

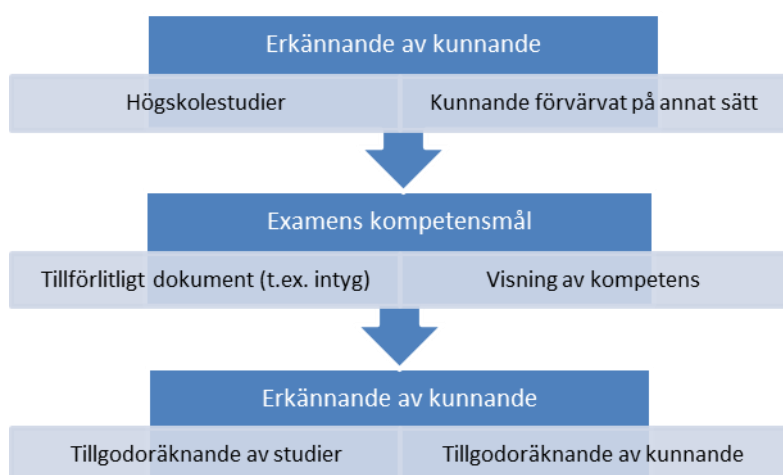
Tillgodoräknande av Polisyreshögskolans och Räddningsinstitutets examensutbildningar

Innehåll

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 TILLGODORÄKNANDE AV STUDIER OCH KUNNANDE I EXAMENSUTBILDNINGAR | 2 |
| 1.1 Tillgodoräknande av studier som avlagts någon annanstans (d.v.s. ersättning och inkludering) | 2 |
| 1.2 Tillgodoräknande av kunskap som förvärvats någon annanstans än inom den formella utbildningen | 6 |
| 1.3 Tillgodoräknande av språk- och kommunikationsstudier som krävs för examen | 8 |
| 1.3.1 Tillgodoräknande av formellt inlärd kunskaper i språk och kommunikation | 9 |
| 1.3.2 Identifiering och erkännande av icke-formell och informell språk- och kommunikationskompetens | 9 |
| 1.4 Ansökan om tillgodoräknande av valfria studier som ingår i examen | 10 |
| 1.5 Inkluderade studier och kompetens | 10 |
| 1.6 Tillgodoräknande av studerande inom den examensinriktade fortbildningen för polis (YH) | 11 |

1 TILLGODORÄKNANDE AV STUDIER OCH KUNNANDE I EXAMENSUTBILDNINGAR

I anvisningen beskrivs hur den studerandes tidigare / på annat håll förvärvade studier och kompetens utnyttjas och hur processen för tillgodoräknannde i fråga om examensutbildningar framskrider vid Polisyrkeshögskolan och Räddningsinstitutet.



Den studerande ansöker om tillgodoräknannde av sina studier och sin kompetens med blanketten Erkännande av kompetens i Wilma. Ansökan fylls i per del- eller studieperiod via Läroplanstrådet

Den studerande ansöker om erkännande av sina studier / sin kompetens innan del- eller studieperioden börjar. Två (2) veckor bör reserveras för beslutsfattandet. Den studerande kommer alltid separat överens om yrkesprovet med ansvarsläraren.

När ett positivt beslut har fattats i ansökan om tillgodoräknannde och prestationsanteckningen har antecknats i den studerandes uppgifter, kan ovan nämnda del- eller studieperiod inte längre avläggas på annat sätt.

1.1 Tillgodoräknannde av studier som avlagts någon annanstans (d.v.s. ersättning och inkludering)

Studier som avlagts någon annanstans kan ersätta studier som ingår i examen eller inkluderas i examen.

De studier som ingår i läroplanen för examen kan **ersättas** med studier på högskolenivå som avlagts någon annanstans och som till omfattning, inlärningsmål och innehåll motsvarar dem. För en (1) studieprestation eller kompetens kan man ansöka om tillgodoräknannde endast för en (1) studieperiod.

Studier på högskolenivå som avlagts någon annanstans och som lämpar sig för examen kan **inkluderas** i de valfria studierna. Högskolestudier som avlagts någon annanstans ska motsvara den kompetens som examen förutsätter samt stödja utvecklingen av yrkeskompetensen. Den studerande ska i sin ansökan motivera hur studier som avlagts någon annanstans och som ska inkluderas stöder den yrkesmässiga utvecklingen av examen i fråga.

Studier som avlagts utomlands genom studentutbyte inkluderas i studierna till fullo inom **de valfria studierna**. Den studerande ska göra en ansökan om inkludering i Wilma, precis som för andra studier som inkluderas.

De studier som ingår i studierna för yrkeshögskoleexamen ska vara (minst) på yrkeshögskolenivå eller universitetsstudier på grundstudienivå. I högre yrkeshögskoleexamen ska de vara på högre yrkeshögskolenivå eller i universitetsstudier på ämnesstudienivå.

Studieperioder som ersatts och tidigare avlagts på annan högskolenivå och som ska inkluderas på högskolenivå genererar studiepoäng för fritt valbara studieperioder, men de tjänar inte in studiepoäng som berättigar till studiestöd. Studier som under studietiden slutförts någon annanstans räknas som studiepoäng som berättigar till studiestöd (t.ex. studier som avläggs samtidigt vid öppna högskolan, men har inte rätt till examen vid högskolan).

I examina kan i regel tillgodoräknas högst tio (10) år gamla studier. I fråga om prestationer som är över 10 år gamla säkerställer läraren kompetensen på ett separat överenskommet sätt (t.ex. utgångsnivåtest, arbetsintyg, annat bevis). Detta gäller också till exempel språkexamina för statsförvaltningen och allmänna språkexamina.

Ansökan om tillgodoräknande görs med det ursprungliga prestationsintyget.

I regel ges en **bedömning** av de tillgodoräknade studierna i enlighet med Polisyrkeshögskolans läroplan (1-5 eller godkänd), förutom om:

- Tidigare genomförda studier har bedömts som godk / underk, varvid en numerisk bedömning inte kan ges
- Tidigare genomförda studier har bedömts på någon annan bedömningsskala, varvid ges vitsordet godkänd
- Flera studieperioder sparas i samma prestation, varvid vitsordet är godkänd.

Bedömning av partiell compensation Studie- eller delperioden bedöms enligt Polisyrkeshögskolans läroplan (1-5 eller godkänd). Läraren kan vid bedömningen utnyttja både vitsordet för den tidigare studieprestationen och bedömningen av kompletteringen / yrkesprovet.

Vitsorden för studier som avlagts utomlands genom studentutbyte överförs enligt samma principer.

Den studerande kan under studietiden genomföra fritt valbara studier som erbjuds vid Polisyreshögskolan utan begränsning. Studier som avlagts vid studentutbyte utomlands under studietiden kan också inkluderas i examen utan begränsning. Studier som genomförts tidigare eller någon annanstans kan inkluderas i examen endast i den omfattning som i examen i fråga har definierats som antalet valfria studier.

Processen för tillgodoräknande:

1) Jämförelse av kunnandet med kunskapsmålen i läroplanen och utarbetande av en studieplan

- I början av studierna jämför den studerande sitt kunnande med kunskapsmålen i läroplanen och gör upp sin studieplan med hjälp av lärartutorn / läroplans-handledaren.
- Med lärartutorn eller studiehandledaren / handledaren för den individuella läroplanen kan man föra ett handledningssamtal där man går igenom den studerandes tidigare studier och möjligheterna att tillgodoräkna sig dem.
- En förutsättning för tillgodoräknande är att kompetensen motsvarar studieplanens kompetensmål för den ifrågavarande studie- eller delperioden och att studerandens kompetens fortfarande är aktuell.

2) Utredning av förutsättningarna för tillgodoräknande

- Den studerande diskuterar förutsättningarna för tillgodoräknande med den ansvariga läraren / ansvarspersonen /handledaren för den individuella läroplanen.
- En studieperiod kan också tillgodoräknas delvis. Den ansvariga läraren ger då ett förslag till eventuella tilläggsprestationer med vilka studeranden kan komplettera sådant som hen lärt sig tidigare.
- Den studerande gör en ansökan om tillgodoräknande i Wilma även i det fall att det är fråga om partiell ersättning.
- Ansökningar om erkännande av kunnande kan endast göras för studie- och delperioder enligt den gällande läroplanen.
- Den studeranden visar upp relevanta betyg/intyg i original för den ansvariga läraren så fort som möjligt.

3) Den studerande ansöker om tillgodoräknande av studier

- Under Studier och Individuella läroplanen i Wilma väljer den studerande en studie- eller delperiod från sitt studietråd, där han eller hon vill ansöka om tillgodoräknande.
- Den studeranden ansöker om tillgodoräknande av studier med blanketten Erkännande av kompetens i Wilma och bifogar sina betyg/intyg med ansökan.
- Som grund för (typ av) erkännande av kompetens väljs "Kompetensen förvärvades genom studier". Den studerande kan komplettera sin ansökan ända tills följande handläggare (ansvarslärare) har gjort anteckningar i den.
- Den studerande väljer den ansvarsläraren som anges i studie- eller delperiodens genomförandeplan från menyn.
- Om den studerande vill återta sin ansökan avslår läraren ansökan och skriver i fältet Motivering att den studerande har återtagit ansökan.

4) Beslut om tillgodoräknande av studier och delgivning

- Ansvarsläraren får ett meddelande i Wilma om inlämnade ansökningar om tillgodoräknande.
- Ansvarsläraren behandlar den studerandens ansökan om tillgodoräknande och fattar beslut om att tillgodoräkna studier som avlagts någon annanstans. Ansvarsläraren kan vid behov be om mer information av den studeranden. Ansvarsläraren anger i sitt beslut vilka studier el. dyl. som ligger till grund för de tillgodoräknade studierna.
- Beslutsfattaren (ansvarsläraren) antecknar följande uppgifter i fältet Motiveringar:
 1. Högskola där studieprestationen har gjorts
 2. Studieperiodens namn
 3. Studieperiodens omfattning (studiepoäng)
 4. Datum när den studerande har avlagt studieperioden (datum för prestationen eller, om det inte finns, datum för intyget)
 5. Prestationens vitsord / bedömning
- Beslutsfattaren (ansvarsläraren) antecknar behandlingsdatumet för beslutet i ansökan.
- Beslutsfattaren (ansvarsläraren) antecknar de grunder som behövs för beslutet (lagen om Polisyrkeshögskolan, läroplanen för examen och rätt paragraf i examensstadgan).
- Den studeranden får meddelande om beslutet i Wilma. Tidsfristen för begäran om justering börjar när den studeranden nästa gång loggar in i Wilma efter att ha mottagit beslutet.
- Anvisning för begäran om rättelse bifogas beslutet.

5) Registrering i studieregistret och arkivering av beslut

- Planeraren registrerar studieprestationerna i Wilma.

- Den studerande får information om bedömningsanteckningen via Wilmas individuella läroplans-träd.

6) Begäran om omprövning

- Om den studerande inte är nöjd med beslutet om tillgodoräknande kan hen lämna in en begäran om rättelse till Polisyreshögskolans examensnämnd inom 14 dagar efter att ha mottagit beslutet (lagen om Polisyreshögskolan 1164/2013).

1.2 Tillgodoräknande av kunskap som förvärvats någon annanstans än inom den formella utbildningen

Den studerande har rätt att ansöka om erkännande av kunskaper oberoende av var och hur kunskapen har förvärvats.

Den studerande som har tidigare kunskap som är förenlig med kunskapsmålen kan ansöka om tillgodoräknande av studieperioder helt eller delvis med hjälp av självutvärdering, handlingar och andra sätt att påvisa kunskapen.

Den studerandes tidigare förvärvade kunskap identifieras genom att jämföra den med studieperiodens och / eller examens eller deras delars kunskapsmål och innehåll och i vilken mån den studerandes kunskap motsvarar dem.

Det viktiga är alltså den förvärvade kunskapen och identifieringen av denna. T.ex. räcker inte arbetserfarenhet i sig som grund för tillgodoräknande.

1) Utarbetande av en studieplan och jämförelse av kunnandet med målen för kunnandet i läroplanen

- Den studerande utarbetar sin studieplan genast i början av studierna med hjälp av lärartutorn /handledaren för den individuella läroplanen.
- Med lärartutorn eller studiehandledaren / handledaren för den individuella läroplanen kan man föra ett handledningssamtal där man går igenom den studerandes tidigare studier och möjligheterna att tillgodoräkna sig dem.
- En förutsättning för tillgodoräknande är att kunnandet motsvarar studieplanens kunskapsmål för den ifrågasatt studie- eller delperioden och att den studerandes kunnande fortfarande är uppdaterat.

2) Utredning av förutsättningarna för tillgodoräknande

- Den studerande diskuterar förutsättningarna för tillgodoräknande, visningsättet och tidtabellen med ansvarsläraren.
- Den studeranden visar upp relevanta betyg/intyg i original för den ansvariga läraren så fort som möjligt.

3) Den studerande gör en ansökan om tillgodoräknande av kunnande

- Den studerande väljer den studie- eller delperiod ur den individuella utbildningsplanen för vilken hen vill ansöka om tillgodoräknande.
- Den studeranden ansöker om tillgodoräknande av studier med blanketten Erkännande av kompetens i Wilma och bifogar sina betyg/intyg med ansökan.
- Som grund för erkännande av kompetens väljs "Kompetensen förvärvades i arbetslivet eller på något annat sätt".
- Den studerande kan komplettera sin ansökan ända tills följande handläggare (ansvarslärare) har gjort anteckningar i den. Om den studerande vill återta sin ansökan avslår läraren ansökan och skriver i fältet Motivering att den studerande har återtagit ansökan.
- Det är viktigt att den studerande noggrant beskriver hurdan kunskap med anknytning till studiernas mål hen själv har.
- Den studerande väljer den ansvarsläraren som anges i studie- eller delperiodens genomförandeplan från menyn.

4) Den studerande visar sitt kunnande

- Läraren får ett meddelande i Wilma om inkomna ansökningar om tillgodoräknande.
- Ansvarsläraren är i kontakt med den studeranden och kommer överens om hur kunskapen ska identifieras.
- Den studerande visar sina kunskaper i ifrågavarande studie- eller delperiod enligt den plan som ansvarsläraren gjort upp.
- Ansvarsläraren bör handleda den studerande i förberedandet av dokumentation eller en prestation om den studeranden ber om det.

5) Den lärare som ansvarar för studie- eller delperioden eller studierna bedömer kunnandet och fattar beslut om tillgodoräknande

- Studie- eller delperiodens ansvarslärare ansvarar för bedömningen av kunnandet.

- Vid bedömningen av kunnandet bedöms godtagbarheten, tillräckligheten, tillförlitligheten och aktualiteten hos det framlagda yrkesprovet jämfört med kunskapsmålen för studie- eller delperioden i fråga.
- Om den studerandens kunskap motsvarar studie- eller delperiodens kunskapsmål (d.v.s. kunskapen kan identifieras) kan den erkännas och tillgodoräknas. I annat fall kan den studeranden uppmanas att komplettera sitt kunnande eller delta i studie- eller delperioden på normalt sätt.
- Ett underkänt kunskapsprov kan det inte tas om.
- Den studerandens prestation bedöms i enlighet med den bedömningsskala och de bedömningskriterier som fastställs för studie- eller delperioden i utbildningsplanen.
- Beslutet om tillgodoräknande av kunskap fattas av den ifrågavarande studie- eller delperiodens ansvarslärare.
- Läraren antecknar sitt beslut, motiveringarna till beslutet, det sätt på vilket kunnandet säkerställs samt datumet för beslutsfattandet i ansökan om tillgodoräknande i Wilma.
- Läraren är skyldig att bevara bedömningsgrunderna och studieprestationerna i enlighet med examensstadgan.
- Beslutsfattaren antecknar de grunder som behövs för beslutet (lagen om Polisyркeshögskolan, undervisningsplanen för examen och rätt paragraf i examensstadgan)
- Den studeranden får meddelande om beslutet i Wilma. Tidsfristen för begäran om justering börjar när den studeranden nästa gång loggar in i Wilma efter att ha mottagit beslutet.
- Anvisning för begäran om rättelse bifogas beslutet.

6) Anteckning av studie- eller delperiod i studieregistret

- Läraren antecknar normalt bedömningen i den studerandes studietråd när yrkesprovet har avlagts enligt studieperiodens bedömningsskala.
- Studeranden kan se bedömningsanteckningen via Wilma.

7) Begäran om omprövning

- Om den studerande inte är nöjd med beslutet om tillgodoräknande kan hen lämna in en begäran om rättelse till Polisyркeshögskolans examensnämnd inom 14 dagar efter att ha mottagit beslutet (lagen om Polisyркeshögskolan 1164/2013).

1.3 Tillgodoräknande av språk- och kommunikationsstudier som krävs för examen

Alla språk- och kommunikationsstudier som krävs för examen kan tillgodoräknas.

Om det är fråga om en studieprestation / ett intyg som är över 10 år gammalt, säkerställs kunnandet genom ett separat yrkesprov. Sätten att säkerställa kunnandet beskrivs närmare i planerna för genomförandet av språkstudierna.

1.3.1 Tillgodoräknande av formellt inlärd kunskaper i språk och kommunikation

Om den studerande har uppvisat kunskaper som motsvarar vad som krävs för den aktuella examen genom att avlägga språk- och kommunikationsstudier inom en motsvarande eller lämplig bransch vid en inhemsk högskola, tillgodoräknas studierna som sådana, utan att hindras av mindre skillnader i omfattning.

Om den studerande har avlagt språk- och kommunikationsstudier inom en annan utbildningsbransch vid en inhemsk högskola, och i samband med dessa uppvisat kunskaper som motsvarar vad som krävs för den aktuella examen, kompletteras studierna med branschspecifika språk- och kommunikationsstudier. En eventuell komplettering ändrar inte den tidigare högskolans bedömning.

Om den studerande har uppvisat kunskaper som motsvarar vad som krävs för den aktuella examen genom att avlägga studier i främmande språk inom en motsvarande eller lämplig bransch vid en inhemsk högskola rekommenderas att studierna tillgodoräknas som sådana, utan att hindras av mindre skillnader i omfattning. Om den studerande har avlagt andra studier än språkstudier utomlands kan hen inte beviljas direkt tillgodoräknande av språkstudier som krävs för examen.

I finska / svenska (det andra inhemska språket) får studeranden det vitsord som förutsätts i förordningen (lag 424 / 2003 och förordning 481 / 2003). Vitsord ges för både muntliga och skriftliga språkkunskaper. Om vitsordet i muntlig och skriftlig färdighet inte har specificerats i tidigare studier i det andra språket, ges samma vitsord för den ursprungliga prestationen för båda delområdena.

Om bedömningsskalan för tidigare språkstudier är nöjaktig / god (t.ex. språkexamen inom statsförvaltningen) ges vitsordet 3 (nöjaktig) eller 4 (god). Färdighetsnivå 3 i de allmänna språkexamina motsvarar nöjaktig förmåga och nivåerna 4 och 5 goda färdigheter.

I planerna för genomförandet av språkstudierna finns närmare anvisningar om påvisande av språkkunskaper.

1.3.2 Identifiering och erkännande av icke-formell och informell språk- och kommunikationskompetens

Språk- och kommunikationskompetens som förvärvats på ett icke-formellt, d.v.s. inofficiellt, sätt är systematiskt och handlett och kan leda till ett intyg men inte till examen. Detta gäller exempelvis språkutbildning som ges av bl.a. arbetsplatser och läroanstalter samt studier i fritt bildningsarbete.

Språk- och kommunikationskompetens som förvärvats på ett informellt sätt, d.v.s. i vardagen, är antingen medveten eller målinriktad inläring som sker utanför utbildningsorganisationer eller parallellt med annan inläring. Inläring i vardagen kan ske bl.a. i arbetet, utomlands, under fritiden och i anknytning med familjen, och man får i allmänhet inget betyg/intyg för den.

I planerna för genomförandet av språkstudierna finns närmare anvisningar om påvisande av språkkunskaper.

I finska / svenska (det andra inhemska språket) får studeranden det vitsord som förutsätts i förordningen (lag 424 / 2003 och förordning 481 / 2003). Betyget ges för både muntliga och skriftliga språkkunskaper.

1.4 Ansökan om tillgodoräknande av valfria studier som ingår i examen

De fritt valbara studieperioderna som ingår i undervisningsplanen för examen Polis (YH) finns i sin egen läroplan Fritt valbara studier (YH) och syns inte direkt i de studerandes läroplaner.

Ansökan om tillgodoräknande av valfria studieperioder görs under punkten Studier som avlagts på annat håll. Den studeranden ansöker om tillgodoräknande av studier med blanketten Erkännande av kompetens i Wilma och bifogar sina betyg/intyg med ansökan.

Under punkten Motiveringar antecknar den studerande vilken valfri studieperiod ansökan gäller.

När beslutet fattas antecknar den ansvariga läraren namnet på den valfria studieperioden i beslutet. Uppgifterna antecknas i den studerandes prestationer i studerandetjänsterna.

1.5 Inkluderade studier och kompetens

Den studerande kan också inkludera studier som avlagts vid andra högskolor i de valfria studierna och som stöder hans eller hennes yrkesutveckling och kompetens. Beslut om tillgodoräknande av studier som ingår i examen fattas av studiehandledaren (polisen YH) / utbildningsplaneraren (polisen högre YH) / handledaren för den individuella läroplanen (befälsexamen för räddningsbranschen YH). Den studerande väljer punkten "Studier som avlagts någon annanstans och som skall inkluderas" från den individuella utbildningsplanen.

Som handläggare av ansökan antecknar den studerande studiehandledaren / utbildningsplaneraren / handledaren för den individuella läroplanen. Studieperioder som tidigare avlagts någon annanstans räknas inte som studiepoäng som berättigar till studiestöd.

Vid Polisyrkeshögskolan antecknar studiehandledaren / utbildningsplaneraren prestationsanteckningarna om de studier som ska ingå i den studerandes studier.

Vid Räddningsinstitutet skickar en handledare för den individuella läroplanen uppgifter om prestationerna till studiebyrån, där man antecknar prestationsanteckningar om de studier som ingår i den studerandes studier och kunskap enligt studiernas kunskapsmål.

1.6 Tillgodoräknande av studerande inom den examensinriktade fortbildningen för polis (YH)

I den examensinriktade fortbildningen för Polis (YH) får den studeranden tillgodoräkna sig en del av grundexamen för polis.

En studerande som har antagits för att avlägga polis (högre YH) -examen ansöker om tillgodoräknande av polisens grundexamen inom den examensinriktade fortbildningen i Wilma under punkten "Studier som avlagts någon annanstans och studier som ska inkluderas". Den studerande väljer blanketten: Gör ett nytt erkännande av kompetensen och väljer som grund (typ): Ska inkluderas i studierna. Beslut om tillgodoräknande fattas av den utbildningschef som ansvarar för examensutbildningen. Planeraren antecknar uppgifterna enligt beslutet i den studerandes studieprestationer i Wilma.

En studerande som söker sig till polis (YH) -examen genom urvalsförfarandet och har avlagt grundexamensutbildningen för polis ansöker om tillgodoräknande från polisens grundexamen i Wilma under punkten Studier och studier som ska ingå i den individuella utbildningsplanen. Den studerande väljer blanketten: Gör ett nytt erkännande av kompetensen och väljer som grund (typ): Ska inkluderas i studierna. Enligt 33 § i Polisyrkeshögskolans examensstadga ansöker den studerande om att examen, eller en del av den, ska inkluderas hos den utbildningschef som ansvarar för examensutbildningen. Planeraren registrerar uppgifterna enligt utbildningschefens beslut om tillgodoräknande i den studerandes studieprestationer i Wilma.

Polisyrkeshögskolans styrelse har den 12 mars 2014 beslutat att det av dem som avlagt polisens underbefälsutbildning inte krävs att den studieperiod som ingår i läroplanen för examensinriktad fortbildning för polis (YH) och som ingår i undervisningsplanen för polisunderbefälsutbildningen ska avläggas. På denna grund kan den studerande ansöka om tillgodoräknande av ovan nämnda studieperiod i Wilma via punkten Studier och Den individuella läroplanen Den studerande väljer blanketten: Skapa ett nytt erkännande av kunskap och väljer erkännande av kunskap som grund (som typ): Kunskap som har förvärvats via studierna. Beslut om tillgodoräknande av ovannämnda gällande studerande inom den examensinriktade fortbildningen fattas av deras lärartutorer. Planeraren antecknar uppgifterna enligt beslutet i den studerandes studieprestationer i Wilma.

I fråga om språk och fritt valbara studier ansöker den studerande om tillgodoräknande på samma sätt som i examensutbildningen för polis (YH).

Utbildningschef Petri Alkiora

Studiechef Jyrki Haapala