utnämns och utbildats till detta. Tjänsteprofilen måste tydligt skiljas från privata civila profiler. Att på privata konton inom sociala medier uppträda som polis är förbjudet för de studerande. En lista över polisens officiella konton och tjänsteprofiler i sociala medier finns på adressen poliisi.fi.

* En polisman ska i tjänsten och i sitt privatliv uppföra sig på ett sätt som inte äventyrar tilltron till att polisens uppgifter sköts på behörigt sätt (15 f § i polisförvaltningslagen). Att representera polisen och använda uniform är tillåtet endast i tjänsteuppdrag. För de studerande innebär detta att det är förbjudet för dem att uppträda i uniform och företräda polisen i andra sammanhang än handledd utbildning. Förbudet gäller även privata konton inom sociala medier.

Att använda en pseudonym i nätet, på en krypterad plattform eller på annat sätt begränsad identitet, eller att vara aktiv inom en sammanslutning fråntar dig inte uppförandeskyldigheten.

* Polisen användarnamn eller e-postadress (@poliisi.fi) får inte användas för att registrera sig i tjänster eller att fylla i uppgifter i en offentlig terminal. Läroanstaltens adress (@polamk.fi eller @edu.polamk.fi) får användas när läraren anvisar att en tjänst ska användas för att avlägga en del av studieperioden.

* Diskutera inte arbetsangelägenheter i sociala medier. Förbudet gäller även WhatsApp-appen. Var speciellt noga med att inte yppa sekretessbelagda uppgifter och aktsam i fråga om information om polisens utrustning, materiel och verksamhet. Exempelvis ett foto av en utbildningssituation kan ge sådan information om polisens teknik eller taktik, som inte är avsedd att offentliggöras. Att uppträda i uniform i sociala medier är förbjudet för studerande som inte har fått särskilt tillstånd att göra det.

* Kom ihåg att tjänsteadministratörerna med hjälp av tekniken kan få tillgång till allt material som sparats i tjänsten. Det finns inga garantier för att meddelanden och uppgifter förblir konfidentiella. Därför är det förbjudet att i tjänsteangelägenheter använda WhatsApp och liknande kommunikationsprogram.

*En del av polisförvaltningens personal vill eller kan inte delta i sociala medier eller nämna att de tillhör polisförvaltningen. För en del av personalen kan enbart en kommentar som avslöjar att de arbetar inom polisförvaltningen utgöra en säkerhetsrisk. Respektera dina arbets- och studiekamraters arbetsuppgifter och önskemål: Tagga inte dem i inlägg, bjud dem inte till grupper, lägg inte ut bilder där de kan identifieras utan deras tillstånd.

* Innehållet i Polamks kanaler i sociala medier produceras av polisstuderande som utsetts för och fått handledning i uppgiften: de uppdaterar bland annat Instagram-, Facebook- och Snapchat-konton och skriver blogginlägg. Kontakta kommunikationsavdelningen om du vill medverka till att synliggöra utbildningen och yrket.

Rätt till en trygg studiemiljö

Ordningsstadga

Med Polisyrekeshögskolans ordningsstadga främjar man läroanstaltens interna ordning, att studierna löper obehindrat samt en trygg och trivsamt studiemiljö. I stadgan finns bland annat bestämmelser om säkerhet, uppförande, vistelse och passering. Under de orienterande studierna berättas det mer om ordningsstadgan och övriga bestämmelser som gäller studierna. Ordningsstadgan finns bland annat på intranätet.

Rusmedel

På Polisyrekeshögskolans område är rökning endast tillåten på separat utmärkta rökplatser.

Man får inte delta i Polisyrekeshögskolans undervisning, om man är påverkad av alkohol eller något annat rusmedel. Läs mer i 35 § i lagen om Polisyrekeshögskolan (1164/2013).



Att planera studierna

Läroplanen och genomförandeplanen för polis (YH)

Examen Polis (YH) omfattar 180 studiepoäng och den målsatta tiden för avläggande av den är tre år.

POLIS (YH) 180 sp

Kompetens som stöder polisarbetet 26 sp		Brottsbekämpnings- och utredningskompetens 18 sp	Kompetens för övervaknings- och alarmverksamhet 24 sp	Utvecklingskompetens i samhällssäkerhet 32 sp	
Orienterande studier 3 sp	Poliskommunikation 3 sp	Grunderna i brottsbekämpning 3 sp	Grunderna i övervaknings- och alarmverksamhet 3 sp	Polisen, individen och samhället 4 sp	Polisens tillståndsförvaltning 3 sp
Finska språket och kommunikation 3 sp	Engelska språket och kommunikation 3 sp		Trafiksäkerhet 7 sp	Planering av polisverksamheten och grunderna i ledning 6 sp	Forskning, utveckling och innovationer 7 sp
Körteknik och -taktik 3 sp	Idrottsundervisning och fysisk fostran 3 sp	Förundersökning 15 sp	Operativ fältverksamhet och ledning 14 sp	Polisverksamhetens rättsliga grund 12 sp	
Maktmedel och taktik 8 sp					
Praktik 55 sp					
Övervakning och alarmverksamhet samt trafikövervakning		Brottsbekämpning		Kundbetjäning och tillståndsovervakning samt teknisk brottsundersökning	
Fritt valbara studier 10 sp					
Lärdomsprov 15 sp					

Läroplanen byggs upp av studiehelheter och -perioder, och på basis av dessa ordnas studierna med tillhörande undervisning. I studieperiodsbeskrivningarna som finns i läroplanen anges varje studieperiods omfattning, nivå och en allmän beskrivning av respektive studieperiod samt kompetensmålen. Där fastställs dessutom ämneshelheter, prestationer som krävs, bedömningsskala och eventuella tidigare studier som ska ha avlagts innan den aktuella studieperioden inleds.

**Struktur för YH-examen:**

- 1) grundstudier (19 sp)
- 2) yrkesstudier (81 sp)
- 3) praktik (55 sp)
- 4) lärdomsprov (15 sp)
- 5) valfria studier (10 sp)

Studieperiodernas närmare innehåll och genomförande beskrivs i en skild genomförandeplan (i Wilma). Den svenskspråkiga utbildningen följer en undervisningsplan som motsvarar den finskspråkiga.

Studierna för polis (YH)-examen byggs upp av följande studieenheter:

- kompetens som stöder polisarbetet
- övervaknings- och larmverksamhetskompetens
- brottsbekämpnings- och utredningskompetens
- utvecklingskompetens i samhälllig säkerhet.

Temaområdena består av två eller flera obligatoriska studieperioder, som anordnas under olika studieår.

Individuell studie- och karriärplan

Den studerande inventerar från och med början av studierna under lärartutorns handledning sina kunskaper och ställer upp mål för sin professionella utveckling. I målsättningen ska utöver läro- och genomförandeplanen kunskapsbehoven för framtiden och arbetslivet beaktas. De studerande får i handledningssamtal med sin lärartutor information om sina karriärmöjligheter.

Tillgodoräknande av studier och kompetens

Med tillgodoräknande avses en process där studier som genomförts någon annanstans eller kunskap som skaffats på annat sätt godkänns som en del av den examen som avläggs eller den studieperiod som genomförs.

Tillgodoräknade studier eller kunskaper kan ersätta en studieperiod eller en del av den eller inkluderas i studierna i läroplanen.

1. Tillgodoräknande av studier som avlagts annanstans (ersättande och inkludering)

- Studier kan *ersättas* med studier som avlagts annanstans, som till omfattningen, inlärningsmålen, innehållet och nivån motsvarar de aktuella studierna.
- Även annanstans genomförda högskolestudier som lämpar sig för examen kan *inkluderas* i examens valfria studier.

Betydelsen av tidpunkten för genomförandet av studier på annat håll bedöms från fall till fall. Studieprestationer som är över tio år gamla kan inte som sådana ersätta eller inkluderas i studieperioder (med undantag för språk).

Då studieperioder ska ersättas med tidigare studier, är det viktigt att kunskaperna motsvarar de kunskapsmål för vilka tillgodoräknande söks. Den studerande ska i sin ansökan om tillgodoräknande beakta, att man med en tidigare studieperiod kan ansöka om endast ett tillgodoräknande. Till exempel om en studerande ansöker om tillgodoräknande med en studieperiod som omfattar 5 studiepoäng, för att ersätta en studieperiod om 1 studiepoäng, kan han eller hon inte ansöka om tillgodoräknande med de 4 återstående studiepoängen.

De studier man vill inkludera behöver inte motsvara examens kunskapsmål, men de bör främja yrkesutvecklingen.

När man planerar sina studier är det bra att komma ihåg att man kan tillgodoräkna studier endast i en examen.

2. Tillgodoräknande av kunskaper som förvärvats annanstans än genom formell utbildning (t.ex. kurser, arbetserfarenhet o.dyl.)

- Studeranden har rätt att ansöka om tillgodogörande av kompetens som förvärvats någon annanstans, oberoende av var och hur kompetensen förvärvats.
- Den studerande kan ansöka om tillgodoräknande av studieperioder, helt eller delvis, med hjälp av självutvärdering, dokument och andra sätt att påvisa kompetensen.
- Kompetens som den studerande förvärvat tidigare identifieras genom att man jämför den med kunskapsmålen för en hel studieperiod och/eller examen, eller delar av dessa, och genom att man bedömer i vilken utsträckning studerandens kompetens motsvarar dessa.
- Kompetensen bevisas på det sätt som läraren fastställer, till exempel genom en intervju, en portfolio, tentamen och/eller uppgifter.

Studeranden inleder själv processen genom att ansöka om identifiering och erkännande av tidigare förvärvad kompetens. Ytterligare information ges av den

aktuella studieperiodens ansvariga lärare och lärartutor. Se även Polamks riktlinjer i Konsta.

Det bör noteras att tillgodoräknade studieprestationer inte ger studiepoäng som berättigar till studiestöd om studeranden inte har avlagt dessa studier som del av de pågående studierna. I uppföljningen av framsteg i studierna för studiestöd uppmärksammas endast studiepoäng som avlagts under de nuvarande studierna.

Praktik

Praktiken som ingår i examen polis (YH) börjar ungefär ett och ett halvt år efter att studierna inletts. Praktiken genomförs vid en polisinsättning som anvisats av Polisyrkeshögskolan. Under praktiken utför de studerande polisarbete under ledning av en erfaren polis.

Polisyrkeshögskolan planerar praktikplatserna och omfattningen av praktiken för varje studerandegrupp enligt Polisstyrelsens anvisningar. De studerande får inte själva välja sin praktikplats. Praktikplatser per kurs meddelas under den första perioden av det andra studieåret, varefter de studerande får framföra sina önskemål om praktikplats. Antalet praktikplatser är begränsat, varför inte alla polisstationer har praktikplatser till förfogande för varje kurs. Därför måste de studerande räkna med att allas önskemål inte kommer att kunna uppfyllas. Under tiden för praktiken utnämns studeranden till ett tidsbundet tjänsteförhållande som yngre konstapel. För praktiktiden betalas lön enligt polisens lönesystem.

Ytterligare information om praktiken ges i början av studierna.

Studiernas tillgänglighet

Som en del av sin verksamhet ansvarar Polisyrkeshögskolan för att studierna och arbetet ska vara tillgängliga (Lagen om likabehandling 21/2004). Med tillgänglighet avses att erbjuda olika tjänster på ett sådant sätt att de stöder studerandenas framsteg i studierna. I detta ingår bland annat att ta inlärnings svårigheter i beaktande då man ordnar studierna. Med inlärnings svårigheter avses allmänt svårigheter att uppnå studiernas mål, och man talar om sådana då det krävs mer tid och ansträngning än vanligt för studeranden för att uppnå studiernas mål.

Studeranden kan vid behov erbjudas olika stödåtgärder och specialarrangemang som bland annat extra tid eller olika sätt att genomföra studierna och utvärderingen. Specialarrangemang i undervisningen och studierna förutsätter att studeranden ansöker om detta genom att kontakta studiehandledaren eller lärartutorn. Närmare anvisningar finns på intranätet Konsta under Studerande > Polis (YH) > Koordinering av studierna.

Respons från studerande och övriga responskanaler

Det inhämtas regelbundet respons från de studerande om studier och praktik.

Respons från studerandena utgör en viktig del av utvecklingen av undervisningen, läroplanen och handledningen. Studerande kan påverka och ge respons om undervisningen, studierna, handledningen och tjänsterna i olika skeden av studierna. Responsen från de studerande är viktig för att kunna kvalitetssäkra studierna och inläringen och utveckla verksamheten.

Förutom responsen som samlas in efter varje studieperiod har studerande möjlighet att kontinuerligt ge respons om undervisningen, handledningen och sin inläring via en öppen, elektronisk responsblankett som finns på intranätet.

I förbindelsekorridoren intill huvudentrén till biblioteket finns en brevlåda där man kan lämna respons i pappersform.

Under praktiken och efter den ger handledarna för praktiken respons, som behandlas som en del av studeranderesponsen. Redan utexaminerade studerande ombeds också lämna respons.

Studentutbyte

Det är möjligt att delta i studentutbyte under studierna. Genom Erasmus-programmet kan studerande åka till europeiska partnerhögskolor på utbyte på minst tre månader. Med Nordcop-nätverket är det möjligt att delta på ett tre veckors utbyte i de övriga nordiska länderna. Studerandena kan också delta i de internationella veckorna i Tyskland eller Estland. Studerandena kan även delta i verksamheten genom att fungera som internationella tutorer och värdar för besök och på så sätt internationalisera sig i hemlandet. Studentutbytet kan ingå i de valfria studierna.

Toppidrott och studier

Polisyrkeshögskolan samarbetar med Tammerfors idrottsakademi. Idrottsakademin stöder toppidrottare och dem som vill bli toppidrottare med att kombinera studier och idrott.

Närmare information finns på Tammerfors idrottsakademins hemsidor <http://www.tampereenurheilukatemia.fi/>.

Tjänster för studerande

Studerandetjänsterna

Studerandetjänsternas personal handleder och stöder studerande i studierna och studiesociala ärenden, planerar och utvecklar utbildningen samt administrerar studieärenden, bland annat studieprestationsutdrags- och betygsärenden, planering av läsordningar samt tentamensarrangemang.

Biblioteket



Biblioteket finns i Polamks huvudbyggnad. Dess primära uppgift är att stödja studierna samt forskning och utveckling inom polisbranschen. I biblioteket finns mångsidigt material och utrymmen för både studier och fritid.

Förutom den tryckta samlingen erbjuder biblioteket en mångsidig elektronisk samling. Databaser till alla samlingarna finns på Polisyrkeshögskolans biblioteks intranetsidor. Databasen ETSIVÅ för bibliotekets samlingar kan användas på bibliotekets sidor på intranätet.

Biblioteket har datorer anslutna till läroanstaltens nätverk, möjlighet att använda trådlöst nät, utrymmen för grupparbete och övriga arbetsutrymmen samt en tyst läsesal.

Alla studerande är välkomna som bibliotekskunder. Kundtjänsten är öppen på vardagar. Efter att dörrarna stängts har man tillträde till biblioteket med passernyckel. Om avvikande öppettider informeras på förhand.

Dataförvaltning och HelpDesk

På Polisyrkeshögskolan finns ett centralt HelpDesk-användarstöd. Studerandena kan kontakta HelpDesk direkt för ICT-stöd och tillhörande tjänster. Helpdesk nås per telefon på nummer 029 541 8787, per e-post på pahelpdesk@haltik.fi

Datorer

Polamks datasalar och utrymmen för självständigt arbete kan användas för studier då de inte används för undervisning. Det går även att använda egna datorer, mobiler eller surfplattor. De flesta av Polamks utrymmen har trådlös anslutning.

På läroanstaltens datorer används operativsystemet Windows 10. I studierna används Microsoft Office 2016, som de studerande kan installera gratis på sin egen dator, surfplatta eller mobil. Dessutom kan de studerande köpa dataskyddsprogrammet F-Secure till studerandepris.

Information i studierelaterade ärenden

Läroanstaltens nät (OV) och säkerhetsnätet (TUVE), båda två intranet

Läroanstaltens intranät Konsta är huvudkanalen för den interna kommunikationen. På intranät publiceras meddelanden och information om ärenden som berör läroanstaltens verksamhet. Konsta innehåller information om studierna.

Det interna säkerhetsnätet Sinetti innehåller information för de studerande och personalen inom hela polisförvaltningen.

Wilma

I Wilma kan de studerande granska läro- och genomförandeplanen, sin egen läsordning, sina studieprestationer och skriva ut ett inofficiellt studieprestationsutdrag och dessutom uppdatera sina personuppgifter.

I Wilma kan man även se bedömningen av studieperioderna. Där finns också blanketter (t.ex. för ansökan om tillgodoräknande) och anvisningar för studierna. Man anmäler sig också till omtentamen genom Wilma.

Moodle

Moodle är en virtuell inlärningsmiljö. Moodle är en virtuell inlärningsmiljö. På Moodle finns studieperiodernas material, inlärningsuppgifter och referensmaterial samt en funktion för att lämna in dessa, diskussion som gäller studieperioderna samt lärarens verbala feedback om uppgifter.

Att bo på campus

Polisyreshögskolan erbjuder studerande som avlägger examen polis (YH) delade hyresbostäder på Polisyreshögskolans campus. Ytterligare information om boendet finns bland annat på [Polisyreshögskolans webbplats](http://www.polamk.fi/sv/for_nya_studerande) www.polamk.fi/sv/for_nya_studerande under punkten *Boende*.

Polisyreshögskolan bostadsbyrå ansvarar för ärenden som gäller boende:

- e-postadress: asuntotoimisto.polamk@poliisi.fi
- telefonnummer 0295 418321.

Andra aktörer inom bostadsuthyrningen är Tampereen seudun opiskelija-asuntosäätiö TOAS (www.toas.fi) och Pirkan opiskelija-asunnot Oy (www.poas.fi) samt Opiskelijan Tampere ry (www.opiskelijantampere.fi).

Studiestöd

För högskolestudier på heltid kan man ansöka om studiestöd från Folkpensionsanstalten (FPA). Studiestödet omfattar studiepenning och statlig borgen för studielån. Den som fyllt 20 år och bor självständigt kan få studiepenning om 250,28 euro/månad och studielån om 650 euro/månad. Den som hyr sin bostad kan få allmänt bostadsbidrag från och med 1.8.2017. Detta kan ansökas genom FPA:s elektroniska tjänst eller med blanketten AT1. Bostadsbidragets belopp kan uppskattas med bostadsbidragsräknaren, när man känner till inkomster, boendekostnader och bostadsförhållanden. Studiepenningen är en inkomst som beaktas i bostadsbidraget. Bostadsbidrag kan fås i efterskott för månaden före ansökningsmånaden. Bostadsbidragets storlek påverkas av bruttoinkomsterna för personer i hushållet (med andra ord de som bor i samma bostad). I det allmänna bostadsbidraget beaktas inkomsterna från ansökningstidpunkten och framåt vilket betyder att inkomsterna i början av året inte hindrar erhållandet av bostadsbidrag i slutet av året.

På FPA:s webbsidor www.fpa.fi finns information om förmåner för studerande. Man kan ansöka om studiestöd på FPA:s webbsidor eller genom att lämna ansökningen vid infodisken i Polisyreshögskolans D-flygel, där man även kan få rådgivning om studiestöd. Studiestöd kan beviljas tidigast från början av den månad då ansökan lämnats in.

Förutsättningen för studiestöd är att studierna fortskrider tillräckligt. För att studierna kan anses fortskrida tillräckligt krävs minst 5 studiepoäng för varje månad man tagit

ut studiestöd. Dessutom ska man avlägga minst 20 studiepoäng per läsår oavsett antalet stödmånader. Om man inte avlägger tillräckligt med studieprestationer, kan studiestödet dras in. Utbetalningen kan fortsätta om det finns särskilda skäl (till exempel sjukdom) som tillfälligt fördröjt studierna. FPA följer upp hur studierna framskridit i september–oktober varje läsår.

Inkomsterna under studieåret påverkar studiepenningen och bostadstillägget. Inkomsterna räknas per kalenderår. Årsinkomstgränsen fastställs enligt hur många månaders studiestöd man tagit ut under kalenderåret.

Årsinkomstgränsen räknas ut på följande sätt: stödmånader x 696 € + månader utan stöd x 2078 €. Med stödmånad avses en månad då man fått studiepenning eller bostadstillägg eller båda. Om man inlett eller avslutat sina studier mitt under ett kalenderår bör man se till att inkomsten under studietiden hålls inom de tillåtna gränserna. De studerande bör själva se till att deras inkomster inte överskrider den tillåtna årsinkomstgränsen. Om inkomstgränsen överskrids kan man höja inkomstgränsen och undgå återbetalningskrav genom att endast ansöka om studiestöd för en del av studiemånaderna, genom att annullera stödet för utvalda månader och/eller återbetala det utbetalda stödet före slutet av april följande år. På FPA:s webbsidor finns en räknare som man kan använda för att uppskatta hur inkomsterna påverkar studiestödet.

Sysselsättningsfonden

Sysselsättningsfonden beviljar vuxenutbildningsstöd till studerande som deltar i frivillig yrkesinriktad vuxenutbildning. I vuxenutbildningen ingår även möjligheten att ansöka om statsborgen för studielån från FPA. Närmare information finns på adressen: www.tyollisyysrahasto.fi

Studier som stöds med arbetslöshetsförmån

Den som anmält sig som arbetssökande hos arbets- och näringsbyrån kan erhålla arbetslöshetsförmån för heltidsstudier. Förutsättningen är minst 25 års ålder samt TE-tjänstens bedömning om utbildningsbehovet och möjligheterna på arbetsmarknaden.

Studerandenas välmående och hälsovård

Studerandehälsovården

Tammerfors stad erbjuder en hälsovårdar- och läkarmottagning i Hervanta för studerande som avlägger yrkeshögskoleexamen. Närmare information finns på

webbplatsen för Tammerfors studerandehälsovård:

<http://www.tampere.fi/opiskeluterveys>

Från och med år 2021 kommer studerande för examen för polis (YH) eller polis (högre YH) att ha rätt till Studenternas hälsovårdsstiftelses tjänster.

Hälsovårdsavgift för högskolestuderande erläggs till FPA. Läs mer om [Studenternas hälsovårdsstiftelses tjänster](#) och [hälsovårdsavgiften till FPA för högskolestuderande](#).

Motion för studerande

Polisyrkeshögskolans motionsutrymmen omfattar ett gym, simhall, brottningshall samt en motions- och bollhall. Motionsutrymmena står fritt till studerandenas förfogande även på kvällar och under veckoslut. På fredagar kl. 14-16 är gymmet reserverat för personalen.

Bokningen av idrottssalarna kan ses på anslagstavlor i huvudbyggnaden, idrottshallen och studentbostäderna. På läroanstaltens område finns det dessutom en idrottsplan, en fotbollsplan och en kilometerlång motionsbana. Terrängerna i närområdet lämpar sig väl till exempel för joggning, cykel- och skidåkning.

Polisyrkeshögskolans studentkår upprätthåller aktivt en idrottsinriktad fritidsverksamhet (bland annat lagsport och tävlingar av olika slag).

Försäkringsskydd för de studerande

De studerande är försäkrade för olycksfall som inträffar under studierna vid Polisyrkeshögskolan. Olycksfallsanmälan ska göras för olyckor som sker under lektionstid (www.statskontoret.fi>blanketter) och lämnas till Polisyrkeshögskolans olycksombudsman vid studerandetjänsterna (huvudbyggnadens D-flygel). Statskontoret ersätter endast olyckor som skett under studierna.

Statskontoret ersätter endast olyckor som skett under lektioner enligt läroplanen och som antecknats i läsoordningen. Det rekommenderas att studeranden har en frivillig olycksfallsförsäkring för framtiden.

Vid olyckor som inträffar utanför studietid kan du kontakta en privat läkarstation eller jouren Acuta (TAYS).

Massageservice vid Polamk

Polamk har en sportmassör som också erbjuder massage åt Polamks studerande. Massageservicen finns på våning 0 i D-byggnaden. Närmare information om dagar för massage och priser finns på intranät.

Förmåner för studerande

Tjänsteuniform

För studietiden får studeranden polisens tjänste- och fältuniform med accessoarer och utrustning. Mot slutet av studierna får den studerande polisens besöksdräkt för polisens etiska ed.

Den studerande är förpliktigad att återlämna Polisyreshögskolans tjänsteuniform vid slutet av studierna, om den studerande inte blivit utnämnd till en tjänst. Den studerande är förpliktigad att återlämna tjänsteuniformen, om den studerande trots närvaro inte ämnar delta i utbildningen, anmäler sig frånvarande eller avbryter studierna, eller studierna avbryts efter ett beslut av Polisyreshögskolan eller den studerande avskedas. Tjänsteuniformen, kläderna och utrustningen återlämnas till den ansvarige för uniformerna vid Polisyreshögskolan.

Studiekort

Under den första studiedagen får studerandena FPA:s måltidsstödskort, som berättigar till måltider i Polisyreshögskolans restaurang Miekkaleijona till ett förmånligare pris.

Studerandena kan även gå med i skolans studerandekår, och då beställer studerandekåren Finlands studerandekårens förbund SAMOK:s studiekort åt dem. Med SAMOK-studiekortet går den studerande med i sin egen yrkeshögskolas studerandekår. Med SAMOK-kortet får studerande de nationella förmånerna för studerande, förutom måltidsförmånen även rabatt på VR:s och Matkahuoltos biljetter. Det lönar sig även att visa upp kortet på museer, teatrar, simhallar eller andra ställen som säljer biljetter till studentpris.

Polamk utfärdar ett separat studieintyg om den studerande inte går med i SAMOK. Med studieintyget får studeranden rabatt på VR:s och Matkahuoltos biljetter.



Måltidsstöd och måltider

Polis (YH)-studerande har rätt till FPA:s måltidsstöd, som berättigar till rabatt på alla restauranger som stöds av FPA. YH-måltiden får man till FPA-subventionerat pris genom att i kassan visa upp ett studiekort som FPA godkänner. Stödet får utnyttjas för antingen lunch eller middag.

Restaurang Miekkaleijona serverar frukost, lunch och middag. Restaurangens serveringstider och menyer finns på intranetsidan (ändringar kan förekomma).

VR:s och Matkahuoltos studiekort

Studerande får rabatt på tågbiljetter, om de kan visa upp ett studiekort från en studerandekår som godkänts av VR (SAMOK-studiekortet) eller VR:s och/eller Matkahuoltos studiekort. Studiekortet berättigar till rabatt både i tåg- och busstrafiken. Studierabatt beviljas inte på säsongsbiljetter, avgifter för sällskapsdjur eller cyklar, sovplatser eller biltågplatser.

Mer information: www.vr.fi/

Tammerfors stads trafikverk (TKL)

Från Tammerfors centrum kommer man till Hervanta med flera olika busslinjer.

Se närmare om förutsättningarna för förmåner för studerande i Tammerfors lokaltrafik på adressen:

<http://joukkoliikenne.tampere.fi/liput-ja-hinnat/alennukset-ja-erikoisliput/opiskelijat.html>

Studerandekåren

Polamk har en studerandekår vars syfte är att garantera en stimulerande studiemiljö för kårens medlemmar. Alla som studerar på Polamk inom en utbildning som leder till examen kan bli medlemmar i studerandekåren. Man blir medlem genom att fylla i medlemsblanketten och betala medlemsavgiften. Som medlem i studerandekåren kan studerande beställa SAMOK:s nationella studiekort via studerandekåren.

Studerandekårens uppgift är att föreslå Polisstyrelsen vilka som ska utses till studeranderepresentanter i Polamks styrelse, att delta i Polamks övriga verksamhet samt fungera som kontakt mellan medlemmarna och främja deras samhälleliga, sociala och mentala strävanden som relaterar till studierna och studerandens ställning i samhället. Vid behov stöder och handleder kåren även studerandena i ärenden som berör studielivet och praktiska frågor. Genom studerandekåren har studerandena möjlighet att påverka och främja polisstuderandenas ställning.

Studentkåren upprätthåller och främjar förhållandena mellan kurserna, erbjuder fritidssysselsättningar och anordnar olika evenemang.

Kåren samarbetar med olika läroanstalters studentkårer och deltar även aktivt med Polisyrkeshögskolan och dess personal i ärenden som gäller utbildningen och studierna. Aktuell information om studerandekåren finns på kårens intranätsida.

Examensstadgan och examensnämnden

Examensstadgan är för den studerande ett centralt dokument som vid sidan av läroplanen styr studierna.

I examensstadgan finns specificerande bestämmelser och anvisningar om examina, läroplanerna, studierna, studiehandledningen, deltagande i undervisningen, tillgodoräknande av övriga studier, praktik, lärdomsprov, bedömning och betyg.

Examensnämnden har bland annat som uppgift att behandla rättelseyrkanden om studieprestationer och tillgodoräknande. En studerande som är missnöjd med bedömningen eller med tillgodoräknande av sina studieprestationer kan inom 14 dagar efter att bedömningen meddelats skriftligen begära rättelse hos examensnämnden vid Polisyrkeshögskolan.

Kontaktuppgifter

Hela personalens telefonnummer och kontaktuppgifter finns på intranätet.

Personalens e-postadresser har i regel formen förnamn.efternamn@poliisi.fi eller förnamn.efternamn@polamk.fi, varav den senare används av personalen i läroanstaltens nät.

De studerandes e-postadresser har formen förnamn.efternamn@edu.polamk.fi.

Parkering och karta

Polisyreshögskolan ligger i stadsdelen Hervanta, cirka åtta kilometer söder om Tammerfors centrum. Ingången till Polamk ligger på Vaajakatu.

Studerande kan parkera på den inhägnade parkeringen på Vaajakatu 15 (se karta P2). Studerandenas passernycklar är kodade för att öppna portarna. Vid porten finns en telefon som är kopplad till jourcen.

Polamk omfattas av den regionala parkeringsövervakningen och alla markerade parkeringsplatser på Poliisikoulunkatu är reserverade för Polamks personal. Det är förbjudet att parkera på vägarna som leder till studentbostäderna. Parkering är endast tillåten på markerade parkeringsområden.



