



Polis (YH)-examen

Studieguide 2020–2022

POL-2019-65754

Uppdaterad 14.5.2021

Innehåll

1	Handbok för nya studerande.....	5
2	Studier vid Polisyrrkeshögskolan.....	6
2.1	Att vara studerande vid Polisyrrkeshögskolan.....	6
2.2	Orienterande studier.....	7
2.3	Studierätt.....	8
2.4	Att anmäla sig till studieperioder och delta i undervisningen.....	9
2.5	Läsårets tidtabeller och läsordningar.....	9
2.6	Studiehandledning.....	10
2.7	Webbstudier.....	11
2.8	Polisutbildningens särdrag.....	12
2.8.1	Uppförande och klädsel.....	12
2.8.2	Tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av information.....	12
2.8.3	Polisens emblem och dess användning.....	13
2.8.4	Läroanstaltens nät och säkerhetsnätet.....	13
2.8.5	Passernyckel och passerkort.....	14
2.8.6	Som polisstuderande i sociala medier.....	14
3	Rätt till trygg studiemiljö.....	16
3.1	Ordningsstadga.....	16
3.2	Rusmedel.....	16
4	Att planera studierna.....	17
4.1	Läroplanen och genomförandeplanen för polis (YH).....	17
4.2	Individuell studie-och karriärplan.....	18
4.3	Tillgodoräknande av studier och kompetens.....	18
4.4	Praktik.....	20
4.5	Studiernas tillgänglighet.....	20



4.6	Respons från studerande och övriga responskanaler	21
4.7	Studentutbyte.....	22
4.8	Toppidrott och studier	22
5	Tjänster för studerande	22
5.1	Studerandetjänsterna.....	22
5.2	Biblioteket	23
5.3	Dataförvaltning och HelpDesk.....	23
5.4	Datorer.....	23
6	Information om studierelaterade ärenden.....	24
6.1	Läroanstaltens nät (OV) och säkerhetsnätet (TUVE) intranät.....	24
6.2	Wilma.....	24
6.3	Moodle.....	24
7	Att bo på campus	25
8	Studiestöd.....	25
9	Studerandenas välmående och hälsovård	27
9.1	Studerandehälsovården.....	27
9.2	Motion för studerande	27
9.3	Försäkring av studerande	28
9.4	Massageservice på Polamk	28
10	Förmåner för studerande	28
10.1	Tjänsteuniform	28
10.2	Studiekort	29
10.3	Måltidsstöd och måltider	29
10.4	VR:s och Matkahuoltos studiekort.....	29
10.5	Tammerfors stads trafikverk (TKL).....	30
11	Studerandekåren	30
12	Examensstadgan och examensnämnden.....	31



13	Kontaktuppgifter.....	31
14	Parkering och karta.....	31



1 Handbok för nya studerande

I denna handbok har det sammanfattats information som du kommer att behöva redan innan studierna inleds samt under studierna. Under din studietid hittar du även denna information på intranätet Konsta, där det finns mer omfattande information för studerande än i denna handbok. I Konsta finns den senaste informationen, eftersom handboken uppdateras kontinuerligt och den senaste versionen alltid finns i Konsta.

I Konsta finns även olika guider och anvisningar som behövs i studierna, samt övrig viktig information som berör studierna. För information under studierna används även andra informationskanaler (t.ex. Wilma, Moodle och Sinetti-intranätet samt e-post)

Välkommen och studera vid Polisyreshögskolan!



2 Studier vid Polisyркeshögskolan

2.1 Att vara studerande vid Polisyркeshögskolan

Vid Polisyркeshögskolan (Polamk) ordnas examensundervisning som leder till högskoleexamen inom området för inre säkerhet, specialiseringsutbildningar och yrkesinriktad fortbildning.

Polisbranschens examenssystem



Examen polis (YH) har som mål att den studerande då han eller hon avlagt sin yrkes­högskoleexamen har färdigheter att fungera både självständigt och i yrkesövergripande arbetsgrupper som expert i polisarbetet och utveckla polisverksamheten.

YH-examen inleds fyra gånger per läsår: studerandenas studieår¹ kan beroende på ansökningstid börja i augusti, oktober, januari eller mars.

2.2 Orienterande studier

Studierna inleds med två veckor av orienterande studier som omfattar viktig information för nya studerande. Första dagen anmäler man sig vid jouten i aulan vid huvudingången till A-byggnaden. Det är skäl att boka tid för anmälningen, eftersom allas identitetsbevis kontrolleras. Under de första dagarna ska de studerande också vara beredda att visa upp sina examensintyg i original och körkort (körrätt) samt ett giltigt identitetskort eller pass.

Redan innan de orienterande studierna börjar lönar det sig att bekanta sig med läroplanen och eventuella studier som kan tillgodoräknas på grund av tidigare studier eller kompetens.

Ansökan om tillgodoräknande av kunskaper i svenska och engelska ska lämnas direkt vid studiestarten. Ett test för utgångsnivå i svenska språket anordnas genast i början av studierna (under första perioden) och testet för utgångsnivå i engelska hålls under den andra perioden. Testen är obligatoriska för alla studerande som inte kan tillgodoräkna sig språken.

Vad gäller språkstudierna inleds Svenska språket och kommunikation direkt i början av studierna. Om en studerande vill ansöka om tillgodoräkning av tidigare förvärvad kompetens i svenska språket ska han eller hon avlägga ett tredelat prov för att visa sin kompetens. Provet ska avläggas under de första tre veckorna av studierna, innan studieperioden inleds.

Programmet för de orienterande studierna (obs. ändringar kan förekomma) sänds ut till de studerande innan studierna inleds. Programmet finns även på sidan www.polamk.fi/sv/for-nya-studerande.

¹ Studieår ~ läsår. Studieåret för utbildningen för polis (YH) börjar inte alltid i början av läsåret och därför talar vi om ett studieår, som bättre beskriver läsåret för studerande som börjat vid olika tidpunkter. Ett studieår omfattar fyra perioder och kan delas in i två studietermener. En studietermen omfattar två perioder, och delar studieåret i två halvår.

Under de orienterande studierna träffar de studerande lärar- och studerandetutorerna och representanterna för studerandekåren som introducerar Polamk för de nya studerandena och hjälper dem med praktiska saker. Tillsammans med lärartutorn gör den studerande upp sin studieplan och har det inledande samtalet som hör till den i början av studierna.

Under de första veckorna får de studerande även användarnamn och en kort introduktion till de datasystem som används vid Polamk. För att logga in på läroanstaltens nät får studerandena ett användarnamn samt en e-postadress i formatet fornamn.efternamn@edu.polamk.fi.

I början av studierna får studerandena även det studiekort som behövs för att logga in i säkerhetsnätet (TUVE). För detta kort fotograferas de studerande under den första studiedagen, varvid de ska bestyrka sin identitet med pass eller identitetskort.

I samband med de orienterande studierna utprovas dessutom tjänstekläder och skyddsutrustning under handledning.

2.3 Studierätt

Studieplatsen bör tas emot inom den tidsfrist som anges i antagningsbrevet.

När den studerande accepterat studieplatsen ska han eller hon anmäla sig närvarande till det första studieåret.

När den studerande accepterat studieplatsen kan han eller hon anmäla sig som frånvarande under det första studieåret, om han eller hon under denna tid

- 1) genomför tjänstgöring i enlighet med värnpliktslagen (1438/2007), civiltjänstlagen (1446/2007) eller lagen om frivillig militärtjänst för kvinnor (194/1995),
- 2) är på moderskaps-, faderskaps- eller föräldraledighet,
- 3) är oförmögen att på grund av sjukdom eller skada inleda studierna, eller
- 4) är förhindrad att påbörja studier på grund av den vård som en nära anhörigs allvarliga sjukdom eller skada förutsätter.



Efter det första studieåret anmäler sig den studerande läsårsvis antingen som närvarande eller frånvarande. Anmälan lämnas i Wilma (www-anslutning till studieförvaltningsprogrammet) enligt följande tidsschema:

- studerande som inlett studierna i januari anmäler sig i november samma år,
- studerande som inlett studierna i mars anmäler sig i februari året därpå,
- studerande som inlett studierna i augusti anmäler sig i maj året därpå och
- studerande som inlett studierna i oktober anmäler sig i augusti året därpå.

De som inte anmäler sig som studerande inom utsatt tid förlorar sin studierätt. En studerande kan även förlora sin studierätt om han eller hon inte har slutfört sina studier inom utsatt tid och inte har ansökt om / beviljats förlängning.

Närmare information om anmälan och studierätt samt exempelvis frånvaroanmälan finns i Polisyreshögskolans examensstadga. Se även [För nya studerande – Polisyreshögskolan \(polamk.fi/sv/\)](https://polamk.fi/sv/)

2.4 Att anmäla sig till studieperioder och delta i undervisningen

Den studerande anmäler sig själv till varje studieperiod. Anmälan till studierna görs i Wilma. Närmare anvisningar om detta ges i början av studierna.

I regel är det meningen att de obligatoriska studierna ska avläggas i den ordning de beskrivs i genomförandeplanen. Det lönar sig att diskutera med lärartutorn hur man tänker avlägga sina studier redan i början av studierna.

Anmälan till fritt valbara studier görs också i Wilma. Till valfria studier kan man anmäla sig i början av varje period via studieutbudet i Wilma. Studieutbudet av frivilliga studier varierar periodvis.

2.5 Läsårets tidtabeller och läsordningar

Läsåret vid Polisyreshögskolan börjar i augusti och slutar i juli följande år. Under juli förekommer ingen undervisning.



Läsåret delas in i två terminer:

- höstterminen = 1.8–31.12
- vårterminen = 1.1–31.7

Studierna för studerande vid Polamk börjar inte alltid i början av läsåret och därför talar vi om ett studieår, som bättre beskriver läsåret för studerande som börjat vid olika tidpunkter. Studieåret för examensstuderande vid polis (YH) kan börja antingen i augusti, oktober, januari eller mars.

Under läsåret 2021–2022 genomförs undervisningen vid Polisyreshögskolan vid följande tidpunkter (ändringar kan förekomma):

Polamks perioder	Lsåret 2021–2022
Period 1	1.8 –10.10.2021
Period 2	11.10 –22.12.2021
Period 3	10.1 –27.3.2022
Period 4	28.3 –26.6.2022

Mellan perioderna finns två uppehåll: jul- och sommaruppehåll. Tidpunkterna för uppehållen varierar från år till år. Polamk har inget höst- eller vinterlov. Närmare uppgifter om perioderna och ledigheterna mellan dessa finns i intranätet (den s.k. periodvisionen).

Läroplaner, planer för genomförande (information om undervisningens genomförande) samt läsordningar finns i studieförvaltningssystemet Wilma, till vilket studerandena får användarrättigheter i början av studierna. Wilma fungerar även på din hemdator eller i mobilen (vissa funktioner). Läroplanen finns även på Polisyreshögskolans webbplats under Utbildning och studier.

2.6 Studiehandledning

Under studierna får de studerande stöd av bland annat lärar- och studerandetutorerna, studiehandledarna, studieperiodernas lärare samt studerandetjänsternas personal. Innan studierna börjar delas studerandena in i grupper, och varje grupp får sin egen

lärartutor och studerandetutor. Lärartutorn fungerar som stöd för den studerande under hela studietiden och ansvarar bland annat för karriärhandledningssamtalen.

Vid Polamk koordineras studiehandledningen av studiehandledaren. Alla lärare deltar också i studiehandledningen, bland annat genom att i början av studieperioden förklara studieperiodens målsättningar för de studerande, hur studieperioden bedöms och hur studieperioden stöder den studerandes sakkunskap och professionella utveckling.

Praktiken koordineras av läroinrättningens praktikteam. Under praktiken introducerar handledarna den studerande till arbetslivet och fördjupar arbetslivsmotsvarigheten av studierna och ger stöd för att stärka polisens yrkesbild.

Mot slutet av studierna fokuserar handledningen på att slutföra lärdomsprovet och examen. Dessutom ges studerandena handledning beträffande sysselsättning samt information om möjligheterna till fortbildning och vidareutbildning.

2.7 Webbstudier

Vid Polisyreshögskolan används den elektroniska inlärningsmiljön Moodle. Dessutom utnyttjas olika virtuella miljöer i undervisningen.

Vid Polamk finns två Moodle-miljöer. Moodle (OV-Moodle) som används i läroanstaltens nät kan användas flexibelt på den studerandes dator eller i mobilen eller surfplattan. Moodle som används i säkerhetsnätet (TUVE) används då studiematerialet och inlärningsuppgifterna är sekretessbelagda. Studerande kan endast använda TUVE-Moodle genom inloggning med kort på polis datorer som är kopplade till TUVE-nätet, så användningen är begränsad till Polamks utrymmen och polisinrättningarna.

Studieperioderna har vanligen sitt eget kursunderlag i Moodle. I underlaget har det bland annat sparats material, inlärningsuppgifter och kompletterande material som berör studieperioden. Via Moodle kan lärarna även ge feedback om prestationerna under studieperioden samt handleda studerandenas självständiga arbete (ensamma eller i små grupper). I den webbaserade undervisningen vid Polamk används dessutom videokonferensprogram (Skype for Business, Adobe Connect och Teams), plagieringskontrollprogrammet Urkund, videodelningstjänster (Planet eStream) samt olika verktyg på sociala medier.



2.8 Polisutbildningens särdrag

2.8.1 Uppförande och klädsel

Polisyrkeshögskolans ordningsstadga föreskriver hur en studerande vid Polisyrkeshögskolan ska uppföra sig. Dessutom har polisens uppförande reglerats i polisförvaltningslagen.

Enligt 47 § i lagen om Polisyrkeshögskolan (1164/2013) ska studerande som avlägger yrkeshögskoleexamen använda polisuniform då de deltar i utbildningen. Då studerande rör sig på Polamks område ska de alltid bära sitt identitetskort med bild (passerkortet) synligt, även på kvällar och veckoslut.



Polamk skaffar tjänstekläder och tillbehör åt studerande som avlägger polis YH-examen. Polisens tjänstekläder beställs i början av studietiden och anvisningarna och bestämmelserna om hur uniformen används går igenom innan den tas i bruk. Tjänstekläderna och skyddsutrustningen provas genast i början av studierna.

Polisuniformen får endast användas på Polisyrkeshögskolans område eller vid övningar som ordnas av läroanstalten. Det finns anvisningar om användningen av polisuniform och arbetssäkerhet, och dessa går igenom närmare under studierna.

Den studerande är förpliktad att återlämna Polisyrkeshögskolans tjänsteuniform i slutet av studierna, om den studerande inte blivit utnämnd till en tjänst. Likaså är den studerande förpliktad att återlämna tjänsteuniformen om den studerande trots närvaro inte ämnar delta i utbildningen, anmäler sig frånvarande, avbryter studierna eller studierna avbryts efter ett beslut av Polisyrkeshögskolan eller den studerande avskedas. Tjänsteuniformen och dess utrustning återlämnas till den ansvarige för uniformerna vid Polisyrkeshögskolan.

2.8.2 Tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av information

Enligt 48 § i lagen om Polisyrkeshögskolan (1164/2013) får en studerande vid polisläroanstalten inte röja sekretessbelagt innehåll i ett dokument eller sådana uppgifter som vore sekretessbelagda om de skrevs ner i ett dokument. Den studerande får inte



heller röja övriga uppgifter som han eller hon fått kännedom om under utbildningen och för vilka tystnadsplikt föreskrivs genom lag. Tystnadsplikten gäller bland annat uppgifter som sparats i polisens informationssystem samt polisen taktiska och tekniska metoder.

Information som omfattas av tystnadsplikten får inte heller röjas efter att utbildningen eller verksamheten inom myndigheten slutförts. En studerande vid polisyrkeshögskolan får inte utnyttja sekretessbelagda uppgifter för sin egen eller någon annans nytta eller någon annans skada. Följderna för ovan nämnda gärningar avgörs enligt den allmänna strafflagen.

Studerandena får inte föra utskrift från polisens register utanför utbildningsutrym-
mena, utan senast då utbildningstillfället avslutats ska de läggas i en låsbar insamlings-
plats (avfallsbehållare) för dokument som ska förstöras som finns i utrymmet eller för-
störas på ett annat sätt som läraren bestämt.

2.8.3 Polisens emblem och dess användning

Emblemet för polisen i Finland är ett lejon med svärd. Det är förbjudet att använda poli-
sens emblem eller ett märke som på ett vilseledande sätt liknar det utan lov.

Användningen av polisens emblem och övriga visuella element regleras av polisens vi-
suella profil. Vid Polamk ansvarar kommunikationsteamet för ärenden som gäller poli-
sens visuella profil.

2.8.4 Läroanstaltens nät och säkerhetsnätet

Polisyrkeshögskolan använder två olika datanät: säkerhetsnätet (TUVE) och läroan-
staltens nät (OV). TUVE är statsförvaltningens interna myndighetsnät där man bland
annat hittar de system som används i polisens arbete. Läroanstaltens nätverk är Po-
lamks egen arbets- och studiemiljö.

Läroanstaltens intranät Konsta är huvudkanal för den interna kommunikationen vid
läroanstalten. Intranätet Sinetti fungerar inom säkerhetsnätet och är polisförvaltningens
gemensamma kanal för intern kommunikation. Där publiceras innehåll och nyheter som



är relevanta för polisens och Polamks verksamhet. De studerande och personalen använder Konsta och Sinetti för det dagliga arbetet. Där hittar den studerande all viktig information gällande studierna och länkar till de system som används.

Praxis och regler gällande läroanstaltens nät och TUVE-nätet behandlas närmare i början av studierna.

2.8.5 Passernyckel och passerkort

Polisyreshögskolans studerande får en personlig **passernyckel (s.k. passertag)** med fastställda passerrättigheter. Den personliga passernyckeln fungerar som passerkontroll. Den får inte överlämnas till en annan person. Man kan läsa mer om passerrättigheterna i Polamks ordningsstadga.

De som besöker Polisyreshögskolan anmäler sig till jouden vid huvudingången och visar upp identitetsbevis. Jouden delar ut **passerkort** som ska hållas synliga när man vistas i läroanstaltens utrymmen. Jouden är öppen vardagar kl. 6.30–21.30.

2.8.6 Som polisstuderande i sociala medier



En studerande som studerar till polis bör fästa mer uppmärksamhet än studeranden i andra yrkeshögskolor vid till exempel den information om sig själv och om sina studier som de lägger ut på sociala medier. Användningen av sociala medier och polisens anvisningar och bestämmelser behandlas direkt i början av studierna.

Du kan redan i det här skedet observera följande:

- Personer som verkar i sociala medier med polisprofil är personer som speciellt utnämns och utbildats till detta. Tjänsteprofilen måste tydligt skiljas från privata

civila profiler. Att på privata konton inom sociala medier uppträda som polis är förbjudet för de studerande. En lista över polisens officiella konton och tjänste-profiler i sociala medier finns på adressen poliisi.fi.

- En polisman ska i tjänsten och i sitt privatliv uppföra sig på ett sätt som inte äventyrar tilltron till att polisens uppgifter sköts på behörigt sätt (15 f § i lagen). Att representera polisen och använda uniform är tillåtet endast i tjänsteuppdrag. För studerande innebär detta att det är förbjudet för dem att uppträda i uniform och företräda polisen i andra sammanhang än handledd utbildning. Förbudet gäller även privata konton inom sociala medier.
- Skyldigheten gällande uppträdande upphävs inte heller av att man använder pseudonym, en krypterad plattform eller på annat sätt begränsad identitet eller är aktiv inom en sammanslutning.
- Polisens användarnamn eller e-postadress (@poliisi.fi) får inte användas för att registrera sig i tjänster eller för att fylla i uppgifter i en offentlig terminal. Läro-verksnätets adress (@polamk.fi eller @edu.polamk.fi) kan användas när lära-ren anvisar att en tjänst ska användas för att avlägga en del av studieperioden.
- Diskutera inte arbetsangelägenheter i sociala medier. Förbudet gäller även WhatsApp-appen. Var speciellt noga med sekretessbelagda uppgifter och lägg ut information om polisens utrustning, materiel och verksamhet med eftertanke. Exempelvis ett foto av en utbildningssituation kan ge information om polisens teknik eller taktik, som inte är avsedd att offentliggöras. Att uppträda i uniform i sociala medier är förbjudet för studerande som inte har fått särskilt tillstånd att göra det.
- Kom ihåg att tjänstens administratörer kan få tillgång till allt material som har sparats i tjänsten. Det finns inga garantier för att meddelanden och uppgifter förblir konfidentiella. Därför är det förbjudet att i tjänsteangelägenheter använda WhatsApp och liknande kommunikationsprogram.
- En del av polisförvaltningens personal vill eller kan inte delta i sociala medier eller nämna att de tillhör polisförvaltningen. För en del av personalen kan enbart



en kommentar som avslöjar att de arbetar inom polisförvaltningen utgöra en säkerhetsrisk. Respektera dina arbets- och studiekamraters arbetsuppgifter och önsknings: Låt bli att tagga dem i inlägg, bjuda in dem till grupper eller lägga ut bilder där de kan identifieras utan deras tillstånd.

- Innehållet i Polamks kanaler i sociala medier produceras av polisstuderande som utsetts för och fått handledning i uppgiften: de uppdaterar bland annat Instagram-, Facebook- och Snapchat-konton och skriver blogginlägg. Kontakta kommunikationsavdelningen om du vill medverka till att synliggöra utbildningen och yrket!

3 Rätt till trygg studiemiljö

3.1 Ordningsstadga

Med Polisyreshögskolans ordningsstadga främjar man läroanstaltens interna ordning, att studierna löper obehindrat samt en trygg och trivsamt studiemiljö. I den ges bestämmelser om bland annat säkerhet, uppförande, vistelse och passage. Under de orienterande studierna berättas det mer om ordningsstadgan och övriga bestämmelser som gäller studierna. Ordningsstadgan finns bl.a. på intranätet.

3.2 Rusmedel

På Polamks område är rökning endast tillåten på separat utmärkta rökplatser.

Man får inte delta i Polamks undervisning då man är påverkad av alkohol eller något annat rusmedel. Läs mer i 35 § i lagen om Polisyreshögskolan (1164/2013).



4 Att planera studierna

4.1 Läroplanen och genomförandeplanen för polis (YH)

Examen polis (YH) omfattar 180 studiepoäng och den målsatta tiden för avläggande är tre år.

POLIS (YH) 180 sp

Kompetens som stöder polisarbetet 26 sp		Brottsbekämpnings- och utredningskompetens 18 sp	Kompetens för övervaknings- och alarmverksamhet 24 sp	Utvecklingskompetens i samhällssäkerhet 32 sp	
Orienterande studier 3 sp	Poliskommunikation 3 sp	Grunderna i brottsbekämpning 3 sp	Grunderna i övervaknings- och alarmverksamhet 3 sp	Polisen, individen och samhället 4 sp	Polisens tillståndsförvaltning 3 sp
Finska språket och kommunikation 3 sp	Engelska språket och kommunikation 3 sp			Trafiksäkerhet 7 sp	Planering av polisverksamheten och grunderna i ledning 6 sp
Körteknik och -taktik 3 sp	Idrottsundervisning och fysisk fostran 3 sp	Förundersökning 15 sp	Operativ fältverksamhet och ledning 14 sp	Polisverksamhetens rättsliga grund 12 sp	
Maktmedel och taktik 8 sp					
Praktik 55 sp					
Övervakning och alarmverksamhet samt trafikövervakning		Brottsbekämpning		Kundbetjäning och tillståndsovervakning samt teknisk brottsundersökning	
Fritt valbara studier 10 sp					
Lärdomsprov 15 sp					

Figur. Studiehelheterna och -perioderna i polis (YH)-examen

Läroplanen byggs upp av studiehelheter och -perioder, och på basis av dessa ordnas studierna med tillhörande undervisning. I studieperiodsbeskrivningarna som finns i läroplanen anges varje studieperiods omfattning, nivå och en allmän beskrivning av respektive studieperiod samt kompetensmålen. Där fastställs dessutom ämneshelheter, prestationer som krävs, bedömningskala och eventuella tidigare studier som ska ha avlagts innan den aktuella studieperioden inleds.

Studieperiodernas närmare innehåll och genomförande beskrivs i en skild genomförandeplan (i Wilma). Den svenskspråkiga utbildningen följer en undervisningsplan som motsvarar den finskspråkiga.



Struktur för polis (YH)-examen:

- grundstudier (19 sp)
- yrkesstudier (81 sp)
- praktik (55 sp)
- lärdomsprov (15 sp)
- valfria studier (10 sp).

Studierna för polis (YH)-examen byggs upp av följande studiehelheter:

- kompetens som stöder polisarbetet
- övervaknings- och alarmeringsverksamhetskompetens
- brottsbekämpnings- och utredningskompetens
- utvecklingskompetens i samhälllig säkerhet.

Studiehelheterna består av två eller flera obligatoriska studieperioder, som avläggs under olika studieår.

4.2 Individuell studie-och karriärplan

Den studerande kartlägger sin egen kompetens och fastställer mål för sin professionella utveckling redan i början av studierna under lärartutorns karriärhandledning. I fastställandet av målen ska förutom undervisnings- och genomförandeplanerna även kunskapsbehoven i framtiden och arbetslivet beaktas. De studerande deltar i handledningssamtal med sin lärartutor gällande sina karriärmöjligheter.

4.3 Tillgodoräknande av studier och kompetens

Med tillgodoräknande menas en process där studier som avlagts någon annanstans eller kunnande som skaffats på något annat sätt godkänns som en del av den examen eller studieperiod som avläggs.

Tillgodoräknade studier eller kompetenser kan ersätta en studieperiod eller en del av den eller inkluderas i studierna i läroplanen.



1. Tillgodoräknande av studier som avlagts någon annanstans (ersättning och inkludering)

- Studier kan *ersättas* med studier som avlagts någon annanstans och vars omfattning, inlärningsmål, innehåll och nivå är motsvarande.
- Högskolestudier som avlagts någon annanstans och som lämpar sig för denna examen kan *inkluderas* i examens valfria studier.

Betydelsen av tidpunkten för genomförandet av studier på annat håll bedöms från fall till fall. Studieprestationer som är äldre än tio år kan dock inte som sådana användas för ersättande av eller inkluderande i studieperioder.

Då studieperioder ska ersättas med tidigare studier, är det viktigt att kunskaperna motsvarar de kunskapsmål för vilka tillgodoräknande söks. Den studerande ska i sin ansökan om tillgodoräknande beakta att man med en tidigare studieperiod kan ansöka om endast ett tillgodoräknande. Om en studerande exempelvis ansöker om tillgodoräknande genom att använda en studieperiod på 5 studiepoäng för att ersätta en studieperiod på en studiepoäng i den nuvarande examen kan han eller hon inte senare ansöka om tillgodoräknande med 4 studiepoäng.

De studier man vill inkludera behöver inte motsvara examens kunskapsmål, men de bör främja yrkesutvecklingen.

Då man planerar sina studier är det bra att komma ihåg att man endast kan tillgodoräkna studier i en examen.

2. Tillgodoräknande av kompetens som förvärvats utanför formell utbildning (t.ex. kurser, arbetserfarenhet e.d.).

- Studeranden har rätt att ansöka om tillgodoräknande av kompetens som förvärvats någon annanstans, oberoende av var och hur kompetensen har förvärvats.
- Den studerande kan ansöka om tillgodoräknande av studieperioder, helt eller delvis, med hjälp av självvärdering, dokument och andra sätt att påvisa kompetensen.
- Kompetens som den studerande förvärvat tidigare identifieras genom att man jämför den med kunskapsmålen för en hel studieperiod och/eller examen, eller delar av dessa, och genom att man bedömer i vilken utsträckning studerandens kompetens motsvarar dessa.
- Kompetens bevisas på det sätt som fastställs av läraren, till exempel genom intervju, portfolio, tentamen och/eller uppgifter.



Studeranden inleder själv processen genom att ansöka om identifiering och erkännande av tidigare förvärvad kompetens. Ytterligare information ges av den aktuella studieperiodens ansvariga lärare samt lärartutorn. Se även Polamks riktlinjer i Konsta.

Det bör noteras att tillgodoräknade studieprestationer inte ger studiepoäng som berättigar till studiestöd om studeranden inte har avlagt dessa studier som del av de pågående studierna. I uppföljningen av framsteg i studierna för studiestöd uppmärksammas endast studiepoäng som avlagts under de nuvarande studierna.

4.4 Praktik

Praktiken som ingår i examen polis (YH) börjar ungefär ett och ett halvt år efter att studierna inletts. Praktiken genomförs vid en polisinställning som anvisats av Polisyrkeshögskolan. Under praktiken sköter studerandena polisuppgifter under ledning av en erfaren polis.

Polisyrkeshögskolan planerar praktikplatserna och antalet praktiker för varje studerandegrupp under Polisstyrelsens handledning. De studerande får inte själva välja sin praktikplats. Praktikplatser per kurs meddelas under den första perioden av det andra studieåret, varefter de studerande får framföra sina önskemål om praktikplats. Antalet praktikplatser är begränsat, och därför har inte alla polisstationer praktikplatser till förfogande för varje kurs. Därför måste de studerande räkna med att alla önskemål inte kommer att kunna uppfyllas. Under tiden för praktiken utnämns studeranden till ett tidsbundet tjänsteförhållande som yngre konstapel. För praktikperioden betalas lön enligt polisens lönesystem.

Ytterligare information om praktiken ges i början av studierna.

4.5 Studiernas tillgänglighet

Som en del av sin verksamhet ansvarar Polisyrkeshögskolan för att studierna och arbetet ska vara tillgängliga (bl.a. Diskrimineringslagen 1325/2014).

Med tillgänglighet i högskolor avses att man skapar olika arbets- och studiemiljöer så att alla studerande och personalen kan agera jämlikt oberoende av sina personliga



egenskaper. Tillgänglighet innebär också att man omformar studieomständigheterna så väl som möjligt på olika flexibla sätt för att stödja varje studerandes inläring.

Ibland är läroplanens flexibla studiemöjligheter inte tillräckliga för att stödja ett smidigt framskridande av studierna. Den studerande kan erbjudas specialarrangemang under studierna till exempel på grund av en konstaterad inläringssvårighet eller en sjukdom eller skada som påverkar studierna. Specialarrangemang i undervisningen eller studierna innebär inte att man avviker från kunskapsmålen, utan att man stödjer uppnåendet av målen. Specialarrangemang i undervisningen och studierna kräver att den studerande gör ärendet anhängigt genom att lämna in ett officiellt dokument om inläringssvårigheten till studiehandledaren.

Mer information och närmare anvisningar: Studerande med särskilda behov och tillgänglighet vid Polisyarkeshögskolan (POL-2020-15561)

4.6 Respons från studerande och övriga responskanaler

Det samlas regelbundet in respons från studerandena om studierna och praktiken.

Responser från studerande är ett viktigt moment i utvecklingen av undervisningen, läroplanerna och handledningen. Studerande kan påverka och ge respons på undervisningen, studierna, handledningen och tjänsterna under olika studiestadier. Responsen från de studerande är viktig för att kunna kvalitetssäkra studierna och inläringen och utveckla verksamheten.

Förutom responsen som samlas in efter varje studieperiod har studerande möjlighet att kontinuerligt ge respons på undervisningen, handledningen och sin inläring via en öppen, elektronisk responsblankett som finns på intranätet.

I förbindelsekorridoren intill huvudentrén till biblioteket finns en brevlåda där man kan lämna respons i pappersform.

Under praktiken och efter den ger handledarna för praktiken respons, som behandlas som en del av studeranderesponsen. Redan utexaminerade studerande ombeds också lämna in respons.



4.7 Studentutbyte

Det är möjligt att delta i studentutbyte under studierna. Genom Erasmus-programmet kan studerande åka till europeiska partnerhögskolor på utbyte på minst tre månader. Med Nordcop-nätverket är det möjligt att delta på ett tre veckors utbyte i de övriga nordiska länderna. Studerandena kan också delta i de internationella veckorna i Tyskland eller Estland. Studerandena kan även delta i verksamheten genom att fungera som internationella tutorer och värdar för besök och på så sätt internationalisera sig i hemlandet. Studentutbytet kan ingå i de valfria studierna.

4.8 Toppidrott och studier

Polisyreshögskolan samarbetar med Tammerfors idrottsakademi. Idrottsakademin stöder toppidrottare och dem som vill bli toppidrottare med att kombinera studier och idrott.

Närmare information finns på Tammerfors idrottsakademis webbplats <http://www.tampereenurheilukaatemia.fi/>.

5 Tjänster för studerande

5.1 Studerandetjänsterna

Studerandetjänsternas personal handleder och stöder studerande i studierna och studiesociala ärenden, planerar och utvecklar utbildningen samt administrerar studieärenden, bland annat studieprestationsutdrags- och betygsärenden, planering av läsordningar samt tentamensarrangemang.



5.2 Biblioteket

Biblioteket ligger i Polamks huvudbyggnad. Dess primära uppgift är att stödja studierna samt forskningen och utvecklingen inom polisbranschen. I biblioteket finns mångsidigt material och utrymmen för både studier och fritid.

Förutom den tryckta samlingen erbjuder biblioteket en mångsidig elektronisk samling. Databasen för alla samlingar finns tillgängliga via Polamks biblioteks intranätsidor. Databasen ETSIVÄ för bibliotekets samlingar kan användas på bibliotekets sidor på intranätet.



Biblioteket har datorer anslutna till läroanstaltens nätverk, möjlighet att använda trådlöst nät, utrymmen för grupparbete och övriga arbetsutrymmen samt en tyst läsesal.

Alla studerande är välkomna att besöka biblioteket. Kundtjänsten är öppen på vardagar. Efter att dörrarna stängts har man tillträde till biblioteket med passernyckel. Det informeras på förhand om eventuella undantagstidtabeller.

5.3 Dataförvaltning och HelpDesk

Vid Polisyreshögskolan finns ett centralt HelpDesk-användarstöd. Studerande kan kontakta HelpDesk direkt för att få ICT-stöd och tillhörande tjänster. Helpdesk nås på telefonnumret 029 541 8787, via e-post på adressen helpdesk@haltik.fi.

5.4 Datorer

Polamks datasalar och utrymmen för självstudier kan användas för studier då de inte är i undervisningsbruk. Särskilt vid distans- och webbstudier behöver den studerande en egen dator och en headset-mikrofon. De flesta av Polamks utrymmen har trådlös anslutning.

På läroanstaltens datorer används operativsystemet Windows 10. I studierna används Microsoft Office 2016, som de studerande även kan installera gratis på sin egen dator,

surfplatta eller mobil. Dessutom kan de studerande köpa datasäkerhetsprogrammet F-Secure till studerandepris.

6 Information om studierelaterade ärenden

6.1 Läroanstaltens nät (OV) och säkerhetsnätet (TUVE) intranät

Läroanstaltens intranät Konsta är huvudkanalen för den interna kommunikationen om studieärenden vid Polamk. På intranätet publiceras meddelanden och information som gäller läroanstaltens verksamhet. Konsta innehåller information om studierna.

Det interna säkerhetsnätet Sinetti innehåller information för de studerande och personalen inom hela polisförvaltningen.

6.2 Wilma

I Wilma kan studerande granska läroplanen, genomförandeplanen, sin egen läsordning och sina egna studieprestationer, skriva ut ett inofficiellt studieprestationsutdrag och uppdatera sina personuppgifter.

I Wilma kan man även se studieperiodernas bedömningar och där finns studierelaterade blanketter (t.ex. ansökan om tillgodoräknande) och anvisningar. Man anmäler sig även till omtentamen genom Wilma.

6.3 Moodle

Moodle är en virtuell inlärningsmiljö. På Moodle finns studieperiodernas material, inlärningsuppgifter och referensmaterial samt en funktion för att lämna in dessa, diskussion som gäller studieperioderna samt lärarens verbala feedback om uppgifter.



7 Att bo på campus

Polisyreshögskolan erbjuder studerande som avlägger examen polis (YH) delade hyresbostäder på campus. Mer information om boende finns bl.a. på Polamks webbplats [För nya studerande – Polisyreshögskolan \(polamk.fi/sv/\)](http://polamk.fi/sv/) under punkten *Boende*.

Polamks bostadsbyrå ansvarar för ärenden som gäller boende:

- e-postadress: asuntotoimisto.polamk@poliisi.fi.
- telefonnummer 0295 418321.

Andra aktörer inom bostadsuthyrningen är bl.a. Tampereen seudun opiskelija-asuntosäätiö TOAS (www.toas.fi) och Pirkan opiskelija-asunnot Oy (www.poas.fi) samt Opiskelijan Tampere ry (www.opiskelijantampere.fi).

8 Studiestöd

För högskolestudier på heltid kan man ansöka om studiestöd från Folkpensionsanstalten (FPA). I studiestödet ingår studiepenning och statsborgen för studielån. En person som fyllt 20 år och bor självständigt kan få studiepenning om 250,28 €/mån och studielån om 650 €/mån. Studerande som bor på hyra kan få ett allmänt bostadsbidrag från och med 1.8.2017 och det kan ansökas genom FPA:s elektroniska tjänst eller med blankett AT1. Bostadsbidragets belopp kan uppskattas med räknaren för bostadsbidrag när man känner till inkomster, boendekostnader och omständigheterna för boende. Studiepenningen är en inkomst som ska beaktas i bostadsbidraget. Bostadsbidrag kan fås i efterskott för månaden före ansökningsmånaden. Bostadsbidragets storlek påverkas av bruttoinkomsterna för personer per hushåll (det vill säga som bor i samma bostad). I det allmänna bostadsbidraget beaktas inkomster från ansökningsdatumet och framåt vilket betyder att inkomsterna i början av året inte hindrar erhållandet av bostadsbidrag i slutet av året.

På FPA:s webbplats www.kela.fi/web/sv finns mer information om förmåner för studerande. Man kan ansöka om studiestöd på FPA:s webbplats eller genom att hämta ansökningsblanketten till informationspunkten i Polamks D-flygel, där man även kan få information gällande studiestöd. Studiestöd kan beviljas tidigast från och med inledningen av den månad under vilken ansökan lämnas in.



Förutsättningen för att man ska få studiestöd är att studierna fortskrider tillräckligt. För att studierna kan anses fortskrida tillräckligt krävs minst 5 studiepoäng för varje månad man lyft studiestöd. Dessutom ska man avlägga minst 20 studiepoäng för varje läsår, oavsett hur många stödmånaderna är. Om man inte avlägger tillräckligt med studieprestationer kan studiestödet dras in. Utbetalningen kan fortsätta om det finns särskilda skäl (t.ex. sjukdom) som tillfälligt fördröjt studierna. FPA följer upp hur studierna framskridit i september–oktober varje läsår.

Inkomst under studieåret påverkar studiepenningen och bostadstillägget. Inkomsten räknas per kalenderår. Årsinkomstgränsen fastställs enligt hur många månaders studiestöd man lyft under kalenderåret.

Årsinkomstgränsen räknas ut på följande sätt: stödmånader x 696 € + månader utan stöd x 2078 €. Med stödmånad avses en månad då man fått studiestöd eller bostadstillägg eller bådadera. Om man inlett eller avslutat sina studier mitt under ett kalenderår bör man se till att inkomsten under studietiden hålls inom de tillåtna gränserna. De studerande bör själva se till att deras inkomster inte överskrider den tillåtna årsinkomstgränsen. Om inkomstgränsen överskrids kan man höja inkomstgränsen och undgå återkrav genom att endast ansöka om studiestöd för en del av studiemånaderna, annullera stödet för utvalda månader och/eller återbetala stöd man lyft före april följande år. På FPA:s webbplats finns en räknare som man kan använda för att uppskatta hur inkomsten kommer att påverka studiestödet.

Sysselsättningsfonden

Sysselsättningsfonden beviljar vuxenutbildningsstöd till studerande som deltar i frivillig yrkesutbildning. I vuxenutbildningen ingår även möjligheten att ansöka om statsborgen för studielån från FPA. Närmare information finns på adressen: www.tyollisyys-rahasto.fi/sv/

Utbildning med stöd genom en arbetslöshetsförmån

En person som anmält sig som arbetslös arbetssökande hos arbets- och näringsbyrån kan få arbetslöshetsförmån för heltidsstudier. Förutsättningen är minst 25 års ålder samt arbets- och näringsbyråns bedömning om utbildningsbehov och möjligheter på arbetsmarknaden.



9 Studerandenas välmående och hälsovård

9.1 Studerandehälsovården

Från och med 2021 har studerande för yrkeshögskoleexamen rätt till Studenternas hälsovårdsstiftelses, dvs. SHVS tjänster. Högskolestuderandenas hälsovårdsavgift betalas till FPA.

Om du anmäler dig som närvarande under vårterminen senast 31.1 ska du betala hälsovårdsavgiften till FPA senast 31.1. Du får ingen faktura, utan avgiften ska betalas på eget initiativ.

Läs mer om SHVS tjänster på adressen www.yths.fi/sv/ och om att betala hälsovårdsavgiften på adressen <https://www.kela.fi/web/sv/sa-har-betalar-du-halsovardsavgiften-for-hogskolestuderande>.

9.2 Motion för studerande

I Polamks motionsutrymmen finns gym, simhall, brottningsal samt motionssal och bollhall.

Motionsutrymmena kan användas av studerandena, även på kvällar och veckoslut.

På fredagar kl. 14-16 är gymmet reserverat för personalen.

Bokningen av motionsutrymmena kan ses på anslagstavlor i huvudbyggnaden, motionssalen och studentbostäderna. På läroanstaltens område finns det dessutom en idrottsplan, en fotbollsplan och en kilometerlång motionsbana. I närheten finns goda motionsmarker för till exempel jogging, cykling och skidåkning.

Polamks studerandekår ordnar aktivt motionsverksamhet (bland annat lagsporter och olika tävlingar).



9.3 Försäkring av studerande

Vid olycksfall som sker vid Polamk är Statskontoret ersättningsmyndighet.

Det rekommenderas att studerande har en egen frivillig olycksfallsförsäkring för fritiden.

Statskontoret ersätter endast olyckor som skett under lektioner som överensstämmer med läroplanen och som antecknats i läsordningen. En anmälan om olycksfallet ska fyllas i direkt efter att olyckan skett, om möjligt, på adressen: asiointipalvelu.valtiokontori.fi/tyotapaturmat.

Närmare anvisningar om olycksfall finns i intranätet.

9.4 Massageservice på Polamk

Polamk har en sportmassör som också erbjuder massage åt Polamks studerande.

Massageservicen finns på våning 0 i D-byggnaden. Närmare information om massage-dagar och priser finns på intranätet.

10 Förmåner för studerande

10.1 Tjänsteuniform

För studietiden får studeranden polisens tjänste- och fältuniform med accessoarer och utrustning. Mot slutet av studierna får den studerande polisens besöksdräkt för polisens etiska ed.

Den studerande är förpliktad att återlämna Polisyркeshögskolans tjänsteuniform i slutet av studierna, om den studerande inte blivit utnämnd till en tjänst. Likaså är den studerande förpliktad att återlämna tjänsteuniformen om den studerande trots närvaro inte ämnar delta i utbildningen, anmäler sig frånvarande, avbryter studierna eller studierna avbryts efter ett beslut av Polisyркeshögskolan eller den studerande avskedas. Tjänsteuniformen samt dess accessoarer och utrustning återlämnas till den ansvarige för uniformerna vid Polisyркeshögskolan.



10.2 Studiekort

Under den första studiedagen får studerandena FPA:s måltidsstödskort. Med kortet får man köpa måltider i Polisyrkeshögskolans restaurang Miekkaleijona till ett förmånligare pris.

Studerandena kan även gå med i skolans studerandekår, och då beställer studerandekåren Finlands studerandekårers förbund SAMOK:s studiekort åt dem. Med SAMOK-studiekortet går den studerande med i sin egen yrkeshögskolas studerandekår. Med SAMOK-kortet får studerande de nationella förmånerna för studerande, förutom måltidsförmånen även rabatt på VR:s och Matkahuoltos biljetter. Det lönar sig även att visa upp kortet på museer, teatrar, i simhallar eller på andra ställen som säljer biljetter till studerandepris.

Polamk utfärdar ett separat studieintyg för studerande som inte går med i SAMOK. Med studieintyget får den studerande rabatt på VR:s och Matkahuoltos biljetter.

10.3 Måltidsstöd och måltider

Polis (YH)-studerande har rätt till FPA:s måltidsstöd, som berättigar till rabatt på alla restauranger som stöds av FPA. Man får YH-måltider till FPA-understött pris genom att visa upp ett studiekort som FPA godkänner vid kassan. Stödet får utnyttjas för antingen lunch eller middag.

Restaurang Miekkaleijona serverar frukost, lunch och middag. Restaurangens serveringstider och matlistor finns på intranätsidan.



10.4 VR:s och Matkahuoltos studiekort

Studerande får rabatt på tågbiljetter om de kan visa upp ett studiekort från en studerandekår som godkänts av VR (SAMOK-studiekortet) eller VR:s och/eller Matkahuoltos studiekort. Med studiekortet får studerande rabatt på både tåg- och bussbiljetter. Studierabatt beviljas inte på säsongsbiljetter, avgifter för sällskapsdjur eller cyklar, sovplatser eller biltågplatser.



Mer information: www.vr.fi/sv

10.5 Tammerfors stads trafikverk (TKL)

Från Tammerfors centrum kommer man till Hervanta med flera olika busslinjer.

Läs mer om Tammerfors kollektivtrafiks krav för förmåner för studerande på adressen: <http://joukkoliikenne.tampere.fi/liput-ja-hinnat/alennukset-ja-erikoisliput/opiskelijat.html>

11 Studerandekåren

Polamk har en studerandekår vars uppgift är att garantera en stimulerande studiemiljö för studerandekårens medlemmar. Alla som studerar vid Polamk inom en utbildning som leder till examen kan bli medlemmar i studerandekåren. Man blir medlem i studerandekåren genom att fylla i medlemsblanketten och betala medlemsavgiften. Som medlem i studerandekåren kan studerande beställa SAMOK:s nationella studiekort via studerandekåren.

Studerandekårens uppgift är att föreslå för Polisstyrelsen vem som ska utses som representanter för studerandena i Polamks styrelse, delta i Polamks övriga verksamhet samt fungera som en förbindelse mellan sina medlemmar och främja deras sociala, sociala och mentala strävanden samt strävanden som relaterar till studierna och studerandens ställning i samhället. Vid behov stöder och handleder studerandekåren även studerandena i ärenden som berör studielivet och praktiska frågor. Genom studerandekåren har studerandena möjlighet att påverka och främja polisstuderandenas ställning.

Studerandekåren uppehåller och främjar förhållandena mellan kurser, erbjuder fritidssysselsättningar samt ordnar olika slags evenemang.

Studerandekåren samarbetar med olika läroanstalters studerandekårer och är även aktiv tillsammans med Polamk och dess personal i ärenden som gäller utbildning och studier. Aktuell information om studerandekåren finns på studerandekårens intranätsida.



12 Examenstadgan och examensnämnden

Examenstadgan är för den studerande ett centralt dokument som vid sidan av läroplanen styr studierna.

I examenstadgan ges specificerande bestämmelser och anvisningar om examina, läroplanerna, studierna, studiehandledningen, deltagande i undervisningen, tillgodoräknande av övriga studier, praktik, lärdomsprov, bedömning och betyg.

Examensnämnden har bl.a. som uppgift att behandla rättelseyrkanden om studieprestationer och tillgodoräknanden. En studerande som är missnöjd med bedömningen eller med tillgodoräknande av sina studieprestationer kan inom 14 dagar efter att bedömningen meddelats skriftligen begära rättelse hos examensnämnden vid Polisyrkeshögskolan.

13 Kontaktuppgifter

Hela personalens telefonnummer och kontaktuppgifter finns på intranätet.

Personalens e-postadresser har i regel formen fornamn.efternamn@poliisi.fi eller fornamn.efternamn@polamk.fi, varav det senare används av personalen i läroanstaltens nät.

De studerandes e-postadresser har formen fornamn.efternamn@edu.polamk.fi.

14 Parkering och karta

Polisyrkeshögskolan ligger i stadsdelen Hervanta, cirka åtta kilometer söder om Tammerfors centrum. Ingången till Polamk ligger på Vaajakatu.

Studerande kan parkera på den inhägnade parkeringen på Vaajakatu 15 (se karta P2). Studerandenas passernycklar är kodade för att öppna portarna. Vid porten finns en telefon som är kopplad till jousen.

Polamk omfattas av den regionala parkeringsövervakningen och alla markerade parkeringsplatser på Poliisikoulunkatu är reserverade för Polamks personal. Det är förbjudet



att parkera på vägarna som leder till studentbostäderna. Det är endast tillåtet att parkera på markerade parkeringsplatser.

